คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มอำนวยการ
Directorate Division
ปีการศึกษา 2567

โรงเรียนศรียาภัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการโรงเรียนศรียาภัยฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจแก่ครู บุคลากรในโรงเรียนในการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการและการจัดการศึกษาแก่นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ใช้บริการในทุกภาคส่วน โดยสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนตามหลักการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ทั้งนี้กลุ่มบริหารงบประมาณได้จัดกรอบงานให้ครอบคลุมกับภาระงาน ให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดการศึกษาและให้บริการทางการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา และสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมุ่งหวังให้ภาระงานที่ปฏิบัติสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของกลุ่มอำนวยการ

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ได้บรรจุเนื้อหา ขอบข่ายงาน คำสั่งมอบหมายงานตามโครงสร้าง เพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการในลำดับต่อไป

กลุ่มอำนวยการ

โรงเรียนศรียาภัย จังหวัดชุมพร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	1
- หลักการตามนโยบาย	1
- นโยบายและจุดเน้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	2
- วิสัยทัศน์	7
- พันธกิจ	7
- เป้าประสงค์	8
- กลยุทธ์และจุดเน้นการดำเนินงาน	10
นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร	10
- จุดเน้น	12
- วิสัยทัศน์	14
- พันธกิจ	14
- เป้าประสงค์	14
- กลยุทธ์	15
- อัตลักษณ์ เอกลักษณ์	15
จุดเน้นของโรงเรียนศรียาภัย	16
แผนผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนศรียาภัย	17
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มอำนวยการ	18
คำสั่งโรงเรียนศรียาภัย ที่ 153/2567 เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร	19
ปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2567	
ภาระงานกลุ่มอำนวยการ	23
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	29

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ ร่าง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 – 2580) ฉบับปรับปรุง ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อน ประเด็น 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ในแผนย่อยที่ 3.3 การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้ และประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยเฉพาะหมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ จึงได้กำหนดหลักการสำคัญ ไว้ดังนี้

สร้างภูมิคุ้มกันให้กับผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานที่บูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อสานต่อความร่วมมือที่เข้มแข็ง และสร้างหลักประกันว่าทุกคนจะต้องมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมทุกพื้นที่สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชน โดยมุ่งเป้าหมายการพัฒนาการศึกษา เพื่อร่วมกัน “พลิกโฉมการศึกษาสู่ยุคดิจิทัล” (Transforming Education to Fit in the Digital Era) ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนไปสู่เป้าหมายของการเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยคำนึงถึงชาติ ศาสนา ศิลปะ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม กีฬา ความปลอดภัย ความมีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา รวมทั้งมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. นโยบายที่เน้นหนักในการทำงาน : ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา 4 ด้าน

1.1 ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนด้วยการปรับระบบการประเมินวิทยฐานะที่เน้นตามสภาพจริง ลดการทำเอกสาร ขั้นตอนการประเมินไม่ซับซ้อนและเป็นธรรม

1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น สามารถโยกย้ายกลับภูมิลำเนาด้วยความโปร่งใส ไม่มีการซื้อ ขายตำแหน่ง พร้อมสำรวจครูขาดแคลนในแต่ละพื้นที่ตามภูมิลำเนาเดิม

1.3 แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการวางแผนการใช้เงินและการเก็บออมเงิน น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีพ รวมทั้งเร่งช่วยเหลือกลุ่มลูกหนี้ NPL โดยเร่งด่วน

1.4 จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ 1 ครู 1 Tablet ด้วยการสนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วย จัดการเรียนการสอนต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับ จำนวนครูผู้สอน

2. นโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการ : ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง 6 ด้าน

2.1 เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา Anywhere Anytime เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบ หรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (1 นักเรียน 1 Tablet) ด้วยการส่งเสริมบทบาทภาคเอกชน (สถานประกอบการ) ให้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและจัดการศึกษา โดยให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมในระหว่างการเรียนหรือฝึกอาชีพ นำแพลตฟอร์มการเรียนรู้แห่งชาติ มาผสมผสานการเรียนการสอนแบบเดิมในห้องเรียนกับการเรียนการสอนออนไลน์ (Hybrid Education) ผู้เรียนจะมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และขยายการเรียนรู้ไป ถึงประชาชนทุกช่วงวัยทั่วประเทศให้มีโอกาสทางการศึกษา เข้าถึงเนื้อหาสาระที่มีคุณภาพ ตลอดจนพัฒนาการศึกษาผ่านระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank System) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและ ประชาชนได้เรียนและทำงานไปในเวลาเดียวกัน

2.2 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ ด้วยการจัดให้มีการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพต้นแบบอย่างน้อย 1 โรงเรียนในแต่ละอำเภอ หรือเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำร่องการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน สื่อ อุปกรณ์ และงบประมาณในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม อีกทั้งจัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ

2.3 ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต ด้วยการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลก โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีทักษะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และมีหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน อีกทั้งจัด

ให้มีระบบแนะแนว ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียนและเป้าหมาย ชีวิตที่ตนเองชอบสามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดระยะเวลาการเรียน

2.4 การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับ ประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ ด้วยการนำหน่วยกิตที่สะสมมาใช้เทียบคุณวุฒิ รับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสายอาชีวศึกษา สามารถขอการ รับรองมาตรฐานวิชาชีพได้ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีทางเลือกที่จะมีรายได้ระหว่าง เรียนควบคู่กับการทำงานไปพร้อมกัน

2.5 การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถ เป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ ด้วยการจัดทำระบบการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์หรือสมรรถนะจากระบบเดียวกัน แต่ต่างสถานศึกษา หรือจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่งหรือจาก ต่างประเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษาหรือการรับรองระดับการศึกษาต่างสถานศึกษาหรือต่างระบบได้

2.6 มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn) ด้วยการจัดการอาชีวศึกษาระดับวิชาชีพ อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค โดยมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นรูปแบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างทักษะอาชีพและทักษะชีวิตให้ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพได้ทันต่อความต้องการกำลังคนของประเทศ และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568

1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.1 ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

1.2 ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ

1.3 ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

2.2 พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริม ความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

3.1 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะ สำคัญของผู้เรียน

3.2 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

3.3 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ

5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียนเป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

6. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

6.1 พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.2 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

6.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

7.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

7.2 พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้าน ดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

8.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และ สถานศึกษา

8.3 สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

8.4 รับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ OBEC Safety Center

9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออก กลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 32

9.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาส เข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหาร สถานการณ์

10.2 พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

10.3 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้จิตวิญญาณ ความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

10.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

1.1 ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการ และการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ

1.2 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

2.1 จัดตั้งศูนย์และสถานีแก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ

2.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.3 ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.1 จัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.2 จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.3 เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน

3.4 จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 60 คน

3.5 จัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.6 สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้ DLTV 33

4. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

4.1 สำรวจรายการประเมิน การรายงานข้อมูล และโครงการของสถานศึกษา

4.2 จัดทำรูปแบบและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา

4.3 ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

5. สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

5.1 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.2 สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม และความโปร่งใส

5.3 จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กร

6.1 พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง

6.2 ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

6.3 ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ.

6.4 สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

1. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

1.1 จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้

1.2 จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา

1.3 พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

2. สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

2.1 พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Coaching)

2.2 พัฒนาครูแนะแนวแกนนำ และพัฒนาให้ครูทุกคนให้การแนะแนวนักเรียนได้

2.3 ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนวิถีใหม่ด้วย School Health Heroและส่งเสริมสุขภาพกายรอบด้าน

3. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

3.1 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

3.2 พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล

3.3 เชื่อมโยง API ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

4. 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

4.1 จัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ

4.2 กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ

4.3 สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการ เพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

5. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

5.1 พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

5.2 ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน

5.3 ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

5.4 พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพ ในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน

5.5 ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

วิสัยทัศน์ องค์กรคุณภาพ พัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสังคมและประเทศ ชาติด้วยศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนา อย่างยั่งยืนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

2. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม

3. พัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญในด้านทักษะทางด้านภาษา เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพและจิตวิญญาณความเป็นครู

5. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นสถานศึกษาปลอดภัย และปราศจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ

6. จัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

7. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมยุคใหม่และเครือข่ายความร่วมมือ

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

2. สถานศึกษาน้อมนำเอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 มาบูรณาการในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ มีทักษะ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้

3. ผู้เรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม มีคุณภาพ และจบการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

4. สถานศึกษามีการดำเนินงานแนะแนวเพื่อให้ผู้เรียนได้รับแนะแนวเพื่อได้ค้นพบแนวทางการเรียน และเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบสามารถปรับ เปลี่ยนได้ตลอดระยะเวลาการเรียน

5. ผู้เรียนที่เป็นผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ผู้พิการได้รับการพัฒนาสมรรถนะหรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสมตามความจำเป็น

6. ผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษา และจบการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

7. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

8. ผู้เรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ระดับการศึกษาพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

9. สถานศึกษามีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ครู ให้เข้าถึงแพลตฟอร์มสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัดประเมิน และพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล

10. สถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพด้านการประเมินให้ครูผู้สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สามารถสร้างและใช้เครื่องมือประเมินสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนด้านการอ่าน

ด้านวิทยาศาสตร์และด้านคณิตศาสตร์ในระดับชั้นเรียน เพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ และส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA และเตรียมความพร้อมรับการประเมินระดับนานาชาติ

11. สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) มีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยืดหยุ่นตอบสนองต่อ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)

12. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ได้รับการพัฒนาสมรรถนะให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญ ด้านภาษา เทคโนโลยีดิจิทัล มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ และจิตวิญญาณความเป็นครู

13. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม รูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ (ภัยจากยาเสพติด ภัยจากความรุนแรง ภัยจากการถูกล่วงละเมิดทางเพศ ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน และภัยจากไซเบอร์) ทุกประเภท ได้แก่

1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)
2. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)
3. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ์ (Right)
4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาวะทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

14. สถานศึกษามีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

15. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

16. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมสิ่งแวดล้อมศึกษาให้ความรู้ที่ถูกต้อง และสร้างนักเรียนให้มีคุณลักษณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดี นำไปปฏิบัติที่บ้านและชุมชน

17. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

18. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน

19. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา สามารถบริหารจัดการเชิงกุลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

20. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการนำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

21. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

22. สถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา สถานศึกษาในเขตพื้นที่ลักษณะพิเศษ โรงเรียนคุณภาพ และโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาตามบริบท เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

23. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม และเครือข่ายความร่วมมือ

ค่านิยมองค์กร

ยิ้มแย้มแจ่มใส ว่องไวทุกงาน บริการประทับใจ มีวินัยและคุณธรรม Smile Speed Service Spirit

กลยุทธ์และจุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ปลอดภัย ส่งเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานความเป็นไทย

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างเสริมโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้ประกาศนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียน

1.1 ดำเนินงานป้องกัน เฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่นเด็กออกกลางคัน เด็ก พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยมีการบูรณาการความร่วมมือกับ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

1.3 ดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

1.4 นักเรียนจบการศึกษาภาคบังคับหรือการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดได้ ศึกษาต่อและหรือประกอบอาชีพตามศักยภาพ

2. ด้านคุณภาพผู้เรียน

2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

2.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีค่าพัฒนาสูงขึ้น หรือสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

2.3 โรงเรียนปลอด 0 ร มส

3. ด้านคุณลักษณะและศักยภาพของผู้เรียน

3.1 ผู้เรียนได้รับการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศด้านต่างๆ ตามพหุปัญญาและ Soft Power เต็มตามศักยภาพของผู้เรียน

3.2 ผู้เรียนได้รับเกียรติบัตร โล่รางวัล การยกย่องชมเชย เชิดชูเกียรติ และเป็นแบบอย่างที่ดี

3.3 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. ด้านผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.1 พัฒนาผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นผู้นำเชิงกล ยุทธ์นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ

4.2 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษา เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความเป็นครู และ ทักษะที่จำเป็นอื่น ๆ

4.3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการ เรียนรู้เชิงรุก (Active learning)

4.4 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และเป็นแบบอย่างที่ดี

5. ด้านโครงสร้างพื้นฐานและความปลอดภัยในสถานศึกษา

5.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

5.2 สร้างเครือข่าย ระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา และสถานศึกษา

5.3 สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ปลอดจากบุหรี่ แอลกอฮอล์และสารเสพติดทุกชนิด

5.4 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ OBEC Safety Center

5.5 ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ

5.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในระดับ AA

จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

1. ด้านผู้เรียน (คุณภาพผู้เรียน/โอกาสทางการศึกษา)

1.1 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีค่าพัฒนาสูงกว่าปีที่ผ่านมา หรือค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ

1.2 ผู้เรียนมีสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีทักษะการคิดขั้นสูงมีความสามารถ ในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเอง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็ม ศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

1.3 ผู้เรียนเป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต มีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นพระประมุข

1.4 ผู้เรียนได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาคทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน ช่วยเหลือให้จบ การศึกษาขั้นพื้นฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและหรือประกอบอาชีพตามศักยภาพ ของแต่ละบุคคล

1.5 ผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุนให้กลับเข้าสู่ ระบบการศึกษาครบทุกคน

1.6 ผู้เรียนได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ และทุกประเภท

2. ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามืออาชีพ

2.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.1.2 ครูจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่หลากหลาย วัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนทุกระดับ

2.1.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะทางด้านภาษา ทักษะการสื่อสาร ทักษะดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์

2.1.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเอง ให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

2.1.5 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญ กำลังใจ และได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ

2.2 ผู้บริหารยุคใหม่

2.2.1 ผู้บริหารเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง เป็นผู้นำทางวิชาการ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เทคโนโลยีนวัตกรรม และเครือข่ายความร่วมมือ

2.2.2 ผู้บริหารมีทักษะด้านภาษา สื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

2.2.3 ผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

2.2.4 ผู้บริหารมีขวัญ กำลังใจ และได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ

3. ด้านบริหารจัดการ (องค์กรคุณภาพ)

3.1 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตและประพฤติ มิชอบ

3.2 นำนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและ การจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

3.3 บริหารจัดการศึกษาโดยเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ใช้สหวิทยาเขตและโรงเรียนเป็นฐาน ที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.4 มีการจัดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล ในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการ เรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนทุกระดับ

3.5 มีหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะ รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

3.6 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 และพระบรมวงศานุวงศ์ สู่การปฏิบัติ

3.7 มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ และมีกระบวนการนิเทศติดตามที่ สอดรับกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)

3.8 มีระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา

3.9 ส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น

3.10 ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และกิจกรรมจิตอาสา

3.11 ส่งเสริมการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เจตคติ และทักษะการจัดการเรียนรู้ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือ และนิเทศ กำกับ ติดตาม

3.12 สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) การดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของ ผู้เรียน

3.13 ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนในพื้นที่ลักษณะ พิเศษ และโรงเรียนนำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

3.14 พัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสารที่หลากหลาย และสร้างเครือข่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์

3.15 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ โรงเรียนศรียาภัย

วิสัยทัศน์

ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนศรียาภัยจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีสมรรถนะ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือโดยครูมืออาชีพ มีสภาพแวดล้อมเป็นพื้นที่นวัตกรรมภายใต้การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีสมรรถนะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีคุณธรรม จริยธรรม ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ใช้เทคโนโลยี สื่อ นวัตกรรม ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ
3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะวิชาชีพ มีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีจรรยาบรรณ
4. พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน น่าอยู่ น่าเรียน เป็นพื้นที่แห่งนวัตกรรมทางการศึกษา
5. บริหารตามหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์

1. นักเรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีสมรรถนะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีคุณธรรม จริยธรรมที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. มีเทคโนโลยี สื่อ นวัตกรรม ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีทักษะวิชาชีพ มีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีจรรยาบรรณ
4. มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน น่าอยู่ น่าเรียน เป็นพื้นที่แห่งนวัตกรรมทางการศึกษา

5. มีการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์

1. พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีสมรรถนะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีคุณธรรม จริยธรรม ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยี สื่อ นวัตกรรม ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะวิชาชีพ มีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีจรรยาบรรณ

4. พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน น่าอยู่ น่าเรียน เป็นพื้นที่แห่งนวัตกรรมทางการศึกษา

5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์

เก่ง ดี มีความเป็นผู้นำ

เอกลักษณ์

มีคุณธรรม เก่งวิชาการ นำด้านเทคโนโลยี

จุดเน้นของโรงเรียนศรียาภัย

1. ด้านผู้เรียน

1.1 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีดิจิทัล คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ

1.2 ผู้เรียนมีความสามารถ มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

1.3 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม

1.4 ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและมีความพร้อมในการประกอบอาชีพ

2. ด้านครูและบุคลากร ทางการศึกษา

2.1 ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนมีส่วนร่วม มีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน พัฒนาความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ

2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรมตามกฎหมายจริยธรรมครู

2.3 สร้างขวัญกำลังใจ และเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.4 ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 ครูพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน

3. ด้านบริหารจัดการ

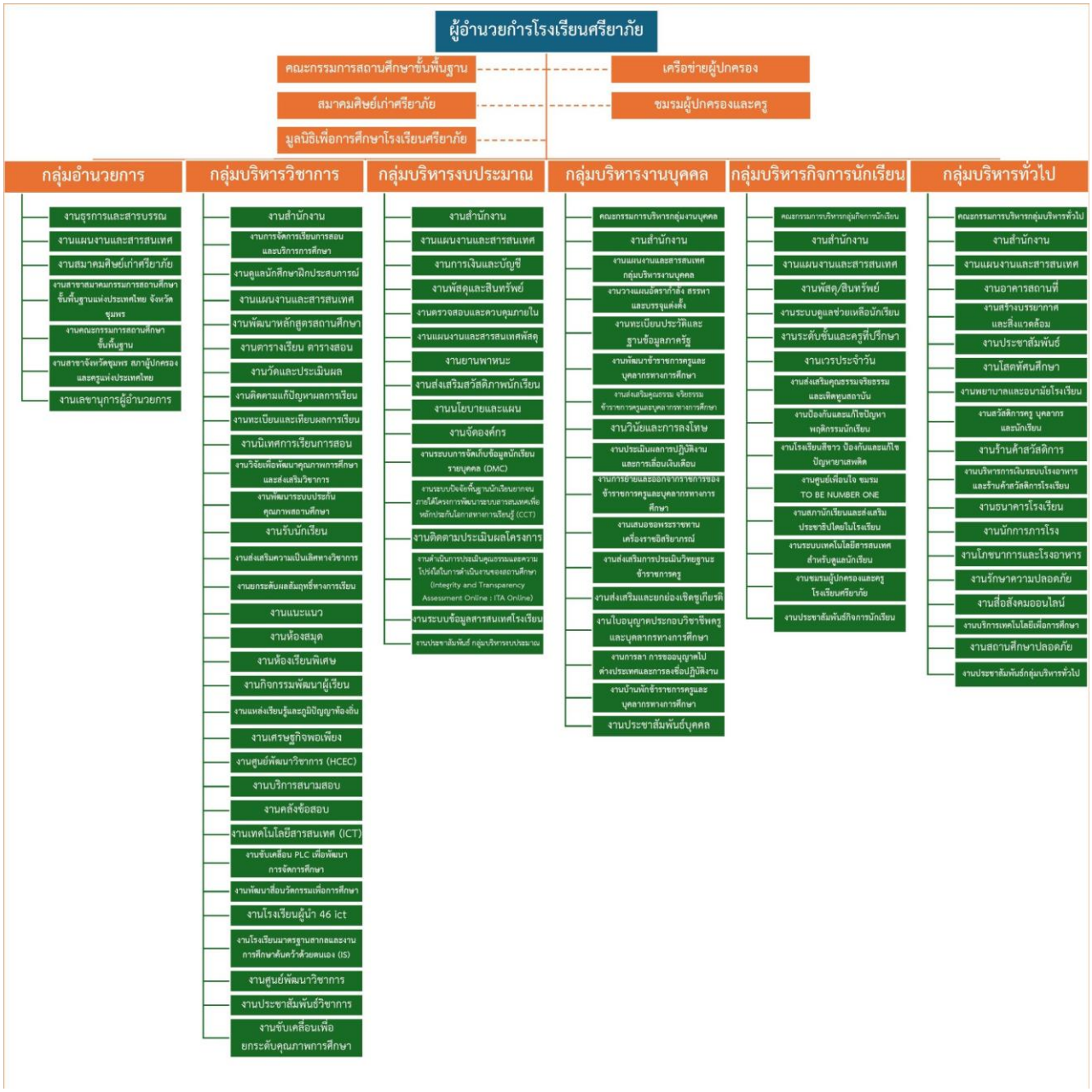
3.1 บริหารจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

3.2 จัดระบบบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) และนวัตกรรม

3.3 มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้มาตรฐาน

3.4 สถานศึกษามีบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

3.5 สถานศึกษามีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)


ผู้อำนวยการโรงเรียนศรียาภัย
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สมาคมศิษย์เก่าศรียาภัย
มูลนิธิเพื่อการศึกษาโรงเรียนศรียาภัย
เครือข่ายผู้ปกครอง
ชมรมผู้ปกครองและครู
กลุ่มอำนวยการ
งานธุรการและสารบรรณ
งานแผนงานและสารสนเทศ
งานสมาคมศิษย์เก่าศรียาภัย
งานสาขาสมาคมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย จังหวัดชุมพร
งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
งานสาขาจังหวัดชุมพร สภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย
งานเลขานุการผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารวิชาการ
งานสำนักงาน
งานการจัดการเรียนการสอนและบริการการศึกษา
งานดูแลนักศึกษาฝึกประสบการณ์
งานแผนงานและสารสนเทศ
งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
งานตารางเรียน ตารางสอน
งานวัดและประเมินผล
งานติดตามแก้ปัญหาผลการเรียน
งานทะเบียนและเทียบผลการเรียน
งานนิเทศการเรียนการสอน
งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและส่งเสริมวิชาการ
งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพสถานศึกษา
งานรับนักเรียน
งานส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
งานแนะแนว
งานห้องสมุด
งานห้องเรียนพิเศษ
งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
งานแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
งานเศรษฐกิจพอเพียง
งานศูนย์พัฒนาวิชาการ (HCEC)
งานบริการสนามสอบ
งานคลังข้อสอบ
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)
งานขับเคลื่อน PLC เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา
งานพัฒนาสื่อนวัตกรรมเพื่อการศึกษา
งานโรงเรียนผู้นำ 46 ict
งานโรงเรียนมาตรฐานสากลและงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)
งานศูนย์พัฒนาวิชาการ
งานประชาสัมพันธ์วิชาการ
งานขับเคลื่อนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา
กลุ่มบริหารงบประมาณ
งานสำนักงาน
งานแผนงานและสารสนเทศ
งานการเงินและบัญชี
งานพัสดุและสินทรัพย์
งานตรวจสอบและควบคุมภายใน
งานแผนงานและสารสนเทศพัสดุ
งานยานพาหนะ
งานส่งเสริมสวัสดิภาพนักเรียน
งานนโยบายและแผน
งานจัดองค์กร
งานระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)
งานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพทางการเรียนรู้ (CCT)
งานติดตามประเมินผลโครงการ
งานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
งานระบบข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน
งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารงบประมาณ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
คณะกรรมการบริหารกลุ่มงานบุคคล
งานสำนักงาน
งานแผนงานและสารสนเทศ กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานวางแผนอัตรากำลัง สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
งานทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลภาครัฐ
งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
งานวินัยและการลงโทษ
งานประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน
งานการย้ายและออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
งานส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครู
งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
งานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
งานการลา การขออนุญาตไปต่างประเทศและการลงชื่อปฏิบัติงาน
งานบำนักข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
งานประชาสัมพันธ์บุคคล
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
คณะกรรมการบริหารกลุ่มกิจการนักเรียน
งานสำนักงาน
งานแผนงานและสารสนเทศ
งานพัสดุ/สินทรัพย์
งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
งานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา
งานเวรประจำวัน
งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและเทิดทูนสถาบัน
งานป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียน
งานโรงเรียนสีขาว ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
งานศูนย์เพื่อนใจ ชมรม TO BE NUMBER ONE
งานสภานักเรียนและส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับดูแลนักเรียน
งานชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนศรียาภัย
งานประชาสัมพันธ์กิจการนักเรียน
กลุ่มบริหารทั่วไป
คณะกรรมการบริหารกลุ่มบริหารทั่วไป
งานสำนักงาน
งานแผนงานและสารสนเทศ
งานอาคารสถานที่
งานสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม
งานประชาสัมพันธ์
งานโสตทัศนศึกษา
งานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน
งานสวัสดิการครู บุคลากรและนักเรียน
งานร้านค้าสวัสดิการ
งานบริหารการเงินระบบโรงอาหารและร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน
งานธนาคารโรงเรียน
งานนักการภารโรง
งานโภชนาการและโรงอาหาร
งานรักษาความปลอดภัย
งานสื่อสังคมออนไลน์
งานบริการเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
งานสถานศึกษาปลอดภัย
งานประชาสัมพันธ์กลุ่มบริหารทั่วไป

โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มอำนวยการ

นายนวพล ดันสูงเนิน
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรียาภัย

นางสาวศศลักษณ์ ไชยต่อเขตต์
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

นางรวีวรรณ ขวัญสมคิด
หัวหน้างานธุรการ
และสารบรรณ

นางสาวพรรณทิพย์ นาคศรีดำ
หัวหน้างานแผนงานและ
สารสนเทศ

นายเทอดพงศ์ พรหมพิชัย
หัวหน้างาน
สมาคมศิษย์เก่าศรียาภัย

นางสาวจันทิมา บุญทบ
หัวหน้างานคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางสาวพรรณทิวา บรรพต
หัวหน้างานสาขาสมาคมกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย
จังหวัดชุมพร

นางรัตนา วงส์ลีลากรณ์
หัวหน้างานสาขาจังหวัดชุมพร
สภาผู้ปกครองและครู
แห่งประเทศไทย

นางสาวสวลี คงแจ่ม
กรรมการ

นางสาวพรชพัชร แก้วสุกใส
กรรมการ

นางสาวศัสยา เขมะไชเวช
กรรมการ

นางพรทิพย์ ขุนศรี
กรรมการ

นางสาวอรวรรณ มากชุมโค
กรรมการ

นางศิวาพร ใผครบุรี
กรรมการ

นางสาวศรีสุดา ชูรินทร์
กรรมการ

คำสั่งโรงเรียนศรียาภัย
ที่ ๑๕๓/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

- -

โรงเรียนศรียาภัยจะดำเนินงาน การพัฒนา การบริหารจัดการของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และเป็นหลักอ้างอิงสำคัญในการบริหารจัดการการพัฒนาตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนและกิจกรรมทางการศึกษาอื่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๙/๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๔๔/๒๕๔๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามโครงสร้างการบริหารงานตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาดำเนินการกระจายอำนาจ การบริหารและจัดการศึกษาในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตน

เพื่อให้สอดคล้องและรองรับการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษาตามบริบทของโรงเรียนศรียาภัย จึงแบ่งโครงสร้างการบริหารงานภายในโรงเรียนศรียาภัยเป็น ๖ กลุ่ม คือ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และกลุ่มบริหารทั่วไป จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามโครงสร้าง และขอยกเลิกคำสั่งใดๆ ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ตามรายละเอียด ดังนี้

“ผู้อำนวยการโรงเรียนศรียาภัย” มีหน้าที่ บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุลากรทางการศึกษาในโรงเรียน บริหารกิจการของโรงเรียน วางแผนการปฏิบัติ การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานกลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และกลุ่มบริหารทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชนและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเมินผลในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ให้มีการพัฒนา

/อย่างต่อเนื่อง...

อย่างต่อเนื่อง ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาการแก่ชุมชน ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนศรียาภัย คือ

นายนวพล ดันสูงเนิน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรียาภัย

"รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรียาภัย มีหน้าที่ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียนตามมาตรฐานตำแหน่งและมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามวิทยฐานะในการช่วยบริหารกิจการของโรงเรียน การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานตามที่ได้รับมอบหมายและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

บริหารกิจการของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของโรงเรียน วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา ส่งเสริม และจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาการแก่ชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายด้านคุณภาพ การปฏิบัติงานตามวิทยฐานะ มีรายละเอียด ดังนี้

มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีความสามารถในการช่วยบริหารจัดการตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแสดงให้เห็นว่ามีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีการพัฒนาตนและพัฒนาวิชาชีพ มีทักษะในการบริหารจัดการศึกษา ส่งผลให้ข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คือ

๑. นายนันธชัย แย้มโสพิศ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรียาภัย
	รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณ
๒. นางสาวจิระพันธ์ สุขสงวน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรียาภัย
	รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ
๓. นางลัดดาพร นวลพลับ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรียาภัย
	รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๔. นายกฤษฎา ทองกำเหนิด	รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรียาภัย
	รับผิดชอบ กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. กลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่ จัดทำตารางการปฏิบัติงานประจำวัน ประจำสัปดาห์และประจำเดือนของผู้อำนวยการ บันทึกการขออนุญาตไปราชการภายในเขตพื้นที่การศึกษา/นอกเขตพื้นที่การศึกษาและรายงานการไปราชการของผู้อำนวยการสถานศึกษาประจำเดือน การขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง (รถโรงเรียน) ประสานพาหนะในการเดินทาง การยืมเงิน การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จัดระบบการรับส่งหนังสือในส่วนของผู้อำนวยการ ดูแลการใช้เอกสาร/หลักฐานสำคัญ ร่าง/พิมพ์/ตรวจสอบความถูกต้องหนังสือราชการของกลุ่มอำนวยการ ประสานงานผู้ติดต่อราชการ จัดทำบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าประชุม ระเบียบวาระ/บันทึกการประชุมและรายงานการประชุมของทีมบริหาร ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนศรียาภัย ดูแลระบบติดต่อทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) LINE : สำนักงานผู้อำนวยการ ตรวจสอบความถูกต้องของแฟ้มเอกสาร/หนังสือราชการและอื่นๆ ก่อนเสนอผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณและ

/ระเบียบอื่น...

ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง และตรวจความเรียบร้อยหลังเสนอตรวจผู้อำนวยการ ดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้มาติดต่อราชการสำนักงานผู้อำนวยการ/ผู้เข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานสำนักงานผู้อำนวยการและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวศศลักษณ์ ไชยต่อเขตต์	ครู	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวศัสยา เขมะไชเวช	ครู	กรรมการ
๑.๓ นางสาวจันทิมา บุญทบ	ครู	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสุธาทิพย์ กลั่นสุวรรณ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเนตรดาว เสวตวงศ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

๑.๑ งานธุรการและสารบรรณ มีหน้าที่ จัดระบบ ประสานงานระหว่างเลขานุการผู้อำนวยการดำเนินการเปิดระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร (My–Office) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เปิดจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของโรงเรียน จัดระบบการรับ-ส่งหนังสือราชการ จัดส่งหนังสือราชการทางไปรษณีย์ และช่องทางขนส่งอื่นๆ ควบคุมดูแลระบบงานสารบรรณ ร่างและโต้ตอบหนังสือราชการ ตรวจทานหนังสือราชการก่อนเสนอไปยังสำนักงานผู้อำนวยการ เก็บ รวบรวม รักษาหนังสือราชการให้เป็นหมวดหมู่ ถูกต้องจัดให้มีการทำลายหนังสือราชการ โดยดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และวิธีปฏิบัติของทางราชการ จัดทำแผนพัฒนางานสารบรรณ จัดสำนักงานสารบรรณให้ดูเหมาะสมสวยงาม ติดตามการดำเนินงานของแต่ละงานให้ทันกำหนดส่งงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑.๑.๑ นางรวีวรรณ ขวัญสมคิด	ครู	ประธานกรรมการ
๑.๑.๒ นางสาวสุธาทิพย์ กลั่นสุวรรณ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑.๑.๓ นางสาวเนตรดาว เสวตวงศ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑.๑.๔ นางสาววนิดา เครือทิวา	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

๑.๒ งานแผนงานและสารสนเทศ มีหน้าที่ จัดทำโครงการของงานต่างๆ ในกลุ่มอำนวยการเข้าแผนปฏิบัติการประจำปี ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ รวบรวมรายงานผลการดำเนินการโครงการ รวบรวมจัดเก็บข้อมูลข่าวสารเพื่อเป็นสารสนเทศประกอบการตัดสินใจของผู้อำนวยการ จัดทำข้อมูลประวัติของผู้อำนวยการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑.๒.๑ นางสาวพรรณทิพย์ นาคศรีคำ	ครู	ประธานกรรมการ
๑.๒.๒ นางสวลี คงแจ่ม	ครู	กรรมการ
๑.๒.๓ นางสาวพรรณทิวา บรรพต	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๑.๓ งานสมาคมศิษย์เก่าศรียาภัย มีหน้าที่ รวบรวมจัดเก็บข้อมูล ประสานงานการจัดงานรวมพลังศรียาภัย รวมใจ คืนสู่เหย้า/จัดทำหนังสือเชิญประชุม/บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าประชุม/ระเบียบวาระ/บันทึกการประชุมและรายงานการประชุมการจัดงานฯ และประสานงานทางราชการกับสมาคมฯและเรื่องอื่นๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑.๓.๑ นายเทอดพงศ์ พรหมพิชัย	ครู	ประธานกรรมการ
๑.๓.๒ นางสาวพรรณทิวา บรรพต	ครู	กรรมการ
๑.๓.๓ นางสาวศัสยา เขมะไชเวช	ครู	กรรมการและเลขานุการ

/๑.๔ งานสาขา...

๑.๔ งานสาขาสมาคมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย จังหวัดชุมพร มีหน้าที่ รวบรวมจัดเก็บเอกสาร ร่าง/พิมพ์หนังสือราชการ หนังสือเชิญประชุมและอื่นๆ จัดทำบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าประชุม ระเบียบวาระ/บันทึกการประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสาขาสมาคมฯ ประสานงานติดต่อสมาคมฯ/สมาชิก/สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ และ ชุมพร เขต ๒, สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชุมพร, สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนภายในจังหวัดชุมพร รวบรวมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา/การเลือกคณะกรรมการบริหารสาขาสมาคม/การคัดเลือก สรรหาประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดีเด่น บริการข้อมูลแก่สมาชิกและผู้สนใจเกี่ยวกับการประชุมสัมมนา การลงทะเบียน การสมัครสมาชิกและเรื่องอื่นๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑.๔.๑ นางสาวพรรณทิวา บรรพต	ครู	ประธานกรรมการ
๑.๔.๒ นางสาวศรีสุดา ชูรินทร์	ครู	กรรมการ
๑.๔.๓ นางสาวพรทิพย์ ขุนศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๑.๕ งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ รวบรวมจัดเก็บเอกสาร ร่าง/พิมพ์หนังสือราชการ หนังสือส่งเชิญประชุมและอื่นๆ จัดทำบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าประชุม ระเบียบวาระ/บันทึกการประชุมและรายงานการประชุม จัดส่งรายงานการประชุมไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ภายใน ๑๕ วันหลังเสร็จสิ้นการ ประชุม รวบรวมจัดเก็บเอกสารเมื่อสิ้นปีพุทธศักราช ประสานงานทางราชการกับกรรมการและเรื่องอื่นๆ จัดทำดูแลระบบการติดต่อทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) LINE : คกก.สถานศึกษาฯ ศ.ภ. และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑.๕.๑ นางสาวจันทิมา บุญทบ	ครู	ประธานกรรมการ
๑.๕.๒ นางสาวพรชพัชร แก้วสุกใส	ครู	กรรมการ
๑.๕.๓ นางสาวอรวรรณ มากชุมโค	ครู	กรรมการ
๑.๕.๔ นางสาวศิวาพร ใผครบุรี	ครู	กรรมการ
๑.๕.๕ นางสาวพรรณทิวา บรรพต	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๑.๖ งานสาขาจังหวัดชุมพร สภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย มีหน้าที่ รวบรวมจัดเก็บเอกสาร ประสานงานติดต่อสภาฯ/สมาชิก/สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร รวบรวมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกองค์กรดีเด่น และบุคคลดีเด่น ร่าง/พิมพ์หนังสือราชการ หนังสือเชิญประชุมและอื่นๆ บริการข้อมูลแก่สมาชิกและผู้สนใจเกี่ยวกับการประชุมสัมมนา การลงทะเบียน การสมัครสมาชิกและเรื่องอื่นๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑.๖.๑ นางรัตนา วงศ์ลีลากรณ์	ครู	ประธานกรรมการ
๑.๖.๒ นางสาวศรีสุดา ชูรินทร์	ครู	กรรมการ
๑.๖.๓ นางสวลี คงแจ่ม	ครู	กรรมการ
๑.๖.๔ นางสาวเนตรดาว เสวตวงศ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑.๖.๕ นางสาวสุธาทิพย์ กลั่นสุวรรณ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

๑.๗ งานเลขานุการผู้อำนวยการ มีหน้าที่ จัดทำ เผยแพร่สถิติข้อมูล ข่าวสาร ของกลุ่มอำนวยการให้แก่คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย นางสาวเนตรดาว เสวตวงศ์

/๒. กลุ่มบริหาร...

ภาระงานกลุ่มอำนวยการ

นางสาวศศลักษณ์ ไชยต่อเขตต์ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

มีหน้าที่

1. บริหาร ควบคุมและการปฏิบัติงานในกลุ่มอำนวยการให้มีประสิทธิภาพรวมทั้งการวางแผนการแก้ไขปัญหาพัฒนางาน
2. ควบคุมดูแลให้มีการจัดทำโครงการ/งาน/ปฏิทินปฏิบัติงาน และประเมินผลงานประจำปีของกลุ่มอำนวยการ
3. ประชุมวางแผนปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการร่วมกับคณะกรรมการให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมาย ปรัชญา นโยบาย และแผนพัฒนาโรงเรียน
4. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงาน
5. ส่งเสริมบุคลากรในกลุ่มงานให้เข้ารับการสัมมนา ศึกษาดูงาน ตามความเหมาะสม
6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของครู และผู้ปฏิบัติงานในสายงาน
7. ดูแลสำนักงานให้มีเครื่องมืออุปกรณ์ภายในสำนักงาน อย่างเพียงพอและเหมาะสม
8. ช่วยประสานกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
9. ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน
10. ตรวจสอบความถูกต้องของแฟ้มเอกสาร/หนังสือราชการและอื่นๆ ก่อนเสนอผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง และตรวจความเรียบร้อยหลังเสนอตรวจผู้อำนวยการ
11. ดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้มาติดต่อราชการสำนักงานผู้อำนวยการ/ผู้เข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มอำนวยการ
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางรวีวรรณ ขวัญสมคิด หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ

มีหน้าที่

1. จัดระบบ ประสานงานระหว่างเลขานุการผู้อำนวยการ ดำเนินการเปิดระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร (My–Office) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ประสานงานของงานต่าง ๆ ในกลุ่มอำนวยการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
3. ช่วยประสานกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. จัดทำแผนงาน/โครงการ แผนปฏิบัติงานประจำปี และปฏิทินปฏิบัติงานของกลุ่มอำนวยการ
5. ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน
6. ควบคุมดูแลและตรวจสอบระบบงานสารบรรณ ร่างและโต้ตอบหนังสือราชการ

7. จัดทำแผนพัฒนางานสารบรรณ
8. บริการ ประสาน ติดต่อ การใช้รถของบุคลากรในโรงเรียน
9. จัดระบบการรับส่งหนังสือในส่วนของผู้อำนวยการ ดูแลการใช้เอกสาร/หลักฐานสำคัญ ร่าง/พิมพ์/ตรวจสอบความถูกต้องหนังสือราชการของกลุ่มอำนวยการ
10. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวพรรณทิพย์ นาคศรีดำ หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศ

มีหน้าที่

1. จัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปี และปฏิทินงานกลุ่มอำนวยการ
2. อำนวยความสะดวกให้กับครูและนักเรียนที่มาติดต่อ
3. จัดทำงานแผนงานโครงการ งานพัสดุ งานสารสนเทศ
4. ดูแลสำนักงานให้มีเครื่องมืออุปกรณ์ภายในสำนักงาน อย่างเพียงพอและเหมาะสม
5. จัดทำโครงการของงานต่างๆ ในกลุ่มอำนวยการ เข้าแผนปฏิบัติการประจำปี
6. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ
7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นายเทอดพงศ์ พรหมพิชัย หัวหน้างานสมาคมศิษย์เก่าศรียาภัย

มีหน้าที่

1. จัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปี และปฏิทินงานกลุ่มอำนวยการ
2. รวบรวมจัดเก็บข้อมูล ประสานงานการจัดงานรวมพลังศรียาภัย รวมใจ คืนสู่เหย้า
3. รวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติทางราชการเกี่ยวกับงานในกลุ่มบริหารทั่วไปให้เป็นระบบสะดวกในการนำไปใช้
4. จัดทำหนังสือเชิญประชุม/บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าประชุม/ระเบียบวาระ/บันทึกการประชุมและรายงานการประชุมการจัดงานฯ และประสานงานทางราชการกับสมาคมฯและเรื่องอื่นๆ
5. จัดทำโครงการของงานต่างๆ ในกลุ่มอำนวยการ เข้าแผนปฏิบัติการประจำปี
6. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวพรรณทิวา บรรพต หัวหน้างานสาขาสมาคมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย จังหวัดชุมพร

มีหน้าที่

1. รวบรวมจัดเก็บเอกสาร ร่าง/พิมพ์หนังสือราชการ หนังสือเชิญประชุมและอื่นๆ จัดทำบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าประชุมระเบียบวาระ/บันทึกการประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสาขาสมาคมฯ
2. ประสานงานติดต่อสมาคมฯ/สมาชิก/สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

สุราษฎร์ธานี ชุมพร, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ และ ชุมพร เขต ๒, สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชุมพร, สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนภายในจังหวัดชุมพร

3. รวบรวมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา/การเลือกคณะกรรมการบริหารสาขาสมาคม/การคัดเลือก สรรหา ประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดีเด่น
4. บริการข้อมูลแก่สมาชิกและผู้สนใจเกี่ยวกับการประชุมสัมมนา การลงทะเบียน การสมัครสมาชิกและเรื่องอื่นๆ
5. ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอกลุ่มอำนวยการและผู้อำนวยการ
6. จัดทำโครงการของงานต่างๆ ในกลุ่มอำนวยการ เข้าแผนปฏิบัติการประจำปี
7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวจันทิมา บุญทบ หัวหน้างานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีหน้าที่

1. จัดทำแผนงาน/โครงการ ปฏิทินปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามแผนงาน / โครงการ
2. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ รวบรวมจัดเก็บเอกสาร ร่าง/พิมพ์หนังสือราชการ หนังสือส่งเชิญประชุมและอื่นๆ จัดทำบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าประชุมระเบียบวาระ/บันทึกการประชุมและรายงานการประชุม
3. จัดส่งรายงานการประชุมไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการประชุม
4. ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอกลุ่มอำนวยการและผู้อำนวยการ
5. รวบรวมจัดเก็บเอกสารเมื่อสิ้นปีพุทธศักราช ประสานงานทางราชการกับกรรมการและเรื่องอื่นๆ
6. จัดทำดูแลระบบการติดต่อทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)
7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางรัตนา วงส์ลีลากรณ์ หัวหน้างานสาขาจังหวัดชุมพร สภาผู้ปกครองและครู

มีหน้าที่

1. จัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการประจำปี และปฏิทินปฏิบัติงาน
2. รวบรวมจัดเก็บเอกสารประสานงานติดต่อสภาฯ/สมาชิก/สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
3. รวบรวมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกองค์กรดีเด่น และบุคคลดีเด่น
4. ร่าง/พิมพ์หนังสือราชการหนังสือเชิญประชุมและอื่นๆ
5. ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เสนอกลุ่มอำนวยการและผู้อำนวยการ

6. บริการข้อมูลแก่สมาชิกและผู้สนใจเกี่ยวกับการประชุมสัมมนา การลงทะเบียนการสมัครสมาชิกและเรื่องอื่นๆ
7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวสวลี คงแจ่ม กรรมการ

มีหน้าที่

1. ประสานกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ
3. จัดเก็บเอกสารประสานงานติดต่อสภาฯ/สมาชิก/สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
5. ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอกลุ่มอำนวยการและผู้อำนวยการ
6. ร่าง/พิมพ์หนังสือราชการหนังสือเชิญประชุมและอื่นๆ
7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวศัสยา เขมะไชเวช กรรมการ

มีหน้าที่

1. ประสานงานผู้ติดต่อราชการ
2. ดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้มาติดต่อราชการสำนักงานผู้อำนวยการ/ผู้เข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอำนวยการ
3. ประสานงานการจัดงานรวมพลังศรียาภัย รวมใจ คืนสู่เหย้า/จัดทำหนังสือเชิญประชุม/บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าประชุม/ระเบียบวาระ/บันทึกการประชุมและรายงานการประชุมการจัดงานฯ และประสานงานทางราชการกับสมาคมฯ และเรื่องอื่นๆ
4. ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอกลุ่มอำนวยการและผู้อำนวยการ
5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางพรทิพย์ ขุนศรี กรรมการ

มีหน้าที่

1. รวบรวมจัดเก็บเอกสาร ร่าง/พิมพ์หนังสือราชการ หนังสือเชิญประชุมและอื่นๆ จัดทำบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าประชุมระเบียบวาระ/บันทึกการประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสาขาสมาคมฯ
2. จัดทำบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าประชุม ระเบียบวาระ/บันทึกการประชุมและรายงานการประชุมของทีมบริหาร ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนศรียาภัย
3. ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอกลุ่มอำนวยการและผู้อำนวยการ

4. ดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้มาติดต่อราชการสำนักงานผู้อำนวยการ/ผู้เข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มอำนวยการ
5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางศิวาพร ใผครบุรี กรรมการ

มีหน้าที่

1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ รวบรวมจัดเก็บเอกสาร ร่าง/พิมพ์หนังสือราชการ หนังสือส่งเชิญประชุมและอื่นๆ
2. จัดทำบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าประชุมระเบียบวาระ/บันทึกการประชุมและรายงานการประชุม
3. ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอกลุ่มอำนวยการและผู้อำนวยการ
4. ดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้มาติดต่อราชการสำนักงานผู้อำนวยการ/ผู้เข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มอำนวยการ
5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวอรวรรณ มากชุมโค กรรมการ

มีหน้าที่

1. รวบรวมจัดเก็บเอกสารเมื่อสิ้นปีพุทธศักราช ประสานงานทางราชการกับคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนศรียาภัยและเรื่องอื่นๆ
2. จัดทำบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าประชุมระเบียบวาระ/บันทึกการประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนศรียาภัย
3. ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอกลุ่มอำนวยการและผู้อำนวยการ
4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวศรีสุดา ชูรินทร์ กรรมการ

มีหน้าที่

1. รวบรวมจัดเก็บเอกสาร ร่าง/พิมพ์หนังสือราชการ หนังสือเชิญประชุมและอื่นๆ จัดทำบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าประชุมงานสาขาสมาคมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย จังหวัดชุมพร
2. บริการข้อมูลแก่สมาชิกและผู้สนใจเกี่ยวกับการประชุมสัมมนา การลงทะเบียน การสมัครสมาชิกและเรื่องอื่นๆ
3. ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอกลุ่มอำนวยการและผู้อำนวยการ
4. ร่าง/พิมพ์หนังสือราชการหนังสือเชิญประชุมและอื่นๆ บริการข้อมูลแก่สมาชิกและผู้สนใจเกี่ยวกับ

การประชุมสัมมนา การลงทะเบียนการสมัครสมาชิกงานสาขาจังหวัดชุมพรสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย

5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวพรชพัชร แก้วสุกใส กรรมการ

มีหน้าที่

1. จัดทำบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าประชุม ระเบียบวาระ/บันทึกการประชุมและรายงานการประชุมของทีมบริหาร ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนศรียาภัย
2. จัดทำดูแลระบบการติดต่อทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)
3. ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอกลุ่มอำนวยการและผู้อำนวยการ
4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
งานธุรการและสารบรรณ	ตลอดปีการศึกษา	*ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ *ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.2552 *พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 *ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544
งานแผนงานและสารสนเทศ	ตลอดปีการศึกษา	*ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา *พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) *พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลสิทธิส่วนบุคคล
งานสมาคมศิษย์เก่าศรียาภัย	ตลอดปีการศึกษา	*ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ *หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี-ฉบับที่2-2562
งานสาขาสมาคมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย จังหวัดชุมพร	ตลอดปีการศึกษา	*กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาการเลือกประธานกรรมกำรและกรรมการวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2564
งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตลอดปีการศึกษา	*กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาการเลือกประธานกรรมกำรและกรรมการวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจาก

งาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		ตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2564 *หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี-ฉบับที่2-2562
งานสาขาจังหวัดชุมพร สภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย	ตลอดปีการศึกษา	*หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี-ฉบับที่2-2562
งานเลขานุการผู้อำนวยการ	ตลอดปีการศึกษา	*ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา *พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลสิทธิส่วนบุคคล *พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 *ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔