



# การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

โรงเรียนศรีวิทยายัย  
อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

## การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและการประพฤติมิชอบ

จากการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของโรงเรียนศรีอยุธยา ที่อาจเกิดขึ้นจากการวิเคราะห์ประเด็นข้อสังเกต การตรวจสอบที่ผ่านมา นั้น โรงเรียนศรีอยุธยาได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

### ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

#### โรงเรียนศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนศรีอยุธยา มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

##### 1) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน การจัดซื้อจัดจ้าง และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง เช่น การใช้เงินในโครงการ/กิจกรรม ต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2564 – 2567

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้องการกีดกันการสร้างอุปสรรค เช่น โครงการสรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษา โครงการจ้างครูชาวต่างชาติสอนภาษาต่างประเทศ ต้องมีหลักเกณฑ์ที่แน่นอนในการสรรหา ตรวจสอบได้ เป็นต้น

- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่นโครงการ/กิจกรรม ที่มีการจัดซื้อต่าง ๆ เช่น โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียน โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อเพื่อการเรียนการสอน เป็นต้น ต้องมีการจัดซื้อที่เป็นไปตามระเบียบตรวจสอบได้

##### 2) กระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสรู้อีกเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การรับ – จ่ายเงิน
- การบันทึกบัญชีรับ – จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน
- การจัดซื้อจัดจ้างและการจ้างบริการ
- การกำหนดคุณลักษณะวัสดุครุภัณฑ์การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายสินค้า
- การตรวจรับวัสดุครุภัณฑ์

- การปฏิบัติงานของบุคลากรที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ
- การจัดหาพัสดุ - การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา - การเบิกค่าตอบแทน
- ฯลฯ

### 3) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้บุคลากรใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกสภะทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

### 4) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(1) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนศรีอยุธยา รั้งกิจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียนศรีอยุธยา เช่น โครงการพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่บุคลากร เช่นโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ กิจกรรมโรงเรียนสีเขียว (ลดน้ำ ลดไฟ ช่วยศรีอยุธยา ประหยัดพลังงาน)

- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร เช่น โครงการจิตอาสา ทำดีด้วยใจ เพื่อศรีอยุธยาและสังคม

- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นตัวอย่างที่ดี เช่น โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา






(2) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนศรีอยุธยา อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์(Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและผลกระทบของความเสียหายต่อกิจกรรม หรือภารกิจของว่าก่อให้เกิดระดับสถานศึกษา ของความเสี่ยงในระดับใด ซึ่งจะทำให้ทราบว่า มีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

กิจกรรมหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
ของโรงเรียนศรีอยุธยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม	ข้อมูลกิจกรรม
1	การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร	โครงการพัฒนาครูและ บุคลากร  - เผยแพร่ส่งเสริมการ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ของบุคลากร	  
2	การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจ เป็นภัยต่อหน่วยงาน	-เผยแพร่มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส  -จัดช่องทางร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	 

แผนการกำกับติดตามการวัดความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี พ.ศ. 2567

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ						ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต	↔						ทุกกลุ่มงาน
2	จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต	↔	↔					กลุ่มอำนาจการ
3	จัดทำมาตรการลดความเสี่ยงการทุจริต		↔					ทุกกลุ่มงาน
4	ดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ			↔				ทุกกลุ่มงาน
5	ติดตามการดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ					↔		ทุกกลุ่มงาน
6	รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต						↔	กลุ่มอำนาจการ

## การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

### 1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสียหาย โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับ ความเสียหาย ทั้งนี้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจาก เป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือ จำนวนเงินที่ชัดเจนได้

#### เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นประจำ
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
4	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
3	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการท างานที่ไม่เหมาะสม
2	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
1	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

### ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)





ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

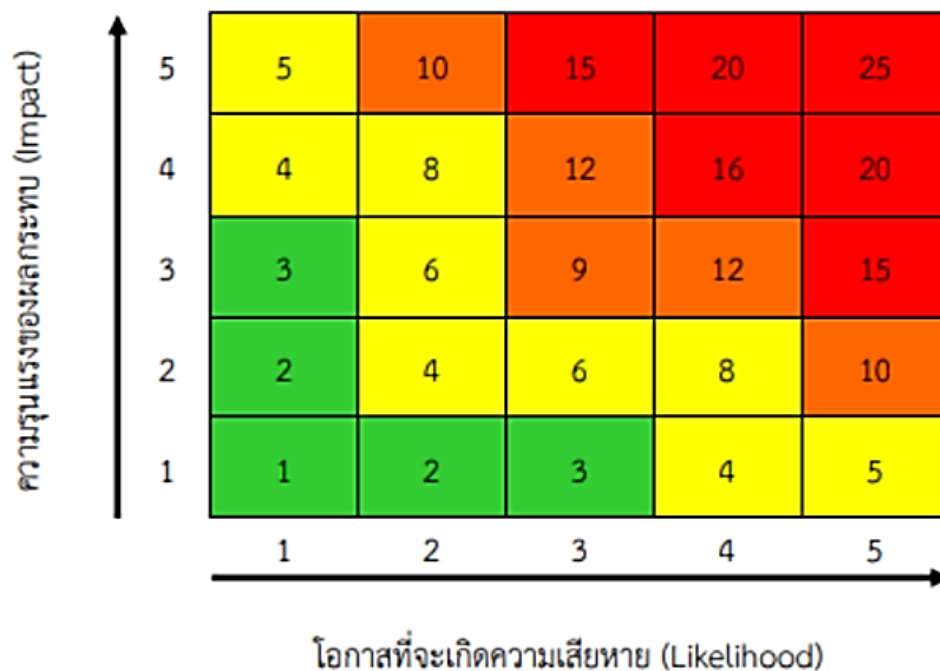
$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ}$$

(Likelihood x Impact)

จัดแบ่งเป็น 4 ระดับสามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

## ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



## 2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงเรียนศรีวิทยาภัย

โรงเรียนศรีวิทยาภัย มีการดำเนินการทำแบบประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน มีผลการประเมิน ดังนี้

### 1. ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 200 คน

- 1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนศรีวิทยาภัย จำนวน 180 คน
- 1.2 คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 3 คน
- 1.3 ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 13 คน
- 1.4 ผู้รับจ้าง จำนวน 2 คน
- 1.5 คู่ค้า คู่สัญญา จำนวน 1 คน
- 1.5 ผู้นำชุมชน จำนวน 1 คน



2. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริต โรงเรียนศรีวิทยาภัย

ข้อ	รายการ	ระดับ
1.ด้านการปฏิบัติหน้าที่		
1	บุคลากรในสถานศึกษา ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	มากที่สุด มากที่สุด
2	บุคลากรในสถานศึกษา ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน	มากที่สุด
3	บุคลากรในสถานศึกษา มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญของงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดเกิดจากตัวเอง	มากที่สุด มาก มากที่สุด
4	บุคลากรในสถานศึกษา มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้เช่นการลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	ไม่มี ไม่มี ไม่มี
5	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันใน โอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้วบุคลากรในสถานศึกษา มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆที่อาจคำนวณเป็นเงินได้เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	ไม่มี ไม่มี ไม่มี
6	บุคลากรในสถานศึกษา มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	ไม่มี ไม่มี ไม่มี

ข้อ	รายการ	ระดับ
<b>2. การใช้งบประมาณ</b>		
7	รู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสถานศึกษา	มากที่สุด
8	สถานศึกษา ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ - คุ่มค่า - ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	มากที่สุด มากที่สุด
9	สถานศึกษา ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	น้อยที่สุด
10	บุคลากรในสถานศึกษา มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ฯลฯ	น้อยที่สุด
11	สถานศึกษา มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะ ดังต่อไปนี้ - โปรงไซ ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	มากที่สุด น้อยที่สุด
12	สถานศึกษา เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	มากที่สุด มากที่สุด มากที่สุด
<b>3. การใช้อำนาจ</b>		
13	ได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	มากที่สุด
14	ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง	มากที่สุด
15	ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม	มากที่สุด
16	เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	น้อยที่สุด
17	เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	น้อยที่สุด
18	การบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา มีลักษณะดังต่อไปนี้ - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มพวกพ้อง	น้อยที่สุด น้อยที่สุด น้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับ
<b>4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>		
19	บุคลากรในสถานศึกษา มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด
20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา มีความสะดวก	มากที่สุด
21	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในสถานศึกษา มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	มากที่สุด
22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากสถานศึกษา	น้อยที่สุด
23	รู้แนวปฏิบัติของสถานศึกษา เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	มากที่สุด
24	สถานศึกษา มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	มากที่สุด
<b>5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>		
25	ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต	มากที่สุด
26	สถานศึกษา มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสถานศึกษา	มี มี
27	ปัญหาการทุจริตในสถานศึกษา ได้รับการแก้ไข	มากที่สุด
28	สถานศึกษา มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในสถานศึกษา - เฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	มากที่สุด มากที่สุด มากที่สุด
29	สถานศึกษา มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา	มากที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับ
<b>5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>		
30	<p>พบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในสถานศึกษา มีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก</li> <li>- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</li> <li>- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา</li> <li>- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง</li> </ul>	<p>มากที่สุด</p> <p>มากที่สุด</p> <p>มากที่สุด</p> <p>มากที่สุด</p>

### 3. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

#### โรงเรียนศรีयाภย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

โรงเรียนศรีयाภย มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

#### 1) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินและมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและ พวกพ้อง เช่น การใช้จ่ายเงินในโครงการ/กิจกรรม ต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนศรีयाภย ปีการศึกษา 2564 – 2567

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้องการกีดกันการสร้างอุปสรรค เช่น โครงการสรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษา โครงการจ้างครูชาวต่างชาติสอนภาษาต่างประเทศ ต้องมีหลักเกณฑ์ที่แน่นอนในการสรรหา ตรวจสอบได้ เป็นต้น

- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่น ที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการ/กิจกรรม ที่มีการจัดซื้อต่างๆ ตัวอย่าง เช่น โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียน โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อเพื่อการเรียนการสอน เป็นต้น ต้องมีการจัดซื้อที่เป็นไปตามระเบียบ ตรวจสอบได้

2) โดยมีกระบวนการงานที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การรับ – จ่ายเงิน
- การบันทึกบัญชีรับ – จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน
- การจัดซื้อจัดจ้างและการจ้างบริการ
- การกำหนดคุณลักษณะวัสดุครุภัณฑ์การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายสินค้า
- การตรวจรับวัสดุครุภัณฑ์
- การปฏิบัติงานของบุคลากรที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ
- การจัดหาพัสดุ
- การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา
- การเบิกค่าตอบแทน
- ฯลฯ

3) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้บุคลากรใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกสภกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

4) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(1) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนศรีราชา รังเกียจการ ทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร โรงเรียนศรีราชา เช่น โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่บุคลากร เช่น โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ กิจกรรมโรงเรียนสีเขียว (ลดน้ำ ลดไฟ ช่วยศรีราชาประหยัดพลังงาน) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ กิจกรรมโรงเรียนสีเขียว (ลดน้ำ ลดไฟ ช่วยศรีราชาประหยัดพลังงาน)

- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร เช่น โครงการจิตอาสา ทำดีด้วยใจ เพื่อศรีราชาและสังคม

- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นตัวอย่างที่ดี เช่น โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(2) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงานเช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม

- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

- การตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โรงเรียนศรียาภัย

อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

– จัดช่องทางกรรเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์(Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของ ความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของว่า ก่อให้เกิดระดับสถานศึกษา ของความเสี่ยงในระดับใด ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่า มีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

**ภาคผนวก**

# มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

หน้า ๖๗  
เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๑๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๙ กันยายน ๒๕๖๔

### ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้เป็นผลสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงกำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ "ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา" หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษารับรองจริยธรรมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

- (๑) อดทนในสภาพอันยากของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- (๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ด้วยความสามารถ ที่จะต้องมีคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำมั่นสัญญาต่อกัน และยึดมั่นในความต่างของบุคคล
- (๙) นานาชาติราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดละเมิดสิทธิหรือปฏิบัติตนและรบกวนของวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้ในเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษารับรองประมวลจริยธรรมไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในบรรทัดฐานของวิชาชีพชั้นนี้ด้วย

หน้า ๖๘  
เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๑๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๙ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อ ๕ การจัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๖ ให้พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ด้วย

ข้อ ๗ ให้ประธาน ก.ค.ศ. รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
วิมล วัฒนกุล  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ  
ประธาน ก.ค.ศ.

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.  
สำนักงานเลขาธิการ ก.ค.ศ.อ  
กม. ๑๐๑๐๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/๑๓๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อ ๕ ของประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะช่วยให้การประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปประยุกต์บริหารจัดการที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ และสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรมของแต่ละส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ จึงมีมติกำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

*วิมล วัฒนกุล*  
รองเลขาธิการก.ค.ศ. (กรรมการ)  
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างมาตรฐานวินัย  
โทร. ๐ ๒๕๒๐ ๓๒๒๖  
โทรสาร ๐ ๒๕๒๐ ๓๒๒๖



**แนวทางการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศบ ๐๖๐๖.๐๑/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

โดยที่ข้อ ๕ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังนี้

**ข้อ ๑** ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษาสปิริตของชาติ และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา การเคารพบูชาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เช่น (๑) แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและยึดถือสปิริตของประเทศไทยที่สำคัญ (๒) ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศไทย (๓) ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ ไม่หลงใหลอยู่กับภัยคอมมิวนิสต์ (๔) ไม่แสดงออกในลักษณะที่เป็นการดูหมิ่น เหยียดหยาม ทำลายสถาบันหลักของประเทศ หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทย (๕) ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา (๖) ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี (๗) แสดงออกถึงความเคารพ เคารพคุณ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมทั้งกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ (๘) แสดงออกถึงความเชื่อมั่น สนับสนุน ไม่แสดงการต่อต้านหรือระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒) ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมาย และตามที่มอบหมายของบรรณามีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อผู้เกี่ยวข้อง โดยมีความสุจริตใจเป็นตั้ง และมีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผลจากการกระทำของตน	ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น (๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความตั้งใจตรงไปตรงมา รักษาประโยชน์ของทางราชการและพร้อมรับการตรวจสอบ (๒) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรือหน้าที่ของตน ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายและใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น (๓) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ผู้เรียน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง (๔) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและจริยธรรมทางวิชาการ (๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ ชุมชน และสังคม และคำนึงถึงผลกระทบต่อการใช้ชีวิตตามหลักสิทธิมนุษยชนในงานของตน

๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยจะไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม เพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนอง ยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม เช่น (๑) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามทันจรรยาบรรณ (๒) รับผิดชอบและยอมรับต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนปฏิบัติได้อย่างมีเหตุผลและชอบธรรม เพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ (๓) กล้านำเสนอ เติบโต หรือรายงานในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิด การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย (๔) จินตนาการ และพัฒนาวิธีการบริหารจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนเป็นสำคัญ (๕) กล้าเสนอความเห็น หรือคัดค้านในสิ่งที่ถูกต้องไม่ชอบธรรม (๖) ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ร่วมงานที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม (๗) ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม จริยประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย

๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
มีจิตอาสา คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวม เป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง เช่น (๑) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความหลากหลายและประโยชน์ส่วนรวม (๒) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน (๓) ไม่เอาประโยชน์ส่วนตัวมาทำให้อาชีพส่วนรวมต้องเสียไป (๔) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ชุมชน และสังคม อย่างเหมาะสม

๕) มุ่งเน้นเชิงปฏิบัติของงาน มุ่งเน้นในการปฏิบัติงานอย่างมีเป้าหมายที่สามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
มุ่งเน้น ผู้ที่สอน ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพ การศึกษาคือหัวใจ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ คัดเลือกประโยชน์และความคุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของรัฐ และลดภาระงาน ของทางราชการ	มุ่งเน้นเชิงปฏิบัติของงาน มุ่งเน้นในการปฏิบัติงานอย่างมีเป้าหมายที่สามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา เช่น (๑) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ซื่อสัตย์ เพื่อให้ งานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์ (๒) ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างระมัด ระวังและคุ้มค่า (๓) ปฏิบัติงานไม่มุ่งเน้นบรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก ตามตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมและมีการติดตามผลเป็นระยะ อย่างต่อเนื่อง (๔) มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี มีระบบ มีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย อย่างเหมาะสม (๕) รับฟังความคิดเห็น พร้อมที่จะชี้แจง หรืออธิบายเหตุผล ให้กับผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง (๖) พัฒนาระบบอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ใช้ทักษะและ สมรรถนะในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย อย่างมีอาชีพ (๗) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ซักถามคน ให้เหมาะสม และไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน โดยการสร้างแรงจูงใจใน ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและเสมอ (๘) มีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน ประสานงานกับบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง รักษาสิทธิหน้าที่ในการปฏิบัติงาน กับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ เพื่อให้งานบรรลุผล เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความสุจริต หรือความซื่อสัตย์ ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพ ร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ (๒) ไม่ใช้วิธีการด้วยความดีใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม (๓) ปฏิบัติกับผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุผลของความแตกต่างในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะ ทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต ด้วยการรักษายึดถือค่านิยมที่ดีของความเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตน เป็นพลเมืองที่ดีด้วยการเคารพกฎหมาย และมีวินัย	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เช่น (๑) ดำรงตนเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ น้อมนำพระบรมราชโองการ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพระเบียบบรรณของวิชาชีพ มาใช้ในการ ดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ (๒) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี เคารพต่อกฎหมายและมีวินัย (๓) เคารพ ศรัทธา และพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ภาคภูมิใจ ในความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ศึกษายอดเยี่ยม ผลักดันภารกิจหลักของตนเองและ หน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ (๔) ประพฤติปฏิบัติตนวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม ของสังคมไทย เพื่อสืบต่อดินธรรมและความเป็นไทย ให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๕) มีค่านิยมที่ดี ควบคุมอารมณ์ ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม (๖) ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธา ของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เกิดเสียงเสียเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแก่วิชาชีพ และทางราชการ (๗) หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้ออกระวัง หรือบริการของรัฐ เสียชื่อเสียงหรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ (๘) ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มา ชีผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับในความแตกต่างของบุคคล

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ปฏิบัติหน้าที่โดยการปฏิบัติและเสรีภาพ ของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม เพราะเหตุแห่งความแตกต่างของบุคคล	เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับ ความแตกต่างของบุคคล เช่น (๑) ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม ต้อค่าหรือปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม ต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง (๒) ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง มาถล่มถิ่มให้เกิดความอับอาย หรือเกิดความอับอาย ต่อจิตใจ (๓) ไม่ใช้วิธี คำว่า ก้มหน้าก้มตา หรืออื่นใด ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง (๔) ใช้วิธีการ อารมณ์และยึดคำสุภาพ รับฟังความคิดเห็น จากผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความตั้งใจ และมีเมตตาธรรม (๕) ไม่แสดงปรีชาญาณหรือใช้ถ้อยคำขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมในลักษณะเป็นการดูถูกดูแคลนทางเพศ (๖) ให้ความช่วยเหลือ ป้อนใจ และคุ้มครองผู้เรียนจากอันตราย ที่อาจเกิดขึ้น การล้อเลียน การล่วงละเมิดทางเพศ การทำมนุษย์ รวมถึงการแสวงประโยชน์จากผู้เรียนในทุกๆรูปแบบ

ข้อ ๒ แนวทางการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ เป็นกรอบแนวทาง ที่แสดงถึงการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ ซึ่งในการปฏิบัติตน จะต้องคำนึงถึงทั้งจริง สุภาพ และดีงาม

ข้อ ๓ กรณีที่ส่วนราชการมีการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัดเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรม ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ รักษาจริยธรรม ตามข้อกำหนดจริยธรรมที่ส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติมขึ้นด้วย

ข้อ ๔ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแล ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ รวมถึงส่งเสริมและพัฒนา ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ มีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีयाภย



## ประกาศโรงเรียนศรีयाภย จังหวัดชุมพร เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีयाภย

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแผนยุทธศาสตร์ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งให้ สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้าพเจ้า นายวพล คันสูงเนิน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีयाภย ขอประกาศนโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีयाภย ว่าจะปฏิบัติหน้าที่และงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ บรรลุนโยบายดังกล่าว จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรโรงเรียนศรีयाภย ดังนี้

### ๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรโรงเรียนศรีयाภย ต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม โดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัดและให้บริการกับประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ที่มีครัด

### แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเป็นไปตาม ขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และไม่ส่งผลกระทบต่อราชการ
- ๑.๒ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ประสานงานต่าง ๆ ด้วยดี เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานราชการที่ดี
- ๑.๓ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มีครัดได้ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝงในทางมิชอบ
- ๑.๔ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

### ๒. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรโรงเรียนศรีयाภย ต้องสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่าย อย่างเหมาะสม และประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับหน่วยงานที่กำหนด ดูแลและรับผิดชอบด้านงบประมาณการเบิก - จ่าย และการพัสดุ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้

### แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๒.๑ บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและผลประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง
- ๒.๒ กลุ่มงานพัสดุต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด
- ๒.๓ กลุ่มการเงินต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือ ข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณเท่าที่มิขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ
- ๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องควบคุม ดูแลหรืออนุมัติการเบิก - จ่าย งบประมาณ เช่น ค่าสวัสดิการ ค่าเดินทาง เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

### ๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแลให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีอคติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้อง และชอบธรรม

### แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรมตามความสามารถ ความเหมาะสมกับสถานะภาพ ตำแหน่ง ระดับ คำนี้ถึงความเสียอันตรายและความเสมอภาคของบุคคลตามหลักมนุษยธรรม พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ
- ๓.๒ ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ที่ในราชการของผู้บังคับบัญชา อันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว ธุระส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น
- ๓.๓ ผู้บังคับบัญชาต้องวางตัวห่างไกลจากอคติ มีความยุติธรรมในการ ประเมินผล การปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานและการใช้ดุลพินิจในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาความดีความชอบให้กับผู้บังคับบัญชาต้องเกิดความเห็นธรรมเสมอ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่

- ๓.๔ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีชอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีชอบตามกฎหมาย

### ๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

บุคลากรโรงเรียนศรีयाภย ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีชอบด้วย กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ในทาง ที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

### แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๔.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานต้องกำกับ ดูแล ป่ารุงรักษาและรับผิดชอบในทรัพย์สิน ของทางราชการที่อยูในความรับผิดชอบ ให้สามารถใช้งานได้ปกติ หากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือสูญหายไป รายงานหรือดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้
- ๔.๒ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะยืมภายในโรงเรียนหรือให้บุคคลภายนอกยืม ต้องดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด
- ๔.๓ กลุ่มงานพัสดุต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแนวทางหรือผู้มีในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความเป็นระเบียบ มีระบบและเพื่อป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของราชการ

### ๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนศรีयाภยและมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกันสอดส่องและแก้ไขปัญหากการทุจริต เพื่อให้ปัญหาการทุจริตลดลงและหมดลงไปในที่สุด

### แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๕.๑ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแผนและโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนศรีयाภย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการจัดทမ်းมาตรฐานความ โปร่งใสกำหนด
- ๕.๒ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านนโยบายหรือมาตรการต่าง ๆ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนศรีयाภยในทุกรูปแบบ
- ๕.๓ ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานและทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ติดตาม และสอดส่อง ดูแล การปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริต และการเรียกรับสินบน พร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเว้นการดำเนินการเมื่อพบเหตุการณ์ในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๕.๔ กลุ่มตรวจสอบภายในต้องดำเนินการตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีด้วยความเคร่งครัดและรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยตรง

#### ๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรโรงเรียนศรีวิชัยทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจโดยยึดหลักมาตรฐาน การดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

#### แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกคนและทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมีพฤติกรรมการปฏิบัติที่ดี ในการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีตามวินัยข้าราชการครู และข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณการให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

๖.๒ บุคลากรโรงเรียนศรีวิชัย ทุกคนต้อง ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการผู้รับบริการ ด้วยความเต็มใจมีความสุภาพเรียบร้อยในการบริการ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติราชการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

๖.๓ ทุกกลุ่มงาน ต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้วัตรธรรมต่าง ๆ ที่ช่วยการดำเนินงานให้ เกิดความแม่นยำ ถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติงานราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน มากยิ่งขึ้น

#### ๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของกลุ่มงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยจัดให้มีช่องทาง การสื่อสารกับผู้มาติดต่อที่โรงเรียนศรีวิชัย ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ทางราชการแจ้งได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

#### แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของโรงเรียนศรีวิชัย ให้มีข้อมูลที่ประชาชน ทั่วทราบหรือข้อมูลที่ทันสมัยเผยแพร่ ให้เป็นข้อมูลที่ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๗.๒ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดช่องทางบริการฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และ หรือช่องทางทางรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในทุกกลุ่มงาน

#### ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการของโรงเรียนศรีวิชัย ให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถ ให้ความสะดวกแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อโรงเรียน เพื่อให้เกิด ความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินการกิจ ของโรงเรียน พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกลุ่มงานให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความซื่อสัตย์สุจริตของผู้รับบริการที่ต่อโรงเรียน

#### แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือขั้นตอน การให้บริการตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนด

๘.๒ กลุ่มงานที่มีการให้บริการให้บริการต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการกิจที่ให้ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเข้าร่วมการดำเนินการกิจของโรงเรียนศรีวิชัย ไม่ว่าจะ เป็น ด้านการรับฟังความคิดเห็น ด้านการวางแผนงาน ด้านการ ดำเนินงานหรือด้านการประเมินผล การดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของโรงเรียน

๘.๓ ทุกกลุ่มงานดำเนินการกิจต้องผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ที่ได้รับจากผู้รับบริการมาพัฒนาและปรับปรุง ระบบ การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

๘.๔ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ หรือการดำเนินงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### ๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนศรีวิชัยดำเนินการนำข้อมูล ที่ประชาชนควรทราบและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการกิจของ โรงเรียนไว้ในเว็บไซต์ ได้แก่ ข้อมูล พื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ของทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชน (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางที่มีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใส ในการบริหารงานและการ ดำเนินงานของโรงเรียน

#### แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ กลุ่มงานราชการ งานประชาสัมพันธ์ ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการ ตามแนวทางหรือมาตรการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนศรีวิชัย ต่อสาธารณะตามแนวทาง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

๙.๒ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำข้อมูลของหน่วยงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ หรือเกี่ยวกับการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงานลงในเว็บไซต์โรงเรียนศรีวิชัย เพื่อแสดง ถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของโรงเรียน

๙.๓ กลุ่มงานราชการ งานประชาสัมพันธ์ต้องส่งเสริม สนับสนุนการให้ช่องทางสื่อสาร ในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อให้ประชาชนรับทราบ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ ทันสมัย

๙.๔ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนศรีวิชัย ต่อสาธารณชน เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบและ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนิน การกิจของโรงเรียน

๙.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล ต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความ โปร่งใส ตั้งแต่การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคคล การประเมินผลงาน การดำเนินการทางวินัยรวมทั้งการสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อจูงใจและรักษาไว้ซึ่งคนดีและคนเก่งของโรงเรียน ศรีวิชัย พร้อมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของโรงเรียน และสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางปฏิรูปประเทศ

#### ๑๐. ด้านการป้องกันทุจริต

บุคลากรโรงเรียนศรีวิชัย ต้องดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงานทุกภารกิจต้องปราศจากการทุจริต และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรโรงเรียนศรีวิชัยให้เป็นองค์กรที่ปราศจาก การทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความมั่นคงในความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล มีความมุ่งมั่น ในคุณธรรมจรรยาบรรณข้าราชการ และมีความยั่งยืนในการรับผิดชอบต่อสังคมทั้งด้านการศึกษา

#### แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรโรงเรียนศรีวิชัยทุกคน ต้องดำเนินการตามแนวทาง แห่งเจตจำนงของเจตจำนงในการบริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบ หรือมีลักษณะความสัมพันธ์ที่เกี่ยวพันผลประโยชน์กับระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาทำสัญญา หรือ รับจ้างใด ๆ จากโรงเรียนศรีวิชัย

๑๐.๓ กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ต้องสนับสนุนการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันหรือจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้แต่ละ กลุ่มงาน นำไปดำเนินการป้องกันกติกการทุจริต

๑๐.๔ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของโรงเรียนศรีวิชัย ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยการให้ความร่วมมือ ในกิจกรรมและโครงการ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งร่วมกันสร้างวัฒนธรรมที่ไม่นับถือการทุจริตทุกรูปแบบ

ทั้งนี้ บุคลากรในโรงเรียนศรีวิชัย ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคน ต้องรับทราบ และปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางสื่อสารของโรงเรียน ให้สาธารณชน รับทราบ และการไม่ปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชา ตกเดือน นำไปประกอบการ พิจารณาเงินเดือนหรือสิ่งอื่นที่ได้รับการพัฒนา หรือรายงานให้ผู้ชำนาญการโรงเรียนศรีวิชัยทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

  
(นายวาท ตันตุงเนิน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีวิชัย



โรงเรียนศรีयाภัย  
อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร