



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนศรีอยุธยา
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนศรีอยุธยา	๑ ต.ค. ๖๖	<p>- ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่า ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร โรงเรียนศรีอยุธยาทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <div style="text-align: center;">  <p>Announcement of School Policy No. No. Gift Policy</p> <p>In accordance with the cabinet resolution of December 9th, 2023 approved the national reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct (revised version), requiring a drive to carry out major reform activities (Big Rock) reform activities No. 4, emphasizing the "No beneficiary to be recruited and appointed, with job title item 1.1." All government agencies declare themselves as agencies by all government officials, no gifts and gifts of any kind are accepted from duty the Gift Policy."</p> <p>In this regard, to drive reform activities in accordance with the above national reform plan and ensure transparency within the agency to establish the status of reforming duties and to be treated as a culture of integrity of Sirajapatana School. Therefore, the policy was announced to the staff management. All officers and personnel shall not accept gifts and gifts of any kind from the duty the Gift Policy for all festivals and special occasions, except in case of unavoidable necessity. The rules for receiving gifts and other benefits must be complied with in accordance with the Regulations of the Prime Minister's Office on the Giving and Receiving gifts of Government Officials, B.E. 2544 (2001), together with the notification of the National Anti-Corruption Commission on the Criteria for the Receipt of Property or Other Benefits by Senior of Government Officials, B.E. 2543 (2000).</p> <p>Therefore, the announcement has been made to inform the general public, and all employees, officers and personnel in the company shall strictly adhere to the policy.</p> <p>Announced on October 9th, 2023</p> <p>(Dr. Naveed Durongkorn) Director of Sirajapatana School</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ประกาศเจตนารมณ์โรงเรียนศรีอยุธยา (No Gift Policy)</p> <p>ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ อนุมัติแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ฉบับปรับปรุง โดยกำหนดให้มีกิจกรรมขับเคลื่อนการปฏิรูปที่สำคัญ ๔ กิจกรรม ซึ่งกิจกรรมที่ ๔ คือ การขับเคลื่อนการปฏิรูปเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปฏิรูปประเทศ โดยกำหนดให้หน่วยงานราชการและหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติการปฏิรูปประเทศฉบับที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>ในกรณีนี้ โรงเรียนศรีอยุธยาได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์โรงเรียนศรีอยุธยาว่า จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สำหรับทุกเทศกาลและโอกาสพิเศษ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นหรือจำเป็นจริงๆ เท่านั้น โดยปฏิบัติตามระเบียบการรับของขวัญและของกำนัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบการรับของขวัญและของกำนัลของบุคลากรในหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>การประกาศเจตนารมณ์โรงเรียนศรีอยุธยา และให้ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคนปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>(นายเนาวดี ดุรงกอร์น) ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีอยุธยา</p> </div>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนศรีอยุธยา	๑ ต.ค. ๖๖ เป็นต้นไป	- การประชาสัมพันธ์ ประกาศ โรงเรียน ศรีอยุธยา เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลหรือประโยชน์ อื่นใดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันทั้งภายในสถานศึกษา และภายนอก
สถานศึกษา แทนการรับของขวัญและของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่.....
.....
.....



ลงชื่อ.....

(นางสาวศศลักษณ์ ไชยต่อเขตต์)

ผู้รายงาน



ลงชื่อ.....

(นายนवल ดันสูงเนิน)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์