



รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปี 2566



กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนศรีวิทยาภัย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จัดทำเป็นประกาศของโรงเรียน เพื่อแสดงผลการบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนศรีอยุธยา ซึ่งประกอบด้วยผลการดำเนินการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนศรีอยุธยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

กลุ่มบริหารงานบุคคล

รายงานผลการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนศรีอยุธยา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

โรงเรียนศรีอยุธยาได้ดำเนินการด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรดังนี้

๑. วิเคราะห์และสังเคราะห์จำนวนนักเรียน จำนวนชั้นเรียน หลักสูตรการจัดการศึกษา ปริมาณงาน เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. กำหนดมาตรฐานวิชาเอกให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ให้สอดคล้องกับปริมาณงานของโรงเรียน

๓. สรรหาบุคลากรให้เพียงพอต่อความต้องการ โดยดำเนินการดังนี้

๓.๑ การสรรหาข้าราชการครู ดำเนินการโดยกำหนดวิชาเอกทดแทนครูที่ได้รับคำสั่งย้าย ให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาเอกและแผนอัตรากำลังของโรงเรียน เสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัชฌมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เพื่อรับย้ายและบรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๑๑ อัตรา

๓.๒ การสรรหาบุคลากรทางการศึกษาอื่น ดำเนินการโดยกำหนดตำแหน่ง ประกาศรับสมัคร และสอบคัดเลือกบุคลากรด้วยกระบวนการที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้ ในตำแหน่งต่อไปนี้

- ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ คน

ผลการดำเนินการ ดังนี้

โรงเรียนศรีอยุธยาสามารถบริหารอัตรากำลังที่มีอยู่ให้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สถานศึกษามีสภาพอัตรากำลังครูเพียงพอเมื่อเทียบเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด สามารถแก้ปัญหา สถานศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลังครูผู้สอนได้ สถานศึกษามีบุคลากรสอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

โดยมีโครงการสรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนและวิทยากรท้องถิ่นในวิชาเอกที่ขาดแคลน

- เพื่อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานให้เพียงพอต่อปริมาณงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนเมษายน ๒๕๖๗

ใช้งบประมาณ จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ประเภทของงบประมาณ งบเหลือจ่าย

จำนวน ๖,๐๗๖,๐๐๐ บาท ประเภทของงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษา

ผลสำเร็จเชิงปริมาณ

สามารถบริหารจัดการอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ดังนี้ (ข้อมูล ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา จำนวน ๕ คน

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน จำนวน ๑๕๘ คน

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (๓๘ ค) จำนวน ๑ คน

๔. พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน

๕. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน

๖. ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๗๒ คน จำแนกเป็น

๖.๑ ครูอัตราจ้าง จำนวน ๖ คน

๖.๒ ครูอัตราจ้างชาวต่างชาติ จำนวน ๖ คน

๖.๓ เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน จำนวน ๒๑ คน

๖.๔ นักการภารโรง จำนวน ๑๓ คน

๖.๕ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๔ คน

๖.๖ ยามรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน

๖.๗ พนักงานร้านค้าสวัสดิการและโรงอาหาร จำนวน ๑๐ คน

๖.๘ วิทยากรท้องถิ่น จำนวน ๓ คน

ปัญหา/อุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ

-

แบบแสดงปริมาณงานของสถานศึกษาประกอบการวางแผนอัตรากำลังครูของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2566
ข้อมูล 10 มิถุนายน 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ขนาด สถานศึกษา	ปริมาณงาน														เกณฑ์ ก.ค.ศ.					จำนวนตาม จ.18 (วันที่ 10 มิถุนายน 2566)					รวม ทั้งสิ้น (บริหาร+ ครู)			
			ม.1		ม.2		ม.3		ม.4		ม.5		ม.6		รวม		สายงานบริหารสถานศึกษา					สายงานการสอน								
			นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ผอ. ร.1.	รอง ผอ.ร.๑	รวม บริหาร	ครู	รวม	ผอ. ร.๑.	รอง ผอ.ร.๑	รวม บริหาร	-ขาด หนังสือ	ร้อยละ		ครู	-ขาด หนังสือ	ร้อยละ
45	ศรีนิมิต	ขนาดไม่ถูกพิจารณา	516	15	545	16	561	16	524	15	540	16	548	16	3,234	94	1	4	5	153	158	1	4	5	0	0.00	158	5	3.27	163

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

๒. ด้านการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร

โรงเรียนศรีอยุธยาได้ดำเนินการด้านการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร โดยกำหนดวิชาเอกทดแทนครูที่ได้รับคำสั่งย้ายให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาเอกและแผนอัตรากำลังของโรงเรียน เสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เพื่อรับย้ายและบรรจุแต่งตั้ง

โรงเรียนศรีอยุธยาสามารถบริหารอัตรากำลังที่มีอยู่ให้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สถานศึกษามีสภาพอัตรากำลังครูเมื่อเทียบเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด สามารถแก้ปัญหา สถานศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลังครูผู้สอนได้สถานศึกษามีบุคลากรสอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ผลการดำเนินการ ดังนี้

โรงเรียนศรีอยุธยาได้รับย้ายข้าราชการครูและได้รับการบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วยได้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาเอกและความต้องการของโรงเรียน

ผลสำเร็จเชิงปริมาณ

๑. การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๓ อัตรา
๒. รับย้ายข้าราชการครูโรงเรียนศรีอยุธยา จำนวน ๓ อัตรา

ปัญหา/อุปสรรค

- การบรรจุแต่งตั้ง และการย้าย ลำช้า ทำให้โรงเรียนขาดแคลนครูในบางช่วงเวลา

ข้อเสนอแนะ

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรกำหนดปฏิทินการบรรจุแต่งตั้งและการย้ายให้มีการส่งตัวข้าราชการครูถึงสถานศึกษาให้ทันเวลาเปิดภาคเรียน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนศรีयाภยได้จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการดำเนินงาน มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข สามารถนำความรู้ในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการประชุมสัมมนา และหรือศึกษาดูงาน สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนา กับหน่วยงานอื่น ๆ สนับสนุนให้ครูส่งผลงานเข้าประกวดหรือเข้ารับรางวัล เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรทั้งที่จัดขึ้นโดยโรงเรียนศรีयाภยและหน่วยงานภายนอก เพื่อให้บุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงานของตนหรือตามหลักสูตรที่สามารถนำมาประยุกต์ให้กับสายงานของตนเองได้

ผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม	ผลงานดำเนินงาน
การประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพครูระหว่าง ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ค. ๒๕๖๗	๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้ มีองค์ความรู้ และมีสมรรถนะสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๗๐ คน
การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูในการดูแลจิตเจ็นักเรียนเพื่อป้องกันด้านอารมณ์ พฤติกรรม สังคม และภาวะซึมเศร้าในโรงเรียน	๑. เข้าร่วมอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๑๗๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมสัมมนา ๒. เข้าร่วมอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษามี ความรู้ความเข้าใจการดูแลจิตเจ็นักเรียนเพื่อป้องกันด้านอารมณ์ พฤติกรรม สังคม และภาวะซึมเศร้าในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมให้ส่งผลงานเข้าแข่งขันในรายการต่างๆ และได้รับรางวัลคิดเป็น ๑๐๐% ของผู้ส่งผลงานเข้าประกวด/ประเมิน สรุปผลงานครูที่ส่งผลงานเพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติตามรางวัล

ที่	รายการ	จำนวนครูและบุคลากร(คน)	
		เข้าร่วม	ได้รางวัล
๑	พลเรือนดีเด่น ระดับชาติ ประจำปี ๒๕๖๖	๑	๑
๒	รางวัลครูสุดดีศรีสยาม ประจำปี ๒๕๖๖	๕	๕
๓	รางวัลพระพลหัทสบดี ระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑	๑
๔	ครูดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑๑	๑๑
๕	รางวัลครูดีศรีชุมพร	๑	๑
	รางวัลผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑	๑
๕	รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรที่ทำคุณประโยชน์ให้กับราชการประจำปี ๒๕๖๖	๕	๕
รวม		๒๕	๒๕

๓. ข้าราชการครูเสนอผลงานเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ และได้รับการแต่งตั้ง จำนวนทั้งสิ้น ๘ คน จำแนกได้ ดังนี้

๓.๑ ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๗ คน

๓.๒ ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ คน

รายงานผลกิจกรรม โรงเรียนศรีयाภัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมการประชุม สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพครู

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนศรีयाภัย ที่ ๒

กระบวนการบริหารและการจัดการ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. นางจุไรรัตน์ เกษศิริ

๑. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีองค์ความรู้ และมีสมรรถนะสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒. การดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ กำลังดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

๓.๑ เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๓.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามแผน

เร็วกว่าแผน

ช้ากว่าแผน เพราะ

๔. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

๔.๑ ข้าราชการครู ตำแหน่งครู โรงเรียนศรีयाภัย จำนวน ๑๕๘ คน

๕. การปฏิบัติงาน/การจัดกิจกรรมที่ทำให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและรายงานผล มีดังนี้

๕.๑ การเลือกสรรวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๕.๒ การประชุมสัมมนา

๕.๓ การวิพากษ์ การให้ข้อคิดในการอบรมโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๕.๔ สรุปผลการจัดกิจกรรมการประชุม สัมมนา

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่จัดสรรตามแผน ๔๖๐,๑๙๔ บาท

๖.๒ งบประมาณที่ใช้จริง ๒๘๒,๔๘๕.๐๘ บาท

๖.๓ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน ต่ำกว่าแผน ๑๗๗,๗๐๘.๙๖ บาท สูงกว่าแผน บาท

๗. ประเภทงบประมาณ เงินอุดหนุน เงินอื่น ๆ(เงินเหลือจ่าย)

๘. ผลสำเร็จที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๘

๙. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม (สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ)

เกณฑ์	ค่าเฉลี่ย	๔.๕๐-๕.๐๐	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับยอดเยี่ยม					
	ค่าเฉลี่ย	๓.๕๐-๔.๔๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับดีเลิศ					
	ค่าเฉลี่ย	๓.๐๐-๓.๔๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับดี					
	ค่าเฉลี่ย	๒.๕๐-๒.๙๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับปานกลาง					
	ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐-๒.๔๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับกำลังพัฒนา					
	<input type="checkbox"/>	ยอดเยี่ยม	<input checked="" type="checkbox"/>	ดีเลิศ	<input type="checkbox"/>	ดี	<input type="checkbox"/>	ปานกลาง	<input type="checkbox"/>	กำลังพัฒนา

๑๐. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม

๑๑. ประโยชน์ของกิจกรรมที่ได้รับ

ครูเข้ารับการอบรม ได้รับการพัฒนาให้ม้องค์ความรู้ และมีสมรรถนะสอดคล้องกับการปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์ในการเตรียมความพร้อมการดูแลนักเรียน

๑๒. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

ควรสรรหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ซ้ำซ้อนกับสถานศึกษาอื่น

ผลการประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกับหน่วยงานอื่น
ประจำปีการศึกษา 2566

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
1	ท่านได้รับความรู้สอดคล้องกับความคาดหวัง	4.35	0.49	ดีเลิศ
2	ท่านได้รับความรู้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ	4.47	0.51	ดีเลิศ
3	ท่านนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้	4.47	0.51	ดีเลิศ
4	ท่านนำความรู้ไปพัฒนาสมรรถนะให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่ง	4.47	0.51	ดีเลิศ
5	การพัฒนาตนเองครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อท่านในการขอเลื่อนตำแหน่งและหรือเลื่อนวิทยฐานะหรือคงสภาพวิทยฐานะ	4.47	0.62	ดีเลิศ
6	ท่านต้องการให้มีงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกับหน่วยงานอื่นอีกในโอกาสต่อไป	4.53	0.62	ยอดเยี่ยม
ภาพรวมโดยเฉลี่ย		4.46	0.54	ดีเลิศ

การสัมมนาทางวิชาการสมาคมรองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย
ประจำปี 2566
ระหว่างวันที่ 20 - 23 มิถุนายน 2566
ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จ.เชียงใหม่



การอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา
ระหว่างวันที่ 15 -18 มิถุนายน 2566
ณ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย จ.สุราษฎร์ธานี



รายงานผลกิจกรรม โรงเรียนศรีयाภย ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อกิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูในการดูแลจิตใจนักเรียนเพื่อป้องกันด้านพฤติกรรม
อารมณ์ สังคม และภาวะซึมเศร้าในโรงเรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนศรีयाภย ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. นางลัดดาพร นวลพลับ
2. นายวีระศักดิ์ สว่างวงศ์
3. นางสาวนารีรัตน์ เรืองจันทร์

1. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

1.1 เพื่อให้ครู และบุคลากรมีความเข้าใจและมีทักษะในการเฝ้าระวังโรคซึมเศร้า ดูแลช่วยเหลือ
นักเรียนกลุ่มเสี่ยงต่อปัญหาพฤติกรรม อารมณ์และสังคม ให้ได้รับการดูแลช่วยเหลือในเบื้องต้น

1.2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะวิชาชีพ มีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษ
ที่ 21 และมีจรรยาบรรณ

2. การดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ กำลังดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ

3. ระยะเวลาดำเนินการ

3.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม พฤษภาคม 2566 – กรกฎาคม 2566

3.2 สรุปเวลาดำเนินการจริง 7 กรกฎาคม 2566

- ตามแผน
- เร็วกว่าแผน
- ช้ากว่าแผน เพราะ



4. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

4.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีอยุธยา จำนวน 167 คน

5. การปฏิบัติงาน/การจัดกิจกรรมที่ทำให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและรายงานผล มีดังนี้

5.1 ชั้นเตรียมการ

1. สำรวจข้อมูลสารสนเทศในการดำเนินงาน
2. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการจัดทำโครงการ/กิจกรรม
3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ

5.2 ชั้นดำเนินการ

1. ประชาสัมพันธ์โครงการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ
3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ
4. จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเฝ้าระวังโรคซึมเศร้ากลุ่มเสี่ยงในโรงเรียน

5.3 ชั้นประเมินผล

1. ประเมินโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
2. สรุปรายงานผลเสนอผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.4 ชั้นปรับปรุง

1. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
2. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นผลการจัดกิจกรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณที่จัดสรรตามแผน26,800..... บาท

6.2 งบประมาณที่ใช้จริง21,200..... บาท

6.3 สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน ต่ำกว่าแผน สูงกว่าแผน บาท



7. ประเภทงบประมาณ เงินอุดหนุน เงินอื่น ๆ

8. ผลสำเร็จที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 87.60

9. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม (สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ)

เกณฑ์	ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับยอดเยี่ยม
	ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับดีเลิศ
	ค่าเฉลี่ย	3.00-3.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับดี
	ค่าเฉลี่ย	2.50-2.99	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับปานกลาง
	ค่าเฉลี่ย	1.00-2.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับกำลังพัฒนา
	<input type="checkbox"/>	ยอดเยี่ยม	<input checked="" type="checkbox"/>	ดีเลิศ	<input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> กำลังพัฒนา

10. สภาพปัญหาและอุปสรรคของกิจกรรม

- ไม่มี-

11. ประโยชน์ของกิจกรรมที่ได้รับ

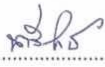
11.1 เพื่อให้ครู และบุคลากรมีความเข้าใจและมีทักษะในการเฝ้าระวังโรคซึมเศร้า ดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงต่อปัญหาพฤติกรรม อารมณ์และสังคม ให้ได้รับการดูแลช่วยเหลือในเบื้องต้น

11.2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะวิชาชีพ มีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีจรรยาบรรณ

11.3 เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

12. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

- ไม่มี-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวนาริรัตน์ เรืองจันทร์)

...../...../.....



ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูในการดูแลจิตใจนักเรียน
เพื่อป้องกันด้านพฤติกรรม อารมณ์ สังคม และภาวะซึมเศร้าในโรงเรียน
วันที่ 7 กรกฎาคม 2566 ณ โรงเรียนศรีราชา จังหวัดชลบุรี

รายการประเมิน ความพึงพอใจที่มีต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูในการดูแลจิตใจนักเรียน
เพื่อป้องกันด้านพฤติกรรม อารมณ์ สังคม และภาวะซึมเศร้าในโรงเรียน

รายการประเมิน	\bar{X}	SD	ระดับ
1. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการดูแลจิตใจนักเรียนเพื่อป้องกันปัญหาด้านต่าง ๆ ของนักเรียน	4.43	0.75	ดีเลิศ
2. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องโรคจิตเวชเด็กและวัยรุ่นที่พบบ่อย	4.37	0.72	ดีเลิศ
3. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเฝ้าระวังและป้องกันภาวะซึมเศร้าในนักเรียน	4.34	0.68	ดีเลิศ
4. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการให้คำปรึกษาเพื่อเสริมสร้างพลังชีวิต	4.27	0.73	ดีเลิศ
5. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องแนวทางให้คำปรึกษาแบบใช้ความเข้มแข็งเป็นฐาน	4.25	0.78	ดีเลิศ
6. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยพื้นฐานในการปรับพฤติกรรมเด็กเพื่อสร้างวินัยในตัวเอง	4.30	0.76	ดีเลิศ
7. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสื่อสารเชิงบวก การชม และการลงโทษที่พึงใจ (เทคนิคการลงโทษ)	4.43	0.76	ดีเลิศ
8. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการให้คำปรึกษาและการปรับพฤติกรรมเด็กเพื่อสร้างวินัยในตัวเอง	4.44	0.67	ดีเลิศ
9. ท่านเห็นความสำคัญของการดูแลจิตใจนักเรียนเพื่อป้องกันปัญหาด้านพฤติกรรม อารมณ์ สังคม และภาวะซึมเศร้าในนักเรียน	4.64	0.65	ยอดเยี่ยม
10. ท่านมีความพึงพอใจต่อวิธีการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.30	0.93	ดีเลิศ
รวม	4.38	0.74	ดีเลิศ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

โรงเรียนศรีอยุธยาได้ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยประเมินผลการปฏิบัติงานให้ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปี

เดียวกัน

ผลการดำเนินการ ดังนี้


ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำของโรงเรียนศรีอยุธยา ได้รายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง โดยจัดทำเป็นเอกสาร เสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอต่อผู้บังคับบัญชา คณะอนุกรรมการฯและผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละองค์ประกอบ ด้วยความยุติธรรม ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำของโรงเรียนศรีอยุธยา มีผลการประเมินในระดับดีเด่น ทุกคนเพื่อนำผลที่ได้ไป

ปัญหา/อุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ

-

 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน บุคคล
ที่ _____ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗)
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีอยุธยา

๑. ข้อเท็จจริง ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขตพร ได้ส่งคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) และให้โรงเรียนจัดทำคำสั่งโอนเงินเดือน ในส่วนที่เป็นอำนาจของผู้บริหารสถานศึกษา และให้แจ้งผลการโอนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นกรณีเฉพาะราย.....

๒. ข้อพิจารณา งานประเมินผลการปฏิบัติงานและการโอนเงินเดือน กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำคำสั่ง และหนังสือแจ้งผลการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) ตามอัตราร้อยละของการโอนเงินเดือนเป็นการเฉพาะราย เรียบร้อยแล้ว.....

๓. ข้อเสนอแนะ เห็นควรโปรดลงนาม หนังสือราชการ คำสั่งโอนเงินเดือน หนังสือแจ้งผลการโอนเงินเดือนดังกล่าว ซึ่งได้แยกไว้เป็นตำแหน่งรองผู้อำนวยการ จำนวน ๔ ฉบับ และข้าราชการสายงานการสอนเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน ๑๕๐ ฉบับ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางเอ แอมโสพิศ
(.....)
ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานประเมินผลการปฏิบัติงานและการโอนเงินเดือน

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีอยุธยา
- 7 มิถุนายน ๖๗

นางลัดดาพร นวลพลับ
(.....)
รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มบริหาร, งานบุคคล
๗ / พฤษภาคม / ๒๕๖๗

(นายนवल ดันสูงเนิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีอยุธยา
๗.๗.๖๗ 25๖7

ที่ ศธ ๐๔๓๔๖.๖๒/๐๕๒๓



โรงเรียนศรีयाภัย
ถนนพิศิษฐพยาบาล อำเภอเมือง
จังหวัดชุมพร ๘๖๐๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ที่ ศธ ๐๔๓๔๖/๒๒๓๙
ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งโรงเรียนศรีयाภัย ที่ ๑๓๔/๒๕๖๗

จำนวน ๓ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ให้
โรงเรียนศรีयाภัย ตรวจสอบรายละเอียดของคำสั่งโอนเงินเดือน จัดทำคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในส่วน
ที่เป็นอำนาจของผู้บริหารสถานศึกษา และให้แจ้งผลการพิจารณาโอนเงินเดือน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ โรงเรียนดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนवल ดันสูงเนิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีयाภัย

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๗๗๕๐ ๓๓๗๖ ต่อ ๑๓๕

โทรสาร ๐ ๗๗๕๐ ๓๓๗๖ ต่อ ๑๑๐

“เรียนดี มีความสุข”

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

๕. การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนศรีอยุธยาฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ได้ โดยเฉพาะการปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของทางราชการ ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสอดแทรกแนวการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวาระการประชุมครูโรงเรียนศรีอยุธยาฯ เพื่อไม่ให้กระทำผิดวินัยและชี้ให้เห็นโทษของการกระทำผิดวินัย ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องปรามการกระทำผิดวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนศรีอยุธยาฯ ยังได้ดำเนินโครงการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทาง ซึ่งเป็นโครงการหนึ่งตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มบริหารงานบุคคล โดยในทุก ๆ วันคล้ายวันเกิดของข้าราชการครูจะมีการมอบของขวัญและหรือการ์ดอวยพรวันเกิดให้กับบุคลากร มอบเกียรติบัตรสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มาปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเมื่อได้รับวิทยฐานะสูงขึ้นหรือเพิ่มขึ้น คณะผู้บริหารมีการมอบดอกไม้เป็นกำลังใจในการทำงานในการประชุมประจำเดือน และเมื่อได้รับรางวัลต่าง ๆ งานประชาสัมพันธ์ได้จัดทำอินโฟกราฟิกเพื่อเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หรือเฟสบุ๊กของโรงเรียน ซึ่งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับคณะครูอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนศรีอยุธยาฯ ได้ดำเนินการขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามลำดับขั้น ซึ่งถือว่าเป็นการได้เกียรติยศ อันประดับตนไว้เป็นเกียรติแก่วงศ์ตระกูล เป็นเกียรติประวัติและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคมสืบไป

ผลการดำเนินงาน

๑. ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ข้าราชการครูโรงเรียนศรีอยุธยาฯ จำนวน ๑๕๘ คน ไม่มีประวัติกระทำผิดวินัย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๕๘ คน ได้รับของขวัญตามโครงการขวัญและกำลังใจ

๓. ข้าราชการครูเสนอผลงานเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ และได้รับการแต่งตั้ง จำนวนทั้งสิ้น ๘ คน จำแนก ดังนี้

- ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๗ คน
- ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ คน

รายงานผลกิจกรรม โรงเรียนศรีयाภัย ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ โครงการบำรุงขวัญและกำลังใจบุคลากร
 มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนศรีयाภัย ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 ตัวชี้วัดข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล
 1) นางสาวกรนก หอมละออ
 2) นางสาวนลินี ผุดเพชรแก้ว
 3) นางภาณี ศรีธารา
 4) นางนราพร พูลทรัพย์

1. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- 1.1 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 1.2 เพื่อส่งเสริมความสามัคคีและการมีส่วนร่วมในองค์กร

2. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	จำนวนเงินที่ขอใช้	จำนวนเงินที่ใช้	หมายเหตุ
1.	การจัดทำของที่ระลึกวันคล้ายวันเกิด	✓	-	-	28,440	28,200	
2.	การจัดทำช่อดอกไม้แสดงความยินดีกับครูที่ได้เลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	✓			5,000	3,000	
3.	การจัดทำเกียรติบัตรผู้ไม่มีวันลา	✓	-	-	5,000	-	
รวมทั้งสิ้น					38,440	31,200	

ดำเนินการแล้วเสร็จ
 กำลังดำเนินการ
 ยังไม่ดำเนินการ

3. ระยะเวลาดำเนินการ

- 3.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม เมษายน 2566 – มีนาคม 2567
- 3.2 สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม 1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567
 - ตามแผน
 - เร็วกว่าแผน
 - ช้ากว่าแผน เพราะ

4. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

- | | | |
|-----|-----------------------------------|--------------|
| 4.1 | ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน 160 คน |
| 4.2 | พนักงานราชการ | จำนวน 1 คน |
| 4.3 | ลูกจ้างประจำ | จำนวน 2 คน |
| 4.4 | ลูกจ้างชั่วคราว | จำนวน 74 คน |

5. การปฏิบัติงาน/การจัดกิจกรรมที่ทำให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและรายงานผล มีดังนี้

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ
1	ขั้นการวางแผนการดำเนินงาน (P) 1. สืบหาข้อมูลสารสนเทศในการดำเนินงาน 2. ประชุมครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการจัดทำโครงการ/กิจกรรม 3. จัดทำโครงการ / กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ
2	ขั้นการดำเนินงานตามแผน (D) ดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ ดังนี้ 1. สืบหาวันเดือนปีเกิดของบุคลากร 2. จัดจัดหาของที่ระลึก 3. จัดทำข้อตกลงไม่แสดงความยินดีกับครูที่ได้เลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ 4. สืบหาผู้ไม่มีวันลา
3	ขั้นการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (C) 1. ประเมินผลการจัดโครงการ / กิจกรรม 2. วิเคราะห์ผลการประเมิน 3. จัดทำรายงานผลโครงการ / กิจกรรม
4	ขั้นการปรับปรุงและนำผลไปใช้ (A) 1. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน 2. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นผลการจัดกิจกรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป

6. งบประมาณ

- 6.1 งบประมาณที่จัดสรรตามแผน 38,440 บาท
- 6.2 งบประมาณที่ใช้จริง 31,200 บาท
- 6.3 สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ
 ตามแผน ต่ำกว่าแผน สูงกว่าแผน บาท

7. ประเภทงบประมาณ เงินอุดหนุน เงินอื่น ๆ

8. ผลสำเร็จที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 93.88

9. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม (สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ)

เกณฑ์	ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับยอดเยี่ยม
	ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับดีเลิศ
	ค่าเฉลี่ย	3.00-3.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับดี
	ค่าเฉลี่ย	2.50-2.99	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับปานกลาง
	ค่าเฉลี่ย	1.00-2.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับกำลังพัฒนา

ยอดเยี่ยม ดีเลิศ ดี ปานกลาง กำลังพัฒนา

10. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม

11. ประโยชน์ของกิจกรรมที่ได้รับ

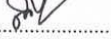
1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่เพิ่มขึ้น
2. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน เห็นถึงความสำคัญของการสร้างขวัญและกำลังใจ
3. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนมีความรัก ความผูกพัน ความสามัคคีในโรงเรียน
4. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวกรรณก ทอมละออ)
.....29 / 11 / 2562

ความเห็นกลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ

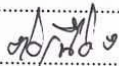
.....
.....

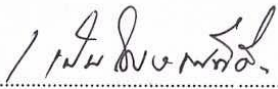
ลงชื่อ.....  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นางลัดดาพร นวลพลับ)

...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการ


.....

- ครุฑ /  / นายอรรถวิทย์ นพ. /

ลงชื่อ..... 

(นายนवल ดันสูงเนิน)

2.1 / พ.ค. 2567

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริการของงานบุคคลโรงเรียนศรียาภัย
โครงการบำรุงขวัญและกำลังใจบุคลากร

ในการศึกษาความพึงพอใจต่อการบริการของงานบุคคลโรงเรียนศรียาภัย ประจำปีการศึกษา 2566 ได้ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ ในการเก็บข้อมูลผู้ศึกษาขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลผลตามลำดับดังนี้

เกณฑ์	ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับยอดเยี่ยม
	ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับดีเลิศ
	ค่าเฉลี่ย	3.00-3.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับดี
	ค่าเฉลี่ย	2.50-2.99	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับปานกลาง
	ค่าเฉลี่ย	1.00-2.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับกำลังพัฒนา

ยอดเยี่ยม ดีเลิศ ดี ปานกลาง กำลังพัฒนา

สรุปผลการประเมินภาพรวม ค่าเฉลี่ย 4.69 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.66 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นหรือความพอใจในระดับยอดเยี่ยม โดยสรุปผลการประเมินรายข้อดังต่อไปนี้

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่เพิ่มขึ้น	4.65	0.70	ยอดเยี่ยม
2. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน เห็นถึงความสำคัญของการสร้างขวัญและกำลังใจ	4.76	0.56	ยอดเยี่ยม
3. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนมีความรัก ความผูกพัน ความสามัคคีในโรงเรียน	4.59	0.87	ยอดเยี่ยม
4. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.76	0.56	ยอดเยี่ยม
5. ความพึงพอใจในภาพรวมโครงการนี้	4.71	0.59	ยอดเยี่ยม
ภาพรวมโดยเฉลี่ย	4.69	0.66	ยอดเยี่ยม

กิจกรรมมอบของที่ระลึกวันคล้ายวันเกิด





RESU

