



# แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล โรงเรียนศรีสะเกษ

ประจำปีการศึกษา 2567



กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนศรีสะเกษ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนศรีอยุธยา  
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนศรีอยุธยา

โรงเรียนศรีอยุธยาได้กำหนดนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีเป้าหมายคือ โรงเรียนมีบุคลากรที่มีศักยภาพ เป็นมืออาชีพ มีความรอบรู้และรู้ทันการเปลี่ยนแปลง มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรัก ความสามัคคียึดมั่นในธรรมเนียมและค่านิยมร่วมขององค์กรเป็นหนึ่งเดียว และมีจำนวนเพียงพอต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน จึงมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

**ก. ด้านการสรรหาทรัพยากรบุคคล**

โรงเรียนศรีอยุธยาสรรหาทรัพยากรบุคคล ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการจัดการศึกษาโดยดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

๑. วิเคราะห์และสังเคราะห์ปริมาณงานของโรงเรียนเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง
๒. กำหนดมาตรฐานวิชาเอกให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง
๓. สรรหาบุคลากรให้เพียงพอต่อความต้องการ โดยคัดเลือกบุคลากรด้วยกระบวนการที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

**ข. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

โรงเรียนศรีอยุธยาดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยมีจุดมุ่งหมายให้บุคลากรมีศักยภาพ เป็นมืออาชีพ มีความรอบรู้และรู้ทันการเปลี่ยนแปลง มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรัก ความสามัคคี ยึดมั่นในธรรมเนียมและค่านิยมร่วมขององค์กรเป็นหนึ่งเดียว โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

๑. วางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒. จัดให้มีโครงการประชุมสัมมนา และหรือการศึกษาดูงาน
๓. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนากับหน่วยงานอื่น
๔. สนับสนุนให้ครูประกวดผลงานดีเด่น
๕. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น
๖. สนับสนุนให้ข้าราชการครูเสนอผลงานเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
๗. สนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๘. สนับสนุนให้ครูเข้ารับการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๙. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
๑๐. จัดกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร

**ค. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

โรงเรียนศรีอยุธยาฯ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว โดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

๑. กำหนดมาตรฐานภาระงานของบุคลากร
  ๒. มอบหมายงานให้บุคลากรรับผิดชอบงานตามมาตรฐานตำแหน่งและตามโครงสร้างการบริหารงาน
  ๓. ตรวจสอบ นิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร
  ๔. ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. สพฐ. และ คพร. กำหนด
  ๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด โดยยึดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม เป็นสำคัญ
  ๖. พิจารณาให้ความดี ความชอบ โดยการเลื่อนเงินเดือน และขึ้นค่าจ้าง
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนवल ดันสูงเนิน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีอยุธยา

สรุปงาน/โครงการของกลุ่มบริหารงานบุคคล

ปีการศึกษา 2567

| ลำดับ | ชื่องาน/โครงการ  | เงินอุดหนุน | เงินเหลือจ่าย ปี 66 | เงินบำรุงการศึกษา | เงินกิจกรรมฯ | หมายเหตุ |
|-------|--|-------------|---------------------|-------------------|--------------|----------|
| 1     | โครงการพัฒนาระบบสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล                    | 137,296.00  |                     |                   |              | บค.1     |
|       | - จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงาน                                |             |                     |                   |              |          |
|       | - จัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มรายงานโครงการ                    |             |                     |                   |              |          |
|       | - ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสแกนฯ                   |             |                     |                   |              |          |
|       | - จัดทำบอร์ดข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา                     |             |                     |                   |              |          |
|       | - จัดจ้างถ่ายรูปครูและบุคลากรฯ (รายใหม่)                       |             |                     |                   |              |          |
| 2     | โครงการบำรุงขวัญและกำลังใจ                                     | -           |                     |                   |              | บค.2     |
|       | - จัดทำของที่ระลึกวันคล้ายวันเกิด                              |             |                     |                   |              |          |
|       | - จัดทำช่อดอกไม้มอบครูที่เลื่อนวิทยฐานะ                        |             |                     |                   |              |          |
|       | - จัดทำเกียรติบัตรผู้ไม่มีวันลา                                |             |                     |                   |              |          |
| 3     | โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา                     | 229,134.00  | 600,000.00          |                   |              | บค.3     |
|       | - พัฒนาและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรฯ                    |             | 31,000.00           |                   |              | บค.3/1   |
|       | - ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบของครูและบุคลากรฯ                    |             | -                   |                   |              | บค.3/2   |
|       | - ปฐมนิเทศครูและบุคลากรฯ รายใหม่                               |             | 53,400.00           |                   |              | บค.3/3   |
|       | - การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)        |             | 69,240.00           |                   |              | บค.3/4   |
|       | - พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครูด้านเทคโนโลยีดิจิทัล                |             | 26,900.00           |                   |              | บค.3/5   |
|       | - อบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับมาตรฐานความสามารถ (CEFR) และภาษาจีน | 1๓๓ - ๑๓๓.  | 30,300.00           |                   |              | บค.3/6   |
|       | - พัฒนาและปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครู                          |             | 26,900.00           |                   |              | บค.3/7   |
|       | - พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกับหน่วยงานอื่น             | 229,134.00  | 362,260.00          |                   |              | บค.3/8   |
|       | - สัมมนาผู้บังคับบัญชา ลส., นน., ยว., บพ.                      | -           |                     |                   |              |          |
|       | - อบรมผู้บังคับบัญชา ลส., นน., ยว., บพ.                        | -           |                     |                   |              |          |
| 4     | โครงการสรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษา                           |             | 1,500,000.00        | 6,000,000.00      |              | บค.4     |
| 5     | โครงการพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ                           | 6,000.00    |                     |                   |              | บค.5     |
|       | รวม  | 372,430.00  | 2,100,000.00        | 6,000,000.00      |              |          |

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ชื่อแผนงาน
- การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
  - การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สนองนโยบาย สพฐ.

สนองนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) สพฐ. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้านที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

1.2 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้านที่ 5 สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

5.1 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.3 จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สนองนโยบาย สพม.สภพ

ด้านที่ 5 ด้านโครงสร้างพื้นฐานและความปลอดภัยในสถานศึกษา

5.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุขเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

5.5 ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ

5.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในระดับ AA

กลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยี สื่อ นวัตกรรม ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเอ แยมโสพิศ

ลักษณะงาน/โครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

## 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นสถานที่ที่ใช้สำหรับปฏิบัติงานของบุคลากร ที่ให้บริการด้านข้อมูลและติดต่อประสานงาน ของครูและบุคลากรภายในโรงเรียน และบุคลากรภายนอก ทั้งเป็นสถานที่เก็บเอกสารหนังสือหรือข้อมูลของทางราชการที่เกี่ยวกับบุคลากรภายในโรงเรียน จัดเป็นศูนย์รวมของการบริหารจัดการด้านต่างๆ เช่น งานสารบรรณ งานธุรการ งานบัญชี งานพัสดุ และต้องมีการจัดการดูแลรักษาให้มีความเป็น

ระเบียบเรียบร้อยสวยงาม และทันสมัยด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ บทบาทหน้าที่หลักของงานสำนักงานก็คือ การให้บริการแก่บุคลากร หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก ทุกองค์กรมีความจำเป็นที่จะต้องมีส่วนงานและมีระบบงานที่คล่องตัว ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างรวดเร็ว

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการกับครูและบุคลากรของโรงเรียน ในด้านต่างๆ เช่น ข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติราชการ การลา การย้าย หนังสือรับรองต่างๆ การไปราชการ การขอเครื่องราช ฯลฯ
2. เพื่อดำเนินงานธุรการ งานสารบรรณ วัสดุ และครุภัณฑ์ของงานบุคลากร
3. เพื่อให้บริการข้อมูลต่าง ๆ แก่กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ และบุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกตามความต้องการ
4. เพื่อให้การบริการงานบุคคล เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง
5. เพื่อให้สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

1. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เพียงพอในการดำเนินงานธุรการ งานสารบรรณ และงานบริการของกลุ่มบริหารงานบุคคล
2. จัดให้มีการบริการงานบุคคล ครบถ้วนตามโครงสร้างงานบริหารงานบุคคล
3. ให้บริการแก่ครูและบุคลากรภายในโรงเรียนทุกคนและทุกกลุ่มงาน
4. ให้บริการแก่หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอกตามขอบข่ายงานบุคคลทุกครั้งตามต้องการ

### 3.2 ด้านคุณภาพ

1. สำนักงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และมีอุปกรณ์สำนักงานอย่างเพียงพออยู่ในระดับดีขึ้นไป
2. ให้บริการกับครูและบุคลากรภายในโรงเรียน กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอกที่มาติดต่อ ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

## 4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีयाภัย จังหวัดชุมพร

## 5. วิธีการดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรมหลัก                                   | ระยะเวลา    | หมายเหตุ |
|-----|---|-------------|----------|
| 1.  | ขั้นการวางแผนดำเนินงาน (P)                    |             |          |
|     | 1.1 ประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางในการดำเนินการ | 1-3 พ.ค. 67 |          |
|     | 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่างๆ   |             |          |

| ที่ | กิจกรรมหลัก   | ระยะเวลา                    | หมายเหตุ |
|-----|---|-----------------------------|----------|
| 2.  | <p>ขั้นการดำเนินงานตามแผน (D)</p> <p>2.1 จัดหาวัสดุสำนักงาน ดูแล รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงานบุคลากร</p> <p>2.2 ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ และงานพัสดุของกลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>2.3 ให้บริการกับครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอกที่มาติดต่อ</p> <p>2.4 จัดทำบอร์ดครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> | 16 พ.ค. 67 -<br>31 มี.ค. 68 |          |
| 3   | <p>ขั้นตรวจสอบผลการดำเนินงาน (C)</p> <p>ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>   | 10-20 มี.ค. 68              |          |
| 4   | <p>ขั้นปรับปรุงและนำผลไปใช้ (A)</p> <p>4.1 สรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน</p> <p>4.2 แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อปรับปรุง พัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป</p>   | 21-31 มี.ค. 68              |          |

6. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ เดือน พฤษภาคม 2567 ถึงเดือนเมษายน 2568

| ลำดับที่ | กิจกรรม   | ระยะเวลา         | ผู้รับผิดชอบ   |
|----------|---|------------------|--|
| 1        | <p>กิจกรรมพัฒนาระบบสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อวัสดุสำนักงาน</li> <li>- ซ่อมบำรุงเครื่องและโปรแกรมสแกน เอกลักษณ์ส่วนบุคคล</li> <li>- จัดทำบอร์ดครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- ดำเนินงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ และงานพัสดุของกลุ่มบริหารงานบุคคล</li> <li>- ให้บริการกับครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในโรงเรียน หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอกที่มาติดต่อราชการ</li> <li>- จัดจ้างเข้าเล่มเอกสารรายงานโครงการของกลุ่มบริหารงานบุคคล</li> </ul> | พ.ค.67 – มี.ค.68 | นางเอ แยมโสพิศ<br>นางนราพร พูลทรัพย์<br>นางสาวพงศ์พัชรา ศรีเวชนันต์<br>นางสาวนลินี ผุดเพชรแก้ว |

7. กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

ประเภทของงบประมาณ เงินอุดหนุน จำนวน 137,296 บาท

| กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ  | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |           |          |             |
|---|--------------------|-----------------------------|-----------|----------|-------------|
|   |                    | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ |
| 1. กิจกรรมพัฒนาระบบสำนักงานกลุ่ม<br>บริหารงานบุคคล มีค่าใช้จ่าย ดังนี้                                |                    |                             |           |          |             |
| 1) วัสดุสำนักงาน/ครุภัณฑ์สำนักงาน   | 113,396            |                             |           | 92,196   | 21,200      |
| 2) ค่าจ้างถ่ายเอกสารและค่าจ้างเข้าเล่ม<br>เอกสารรายงานโครงการ   | 1,900              | 1,900                       |           |          |             |
| 3) ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์/ครุภัณฑ์<br>สำนักงานและโปรแกรมสแกน<br>ลายนิ้วมือ/เอกลักษณ์ส่วนบุคคล    | 20,000             | 20,000                      |           |          |             |
| 4) จัดจ้างถ่ายรูปครูและบุคลากรทางการ<br>ศึกษา (รายใหม่) เพื่อจัดทำบอร์ด<br>บุคลากร 8 โหล ๆ ละ 250 บาท | 2,000              | 2,000                       |           |          |             |
| รวมงบประมาณ   | 137,296            | 23,900                      |           | 92,196   | 21,200      |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนศรีयाภัย

9. จำนวนบุคคลที่ปฏิบัติงาน/โครงการ

|                                       |     |    |
|---------------------------------------|-----|----|
| 9.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | 170 | คน |
| 9.2 พนักงานราชการ                     | 1   | คน |
| 9.3 ลูกจ้างประจำ                      | 2   | คน |
| 9.4 ลูกจ้างชั่วคราว                   | 70  | คน |

10. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

11. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                               | วิธีการประเมิน  | เครื่องมือที่ใช้                         |
|---|---|--|
| ผลผลิต (Outputs)                                  |   |  |
| 1. มีวัสดุสำนักงานใช้เพียงพอ                      | 1. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน  | 1. แบบตรวจสอบ                            |
| 2. ครูและบุคลากรได้รับความสะดวกในการใช้<br>บริการ | 2. สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง<br>3. สังเกต<br>4. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล | รายการ<br>2. แบบสัมภาษณ์<br>3. แบบสังเกต |





| ตัวชี้วัดความสำเร็จ   | วิธีการประเมิน                   | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|----------------------------------|------------------|
| ผลลัพธ์ (Outcomes)<br>ครูและบุคลากรทางการศึกษามี<br>ความพึงพอใจในการใช้บริการ | สอบถามความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ | แบบสอบถาม        |


12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


1. สำนักงานบุคลากรมีระบบงานที่มีประสิทธิภาพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในการใช้บริการ


13. ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น/แนวทางแก้ไข

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางเอ แยมโสพิศ)  
ครู

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ  
(นางจุไรรัตน์ เกษศิลป์)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ  
(นางลัดดาพร นวลพลับ)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนवल ต้นสูงเนิน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีयाภัย

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายอนันต์ มณีรัตน์)  
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนศรีयाภัย

ชื่อโครงการ โครงการบำรุงขวัญและกำลังใจบุคลากร

- ชื่อแผนงาน
- การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
  - การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สนองนโยบาย สพฐ.

**ด้านที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา**

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

10.2 พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

10.3 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้จิตวิญญาณ ความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

10.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

สนองนโยบาย สพม.สภชพ

**ด้านที่ 5 ด้านโครงสร้างพื้นฐานและความปลอดภัยในสถานศึกษา**

5.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

5.2 สร้างเครือข่าย ระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา

5.3 สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดปลอดจาก บุหรี่ แอลกอฮอล์ และสารเสพติดทุกชนิด

5.4 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ OBEC Safety Center

5.5 ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ

5.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในระดับ AA

จุดเน้น สพม.

**ข้อที่ 2. ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีอาชีพ**

2.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.1.2 ครูจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่หลากหลาย วัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนทุกระดับ

2.1.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะทางด้านภาษา ทักษะการสื่อสาร ทักษะดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์

2.1.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเอง ให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

2.1.5 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญ กำลังใจ และได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ  
กลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะวิชาชีพ มีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ใน  
ศตวรรษที่ 21 และมีจรรยาบรรณ

มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกรรณก หอมละออ

ลักษณะงาน/โครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการบริหารสถานศึกษานั้น จะต้องประกอบไปด้วยคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา และนักเรียนซึ่งองค์ประกอบดังที่กล่าวมานั้นมีความสำคัญและเกี่ยวข้องกันอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้  
โดยเฉพาะคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีอยุธยาเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการศึกษา  
ให้บรรลุ ตามนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

ทั้งนี้ในการที่จะบริหารโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จในทุกด้านได้นั้นจะต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญ  
นั้นคือความสามัคคี ที่เกิดจากความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร การสร้างขวัญกำลังใจที่ดี จะก่อให้เกิดการอยู่  
ร่วมกันในโรงเรียนอย่างมีความสุข และการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานเดียวกันและชุมชน จะส่งผล  
ต่อการดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพให้กับนักเรียนจึงเห็นควรที่จะจัดให้มีโครงการบำรุงขวัญ  
และกำลังใจบุคลากร เป็นอย่างยิ่ง

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีและการมีส่วนร่วมในองค์กร
3. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร
4. เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความห่วงใยของทางโรงเรียนต่อบุคลากร

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 240 คน มีส่วนร่วมในกิจกรรมอวยพร  
วันเกิดและของที่ระลึกเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเกิด ครูที่ได้เลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จำนวน  
30 คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ จำนวน 240 คน

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนศรีอยุธยา มีขวัญและกำลังใจดีขึ้น  
มีความรักความผูกพันระหว่างบุคลากรและต่อโรงเรียน ส่งผลต่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงาน  
โรงเรียน

#### 4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีวิทยาภัย จังหวัดชุมพร

#### 5. วิธีการดำเนินการ

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการดำเนินการ  |
|----------|--|
| 1        | <b>ขั้นการวางแผนการดำเนินงาน (P)</b><br>1. สํารวจข้อมูลสารสนเทศในการดำเนินงาน<br>2. ประชุมครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการจัดทำโครงการ/กิจกรรม<br>3. จัดทำโครงการ / กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ  |
| 2        | <b>ขั้นการดำเนินงานตามแผน (D)</b><br>ดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ ดังนี้<br>1. สํารวจวันเดือนปีเกิดของบุคลากร<br>2. จัดจัดหาของที่ระลึก<br>3. จัดทำช่อดอกไม้แสดงความยินดีกับครูที่ได้เลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ<br>4. สํารวจจำนวนผู้ไม่มีวันลา |
| 3        | <b>ขั้นการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (C)</b><br>1. ประเมินผลการจัดโครงการ / กิจกรรม<br>2. วิเคราะห์ผลการประเมิน<br>3. จัดทำรายงานผลโครงการ / กิจกรรม  |
| 4        | <b>ขั้นการปรับปรุงและนำผลไปใช้ (A)</b><br>1. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน<br>2. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นผลการจัดกิจกรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป   |

#### 6. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม 2567 ถึงเดือนเมษายน 2568

| ลำดับที่ | กิจกรรม   | ระยะเวลา          | ผู้รับผิดชอบ  |
|----------|---|-------------------|---|
| 1        | จัดทำของที่ระลึกวันคล้ายวันเกิด                                       | เม.ย.67 – มี.ค.68 | นางสาวนลินี ผุดเพชรแก้ว                                       |
| 2        | จัดทำช่อดอกไม้แสดงความยินดีกับครูที่ได้เลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | เม.ย.67 – มี.ค.68 | นางสาวกรรณก ทอมละออ   |
| 3        | จัดทำเกียรติบัตรผู้ไม่มีวันลา   | เม.ย.67 – มี.ค.68 | นางสาวกรรณก ทอมละออ<br>นางภาธิณี ศรีธรา<br>นางนราพร พูลทรัพย์ |

7. กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

จำนวน - บาท ประเภทของงบประมาณ -

| กิจกรรมและรายละเอียด<br>ในการใช้งบประมาณ                                    | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |           |          |             |
|---|--------------------|-----------------------------|-----------|----------|-------------|
|   |                    | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ |
| กิจกรรมโครงการบำรุงขวัญและกำลังใจ<br>- จัดทำของที่ระลึกวันคล้ายวันเกิด      | -                  | -                           | -         | -        | -           |
| - จัดทำช่อดอกไม้แสดงความยินดีกับครู<br>ที่ได้เลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | -                  | -                           | -         | -        | -           |
| - จัดทำเกียรติบัตรผู้ไม่มีวันลา   | -                  | -                           | -         | -        | -           |
| รวมงบประมาณ   | -                  | -                           | -         | -        | -           |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนศรีयाภัย

บุคคลที่รับผิดชอบงาน/โครงการ นางสาวกรรณก ทอมละออ

9. จำนวนบุคคลที่ปฏิบัติงาน/โครงการ

|                                       |     |    |
|---------------------------------------|-----|----|
| 9.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | 170 | คน |
| 9.2 พนักงานราชการ                     | 1   | คน |
| 9.3 ลูกจ้างประจำ                      | 2   | คน |
| 9.4 ลูกจ้างชั่วคราว                   | 70  | คน |

10. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

11. การติดตามและประเมินผล


| ตัวชี้วัดความสำเร็จ   | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|----------------|------------------|
| ผลผลิต (Outputs)<br>1. มีการจัดกิจกรรมตามรายการที่ระบุ  | 1. การสังเกต   | แบบสอบถาม        |
| ผลลัพธ์ (Outcomes)<br>ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนศรีयाภัยที่เข้าร่วมกิจกรรมมีขวัญและกำลังใจที่ดี และมีความพึงพอใจต่อโครงการไม่ต่ำกว่าระดับดีเลิศ | 1. สัมภาษณ์    | แบบสอบถาม        |


12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนศรีयाภัย มีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรและต่อโรงเรียน ส่งผลต่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานโรงเรียน

13. ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น/แนวทางแก้ไข


| ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น   | แนวทางแก้ไข   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมอบของที่ระลึกอาจจะมีการคลาดเคลื่อนจากวันคล้ายวันเกิดของผู้ที่ได้รับเนื่องในนหยุตราชการ</li> <li>- วันที่แต่งตั้งเลื่อนวิทยฐานะอาจจะไม่ตรงกัน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการมอบก่อนหรือหลังวันคล้ายวันเกิด</li> <li>- จัดมอบเป็นช่วงเวลา เช่น การประชุมประจำเดือนของโรงเรียน</li> </ul> |

ลงชื่อ .....  .....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวกรกนก หอมละออ)  
ครู

ลงชื่อ .....  .....ผู้พิจารณาโครงการ  
(นางจุไรรัตน์ เกษศิลป์)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคลากร

ลงชื่อ .....  .....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางลัดดาพร นวลพลับ)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ .....  .....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนवल ดันสูงเนิน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีयाภัย

ลงชื่อ .....  .....  
(นายอนันต์ มณีรัตน์)  
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนศรีयाภัย

ชื่อโครงการ      โครงการพัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อแผนงาน             การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
                               การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา  
                               การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สนองนโยบาย สพฐ.

ด้านที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ

10.3 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

ด้านที่ 5 สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)

5.1 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองนโยบาย สพม.สภชพ

ด้านที่ 4 ด้านผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

จุดเน้น สพม.

ข้อที่ 2 ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีอาชีพ

2.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.1.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะทางด้านภาษา ทักษะการสื่อสาร ทักษะดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์

2.1.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเอง ให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

2.1.5 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญ กำลังใจ และได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ

2.2 ผู้บริหารยุคใหม่

2.2.1 ผู้บริหารเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง เป็นผู้นำทางวิชาการ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เทคโนโลยีนวัตกรรม และเครือข่ายความร่วมมือ

2.2.2 ผู้บริหารมีทักษะด้านภาษา สื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

2.2.3 ผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

2.2.4 ผู้บริหารมีขวัญ กำลังใจ และได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ

กลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยี สื่อ นวัตกรรม ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

ข้อที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะวิชาชีพ มีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีจรรยาบรรณ

มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพงศ์พัชรา ศรีเวชนันต์

ลักษณะงาน/โครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

## 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนศรีयाภย จัดการศึกษาาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนศรีयाภย พ.ศ.2552 และหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล

การพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นกลยุทธ์สำคัญในกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียน การพัฒนาครูและบุคลากรของโรงเรียนให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน และเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนให้บรรลุระดับมาตรฐานทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน การพัฒนาบุคลากรให้มีความรักความศรัทธาในวิชาชีพและองค์กร ตลอดจนมีความสามัคคีในหมู่คณะเป็นการช่วยเพิ่มพูนศักยภาพให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จะส่งผลถึงการพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และได้รับการอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร รวมทั้งได้รับการดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนมีโอกาสในการเรียนรู้ได้ เท่าทันผู้อื่น อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้บรรลุระดับมาตรฐานสากล

งานพัฒนาบุคลากร โรงเรียนศรีयाภย เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานหน้าที่พิเศษในกลุ่มงานต่าง ๆ จึงกำหนดให้มีโครงการพัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 2 เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้ม้องค์ความรู้ และมีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ
3. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
4. เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
5. เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เจริญปริมาณ

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีयाภย จำนวน 170 คน ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง
2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีयाภยร้อยละ 80 นำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง มาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้อะไรและพัฒนางานตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน



3. ผู้บริหาร และข้าราชการครูของโรงเรียนศรีयाภัยอย่างน้อยร้อยละ 12 ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นครูดีเด่น
4. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีयाภัยทุกคน มีขวัญและกำลังใจที่ดี
5. นักเรียนโรงเรียนศรีयाภัย จำนวน 3,191 คน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีयाภัยมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้สอดคล้องตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ และปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ยอดเยี่ยม
2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีयाภัย นำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง มาใช้ในการบริหารงานและพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาพหุปัญญาของผู้เรียน
3. ผู้บริหาร และข้าราชการครูของโรงเรียนศรีयाภัย มีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์และเป็นแบบอย่างได้
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการได้รับการพัฒนา อยู่ในระดับดีขึ้นไป
5. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีयाภัย มีขวัญและกำลังใจที่ดี
6. นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพในทุก ๆ ด้าน

### 4. พื้นที่ดำเนินการ

- 4.1 โรงเรียนศรีयाภัย จังหวัดชุมพร
- 4.2 สถานที่หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีการจัดอบรม/สัมมนา/ยกย่องเชิดชูเกียรติภายนอกสถานศึกษา

### 5. วิธีการดำเนินการ

| ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | ระยะเวลา                   | หมายเหตุ |
|-----|---|----------------------------|----------|
| 1.  | <b>ขั้นวางแผนการดำเนินการ (P)</b><br>1.1 ประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางในการดำเนินการ<br>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่างๆ<br>1.3 ครูจัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน องค์ความรู้ใหม่ นโยบายและแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน  | เม.ย. 67                   |          |
| 2.  | <b>ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</b><br>2.1 พัฒนาผู้บริหารและครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยสนับสนุนให้เข้ารับการอบรม/สัมมนากับหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีการจัดอบรม/สัมมนาองค์ความรู้ใหม่ที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งของผู้บริหารและครู   | 1 เม.ย.67 –<br>31 มี.ค. 68 |          |
| 3.  | <b>ขั้นตรวจสอบผลการดำเนินงาน (C)</b><br>3.1 วิเคราะห์รายงานการพัฒนาตนเองของครูที่เข้ารับการพัฒนา<br>3.2 วิเคราะห์จำนวนครูและบุคลากรที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ<br>3.3 วิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจของครูที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร<br>3.4 สรุปผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | 15-20 มี.ค. 68             |          |

| ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | ระยะเวลา       | หมายเหตุ |
|-----|--|----------------|----------|
| 4.  | <b>ขั้นปรับปรุงและนำผลไปใช้ (A)</b><br>4.1 ติดตามผลการนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง<br>มาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาปัญหาของผู้เรียน<br>4.2 แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินโครงการ<br>ในครั้งต่อไป | 21-31 มี.ค. 68 |          |

6. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ เดือนเมษายน 2567 ถึงเดือนมีนาคม 2568

| ลำดับที่ | กิจกรรม  | ระยะเวลา          | ผู้รับผิดชอบ                                |
|----------|--|-------------------|---|
| 1        | พัฒนาผู้บริหารและครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยสนับสนุนให้เข้ารับการอบรม/สัมมนา กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีการจัดอบรม/สัมมนา องค์ความรู้ใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งของผู้บริหารและครู | เม.ย.67 - มี.ค.68 | นางสาวกรรณก ทอมละอ<br>นางสาวนราพร พูลทรัพย์ |

7. กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

ประเภทของงบประมาณ งบอุดหนุน จำนวน 229,134 บาท รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

| กิจกรรมและรายละเอียด<br>ในการใช้งบประมาณ  | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |                |          |             |
|---|--------------------|-----------------------------|----------------|----------|-------------|
|   |                    | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย      | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ |
| 1. พัฒนาผู้บริหารและครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยสนับสนุนให้เข้ารับการอบรม/สัมมนา กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีการจัดอบรม/สัมมนาองค์ความรู้ใหม่ที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งของผู้บริหารและครู<br>1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง<br>1.2 ค่าที่พัก<br>1.3 ค่าน้ำมัน / ค่าเช่าเหมารถ / ค่าพาหนะ<br>1.4 ค่าลงทะเบียน<br>1.5 ค่าอาหาร | 229,134            |                             | 229,134        |          |             |
| <b>รวมงบประมาณ</b>  | <b>229,134</b>     |                             | <b>229,134</b> |          |             |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล

บุคคลที่รับผิดชอบงาน/โครงการ นางสาวพงศ์พัชรา ศรีเวชนันต์

### 9. จำนวนบุคคลที่ปฏิบัติงาน/โครงการ

|     |                 |     |    |
|-----|-----------------|-----|----|
| 9.1 | ข้าราชการ       | 170 | คน |
| 9.2 | พนักงานราชการ   | 1   | คน |
| 9.3 | ลูกจ้างประจำ    | 2   | คน |
| 9.4 | ลูกจ้างชั่วคราว | 70  | คน |

### 10. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 10.1 หน่วยงานต้นสังกัด (สพม./สพฐ.)
- 10.2 หน่วยงานอื่นที่มีการจัดอบรม สัมมนา

### 11. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ   | วิธีการประเมิน   | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|--|------------------|
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>1.ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนา<br>2.นักเรียนโรงเรียนศรีอยุธยา ได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ   | 1. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน<br>2. สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง<br>3. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล | 1. แบบสำรวจ      |
| <b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>1.ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนามีวินัย จริยธรรม และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ  | 1. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน<br>2. สอบถาม<br>3. สังเกตพฤติกรรม   | 1. แบบสอบถาม     |
| <b>ผลลัพธ์ (Outcomes)(ต่อ)</b><br>2.ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและจัดการเรียนการสอนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ<br>3.นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพในทุก ๆ ด้าน | 1. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน<br>2. สอบถาม<br>3. สังเกตพฤติกรรม   | 1. แบบสอบถาม     |


### 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง และมีวิทยฐานะสูงขึ้น
- 2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 3. ครูจัดทำสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษาใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น


### 13. ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น/แนวทางแก้ไข

| ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น  | แนวทางแก้ไข   |
|---|---|
| 1.งบประมาณไม่เพียงพอ เนื่องจากจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมีจำนวนมาก | 1.ผู้บริหารพิจารณาความต้องการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยสนับสนุนงบประมาณในกรณีที่จำเป็นก่อน |


|  |  |
|--|--|
|  | 2.ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความต้องการเข้ารับการพัฒนา โรงเรียนอาจสนับสนุนงบประมาณเพียงบางส่วน |
|--|--|

ลงชื่อ .....  .....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวพงศ์พิชรา ศรีเวชนันต์)  
ครู

ลงชื่อ .....  .....ผู้พิจารณาโครงการ  
(นางจุไรรัตน์ เกษศิลป์)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคลากร

ลงชื่อ .....  .....ผู้พิจารณาโครงการ  
(นางลัดดาพร นวลพล)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคลากร

ลงชื่อ .....  .....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนาวพล ดันสูงเนิน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีयाภัย

ลงชื่อ .....  .....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายอนันต์ มณีรัตน์)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนศรีयाภัย

LH 2.8  
25/01/2018

## รายละเอียดแนบท้ายการใช้งบประมาณในกิจกรรมตามโครงการ

- 1.ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกับหน่วยงานอื่น
- 3.มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ  
ตัวชี้วัดข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 4.ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกรรณก ทอมละออ
- 5.วัตถุประสงค์
  1. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และมีสมรรถนะสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
  2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 6.เป้าหมาย
  - 6.1 เชิงปริมาณ  
ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีयाภัย จำนวน 170 คน ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง  
นักเรียนโรงเรียนศรีयाภัย จำนวน 3,191 คน
  - 6.2 เชิงคุณภาพ  
ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีयाภัยมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน มีสมรรถนะในวิชาชีพและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในเกณฑ์ยอดเยี่ยม
- 7.พื้นที่ดำเนินการ  
หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่นที่จัดโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา / สถานที่อื่นๆ ภายนอกสถานศึกษา
8. ระยะเวลาดำเนินการ  
1 เมษายน 67 – 31 มีนาคม 2568

9.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

จำนวน 229,134 บาท ประเภทของงบประมาณ งบอุดหนุน

| รายละเอียดในการใช้งบประมาณ  | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |           |          |             |
|---|--------------------|-----------------------------|-----------|----------|-------------|
|   |                    | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ |
| 1. ค่าใช้จ่ายสำหรับครูที่เข้ารับการอบรม<br>กับหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นๆ<br>ที่จัดโครงการอบรมและการเดินทางไป<br>ราชการต่างๆ และค่าใช้จ่ายของนักเรียนที่<br>เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษา |                    |                             |           |          |             |
| 1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง  | 133,000            |                             | 133,000   |          |             |
| 1.2 ค่าที่พัก   | 30,000             |                             | 30,000    |          |             |
| 1.3 ค่าน้ำมัน / ค่าเช่าเหมารถ /<br>ค่าพาหนะ   | 41,134             |                             | 41,134    |          |             |
| 1.4 ค่าลงทะเบียน  | 15,000             |                             | 15,000    |          |             |
| 1.5 ค่าอาหาร  | 10,000             |                             | 10,000    |          |             |
| รวมงบประมาณ   | 229,134            |                             | 229,134   |          |             |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ / กิจกรรม

(นางสาวกรรณก หอมละออ)

ครู

ตรวจสอบแล้ว

ลงชื่อ .....

(นางศุภลักษณ์ เพ็ญจันทร์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ .....

(นายณัทรชัย แยมโสพิศ)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

รายละเอียดแนบท้ายการใช้งบประมาณในกิจกรรมตามโครงการ

1. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2. ชื่อกิจกรรม

สัมมนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์

3. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับยอดเยี่ยม

ตัวชี้วัด ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ตัวชี้วัด ข้อที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวชี้วัด ข้อที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิวัฒน์ นวลศิริ หัวหน้ากิจกรรมในเครื่องแบบ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ได้ทบทวนความรู้ที่ถูกต้องและสำคัญสำหรับการจัดการเรียนรู้กิจกรรมในเครื่องแบบต่าง ๆ

5.2 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข เพื่อนำไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนรู้กิจกรรมในเครื่องแบบต่างๆให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์ จำนวน 165 คน
- วิทยากร จำนวน 8 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์ มีความรู้ที่ถูกต้องและมีทักษะสำคัญในการจัดการเรียนรู้กิจกรรมในเครื่องแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรียาภัย จังหวัดชุมพร

8. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายละเอียดในการใช้งบประมาณ  | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |           |          |                 |
|---|--------------------|-----------------------------|-----------|----------|-----------------|
|   |                    | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่า<br>ครุภัณฑ์ |
| <b>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม มีรายละเอียด ดังนี้</b><br><b>ค่าตอบแทน</b><br>- ค่าตอบแทนวิทยากร<br>-(วิทยากรกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี<br>จำนวน 4 คน<br>- วิทยากรกิจกรรมยุวกาชาด<br>จำนวน 2 คน<br>- วิทยากรกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์<br>จำนวน 2 คน)<br>อัตรา 200 บาท/ชั่วโมง<br><b>ค่าใช้สอย</b><br>- ค่าอาหารผู้เข้ารับการสัมมนา<br>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการสัมมนา<br><b>ค่าวัสดุ</b><br>- ค่าวัสดุสำนักงาน |                    |                             |           |          |                 |
| <b>รวมงบประมาณ</b>  |                    |                             |           |          |                 |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ (ขอรับการจัดสรรจากงบประมาณอื่น ๆ)

ลงชื่อ ..... ๑๙ ๖๑๙ .....ผู้เสนอโครงการ / กิจกรรม

(นายอภิวัฒน์ นวลศิริ)

หัวหน้ากิจกรรมในเครื่องแบบ



✓ ตรวจสอบแล้ว

ลงชื่อ .....

SB

(นางศุภลักษณ์ เพ็ญจันทร์)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ .....

(นายนันธชัย แยมโสพิศ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

1.1 3.5  
๑๐๗๗๖

## รายละเอียดแนบท้ายการใช้งานงบประมาณในกิจกรรมตามโครงการ

### 1. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

### 2. ชื่อกิจกรรม

อบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์

### 3. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับยอดเยี่ยม

ตัวชี้วัด ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ตัวชี้วัด ข้อที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวชี้วัด ข้อที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

### 4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิวัฒน์ นวลศิริ หัวหน้ากิจกรรมในเครื่องแบบ

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาครูผู้รับผิดชอบสอนกิจกรรมในเครื่องแบบต่าง ๆ ให้มีคุณสมบัติตรงตามกิจกรรมที่รับผิดชอบ
- 5.2 เพื่อพัฒนาครูที่มีความสนใจกิจกรรมในเครื่องแบบต่าง ๆ ที่ต้องการพัฒนาคุณภาพของตนเองให้มากและสูงขึ้น

### 6. เป้าหมาย

#### 6.1 เสิ้งปริมาณ

ครู จำนวน 35 คน  
คนขับรถ จำนวน 4 คน

#### 6.2 เสิ้งคุณภาพ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้มาจัดกิจกรรมได้ตรงตามหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

### 7. พื้นที่ดำเนินการ

ค่ายฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ภายในประเทศ

### 8. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 - 31 มีนาคม 2568

9.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| รายละเอียดในการใช้งบประมาณ   | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | งบประมาณจำแนกตามหมวดจ่าย |           |          |                 |
|--|--------------------|--------------------------|-----------|----------|-----------------|
|  |                    | ค่าตอบแทน                | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่า<br>ครุภัณฑ์ |
| <p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม<br/>มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>ค่าใช้สอย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าที่พัก</li> <li>- ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและพนักงานขับรถ</li> <li>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าพาหนะ</li> <li>- ค่าสมัคร/ค่าลงทะเบียนเข้ารับการ<br/>ฝึกอบรม</li> </ul> |                    |                          |           |          |                 |
| รวมงบประมาณ  |                    |                          |           |          |                 |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ (ขอรับการจัดสรรจากงบประมาณอื่น ๆ)

ลงชื่อ ..... อดิวิณ ..... ผู้เสนอโครงการ / กิจกรรม  
(นายอภิวัฒน์ นวลศิริ)  
หัวหน้ากิจกรรมในเครื่องแบบ

ตรวจสอบแล้ว  
ลงชื่อ ..... Sib .....  
(นางศุภลักษณ์ เพ็งจันทร์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ .....  .....  
(นายนันธชัย แยมโสพิศ)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ชื่อโครงการ   โครงการพัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อแผนงาน            การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
                              การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา  
                              การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สนองนโยบาย สพฐ.

ด้านที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณื

10.3 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

ด้านที่ 5 สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)

5.1 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองนโยบาย สพม.สภพ

ด้านที่ 4 ด้านผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

จุดเน้น สพม.

ข้อที่ 2 ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีอาชีพ

2.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.1.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะทางด้านภาษา ทักษะการสื่อสาร ทักษะดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์

2.1.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเอง ให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

2.1.5 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญ กำลังใจ และได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ

2.2 ผู้บริหารยุคใหม่

2.2.1 ผู้บริหารเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง เป็นผู้นำทางวิชาการ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เทคโนโลยีนวัตกรรม และเครือข่ายความร่วมมือ

2.2.2 ผู้บริหารมีทักษะด้านภาษา สื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

2.2.3 ผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

2.2.4 ผู้บริหารมีขวัญ กำลังใจ และได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ

กลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยี สื่อ นวัตกรรม ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

ข้อที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะวิชาชีพ มีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีจรรยาบรรณ

มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพงศ์พัชรา ศรีเวชนันต์

ลักษณะงาน/โครงการ

ใหม่

ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนศรีयाภัย จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนศรีयाภัย พ.ศ.2552 และหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล

การพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นกลยุทธ์สำคัญในกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียน การพัฒนาครูและบุคลากรของโรงเรียนให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน และเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนให้บรรลุระดับมาตรฐานทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน การพัฒนาบุคลากรให้มีความรักความศรัทธาในวิชาชีพและองค์กร ตลอดจนมีความสามัคคีในหมู่คณะเป็นการช่วยเพิ่มพูนศักยภาพให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จะส่งผลถึงการพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และได้รับการอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร รวมทั้งได้รับการดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนมีโอกาสในการเรียนรู้ได้ เท่าทันผู้อื่น อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้บรรลุระดับมาตรฐานสากล

งานพัฒนาบุคลากร โรงเรียนศรีयाภัย เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานหน้าที่พิเศษในกลุ่มงานต่าง ๆ จึงกำหนดให้มีโครงการพัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 2 เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มียึดมั่นความรู้ และมีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ
- 3 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 4 เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 5 เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีयाภัย จำนวน 170 คน ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง
2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีयाภัยร้อยละ 80 นำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง มาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้อะไรและพัฒนางานตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

3. ผู้บริหาร และข้าราชการครูของโรงเรียนศรีयाภักย์อย่างน้อยร้อยละ 12 ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นครูดีเด่น
4. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีयाภักย์ทุกคน มีขวัญและกำลังใจที่ดี
5. นักเรียนโรงเรียนศรีयाภักย์ จำนวน 3,191 คน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีयाภักย์มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้สอดคล้องตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ และปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ยอดเยี่ยม
2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีयाภักย์ นำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง มาใช้ในการบริหารงานและพัฒนาการเรียนรู้อและพัฒนาทหุปัญญาของผู้เรียน
3. ผู้บริหาร และข้าราชการครูของโรงเรียนศรีयाภักย์ มีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ และเป็นแบบอย่างได้
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการได้รับการพัฒนา อยู่ในระดับดีขึ้น
5. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีयाภักย์ มีขวัญและกำลังใจที่ดี
6. นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพในทุก ๆ ด้าน

### 4. พื้นที่ดำเนินการ

- 4.1 โรงเรียนศรีयाภักย์ จังหวัดชุมพร
- 4.2 สถานที่หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีการจัดอบรม/สัมมนา/ยกย่องเชิดชูเกียรติภายนอกสถานศึกษา

### 5. วิธีการดำเนินการ

| ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | ระยะเวลา   | หมายเหตุ |
|-----|---|--|----------|
| 1.  | <b>ขั้นวางแผนการดำเนินการ (P)</b><br>1.1 ประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางในการดำเนินการ<br>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่างๆ<br>1.3 ครูจัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน องค์กรความรู้ใหม่ นโยบายและแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน  | เม.ย. 67   |          |
| 2.  | <b>ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</b><br>2.1 สนับสนุนให้ครูพัฒนาผลงานให้โดดเด่นเป็นครูมืออาชีพ มีผลงานเชิงประจักษ์และส่งผลงานเข้าประกวดกับหน่วยงานต่างๆ<br>2.2 จัดกิจกรรมศึกษาดูงานในโรงเรียนต้นแบบ<br>2.3 จัดกิจกรรมปฐมนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษารายใหม่<br>2.4 จัดกิจกรรมประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพครู เรื่อง ผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)<br>2.5 จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครูด้านเทคโนโลยีดิจิทัล | มิ.ย. 67-<br>มี.ค. 68<br><br>พ.ค.67 - ก.พ.68<br><br>มิ.ย 67 - ส.ค. 67<br><br>พ.ค.67 - ก.พ.68<br><br>พ.ค.67 - มี.ค.68 |          |

| ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | ระยะเวลา                 | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------|----------|
|     | 2.6 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR) และภาษาจีน ของครูและบุคลากรโรงเรียนศรีयाภย  | พ.ค.67 - มี.ค.68         |          |
|     | 2.7 กิจกรรมการพัฒนาและปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครู   | พ.ค.67 - มี.ค.68         |          |
|     | 2.8 พัฒนาผู้บริหารและครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยสนับสนุนให้เข้ารับการอบรม/สัมมนากับหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีการจัดอบรม/สัมมนาองค์ความรู้ใหม่ที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งของผู้บริหารและครู   | 1 เม.ย. 67 - 31 มี.ค. 68 |          |
| 3.  | <b>ขั้นตรวจสอบผลการดำเนินงาน (C)</b><br>3.1 วิเคราะห์รายงานการพัฒนาตนเองของครูที่เข้ารับการพัฒนา<br>3.2 วิเคราะห์จำนวนครูและบุคลากรที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ<br>3.3 วิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจของครูที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร<br>3.4 สรุปผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | 15-20 มี.ค. 68           |          |
| 4.  | <b>ขั้นปรับปรุงและนำผลไปใช้ (A)</b><br>4.1 ติดตามผลการนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาพหุปัญญาของผู้เรียน<br>4.2 แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป   | 21-31 มี.ค. 68           |          |

6. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ เดือนเมษายน 2567 ถึงเดือนมีนาคม 2568

| ที่ | กิจกรรม   | ระยะเวลา           | ผู้รับผิดชอบ                |
|-----|---|--------------------|-----------------------------|
| 1   | พัฒนาและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ มีผลงานเชิงประจักษ์                             | มี.ย. 67- มี.ค. 68 | นางสาวพงศ์พัชรา ศรีเวชนันต์ |
| 2   | ศึกษาดูงานในโรงเรียนต้นแบบของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีयाภย  | พ.ค.67 - ก.พ.68    | นางสาวพงศ์พัชรา ศรีเวชนันต์ |
| 3   | ปฐมนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษารายใหม่   | มี.ย 67 - ส.ค. 67  | นางภาธิณี ศรีธารา           |
| 4   | การประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพครู เรื่อง ผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)                                | พ.ค.67 - ก.พ.68    | นางสาวนลินี ผุดเพชรแก้ว     |
| 5   | กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและสมรรถนครูด้านเทคโนโลยีดิจิทัล   | พ.ค.67 - มี.ค.68   | นางสาวนลินี ผุดเพชรแก้ว     |
| 6   | กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR) และภาษาจีน ของครูและบุคลากรโรงเรียนศรีयाภย | พ.ค.67 - มี.ค.68   | นางสาวนลินี ผุดเพชรแก้ว     |

| ที่ | กิจกรรม   | ระยะเวลา                | ผู้รับผิดชอบ                                |
|-----|---|-------------------------|---|
| 7   | กิจกรรมการพัฒนาและปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครู   | พ.ศ.67 - มี.ค.68        | นางสาวกรรณก ทอมละอ                          |
| 8   | พัฒนาผู้บริหารและครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยสนับสนุนให้เข้ารับการอบรม/สัมมนากับหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีการจัดอบรม/สัมมนาองค์ความรู้ใหม่ที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งของผู้บริหารและครู | 1 เม.ย.67 - 31 มี.ค. 68 | นางสาวกรรณก ทอมละอ<br>นางสาวนราพร พูลทรัพย์ |

### 7. กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

ประเภทของงบประมาณ เงินเหลือจ่าย จำนวน 600,000 บาท รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

| กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ   | งบประมาณที่ใช้ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |                |              |             |
|--|----------------|-----------------------------|----------------|--------------|-------------|
|  |                | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย      | ค่าวัสดุ     | ค่าครุภัณฑ์ |
| 1. พัฒนาและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ มีผลงานเชิงประจักษ์   | 31,000         | 31,000                      |                |              |             |
| 2. ศึกษาดูงานในโรงเรียนต้นแบบของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีयाภัย   | -              |                             |                |              |             |
| 3. ปฐมนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษารายใหม่   | 53,400         | 3,600                       | 43,350         | 6,450        |             |
| 4. ประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพครูเรื่อง ผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)  | 69,240         | 40,800                      | 28,440         |              |             |
| 5. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครูด้านเทคโนโลยีดิจิทัล  | 26,900         | 7,200                       | 19,700         |              |             |
| 6. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR) และภาษาจีนของครูและบุคลากรโรงเรียนศรีयाภัย   | 30,300         | 7,200                       | 23,100         |              |             |
| 7. กิจกรรมการพัฒนาและปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครู   | 26,900         | 7,200                       | 19,700         |              |             |
| 8. พัฒนาผู้บริหารและครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยสนับสนุนให้เข้ารับการอบรม/สัมมนากับหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีการจัดอบรม/สัมมนาองค์ความรู้ใหม่ที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งของผู้บริหารและครู | 362,260        |                             | 362,260        |              |             |
| <b>รวมงบประมาณ</b>   | <b>600,000</b> | <b>97,000</b>               | <b>496,550</b> | <b>6,450</b> |             |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ



## 8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล  
บุคคลที่รับผิดชอบงาน/โครงการ นางสาวพงศ์พัชรา ศรีเวชนันต์

## 9. จำนวนบุคคลที่ปฏิบัติงาน/โครงการ

|                     |     |    |
|---------------------|-----|----|
| 9.1 ข้าราชการ       | 170 | คน |
| 9.2 พนักงานราชการ   | 1   | คน |
| 9.3 ลูกจ้างประจำ    | 2   | คน |
| 9.4 ลูกจ้างชั่วคราว | 70  | คน |

## 10. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 10.1 หน่วยงานต้นสังกัด (สพม./สพฐ.)
- 10.2 หน่วยงานอื่นที่มีการจัดอบรม สัมมนา

## 11. การติดตามและประเมินผล


| ตัวชี้วัดความสำเร็จ  | วิธีการประเมิน   | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|--|------------------|
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>1.ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนา<br>2.นักเรียนโรงเรียนศรีयाภย ได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ  | 1. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน<br>2. สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง<br>3. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล | 1. แบบสำรวจ      |
| <b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>1.ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนามีวินัย จริยธรรม และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ   | 1. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน<br>2. สอบถาม<br>3. สังเกตพฤติกรรม   | 1. แบบสอบถาม     |
| <b>ผลลัพธ์ (Outcomes)(ต่อ)</b><br>2.ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนามีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและจัดการเรียนการสอนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ<br>3.นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพในทุก ๆ ด้าน | 1. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน<br>2. สอบถาม<br>3. สังเกตพฤติกรรม   | 1. แบบสอบถาม     |


## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง และมีวิทยฐานะสูงขึ้น
- 2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 3. ครูจัดทำสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษาใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น


13. ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น/แนวทางแก้ไข


| ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น  | แนวทางแก้ไข  |
|---|--|
| 1.งบประมาณไม่เพียงพอ เนื่องจากจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมีจำนวนมาก | 1.ผู้บริหารพิจารณาความต้องการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยสนับสนุนงบประมาณในกรณีที่ผ่านมา<br>2.ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความต้องการเข้ารับการพัฒนา โรงเรียนอาจสนับสนุนงบประมาณเพียงบางส่วน |

ลงชื่อ .....  .....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวพงศ์พัชรา ศรีเวชนันต์)  
ครู

ลงชื่อ .....  .....ผู้พิจารณาโครงการ  
(นางจุไรรัตน์ เกษศิลป์)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคลากร

ลงชื่อ .....  .....ผู้พิจารณาโครงการ  
(นางลัดดาพร นวลพลับ)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคลากร

ลงชื่อ .....  .....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนवल ดันสูงเนิน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีयाภัย

ลงชื่อ .....  .....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายอนันต์ มณีรัตน์)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนศรีयाภัย

### รายละเอียดแนบท้ายการใช้งานงบประมาณในกิจกรรมตามโครงการ

1. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมพัฒนาและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ  
มีผลงานเชิงประจักษ์

3. มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวพงศ์พัชรา ศรีเวชนันต์

5. วัตถุประสงค์

- 1. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาประสบผลสำเร็จ เป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์
- 2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

6. เป้าหมาย

6.1 เสิ้งปริมาณ

- ครูเกษียณอายุราชการ จำนวน 6 คน
- ครูดีเด่น จำนวน 20 คน
- ครูที่มีอายุราชการครบ 30 ปี จำนวน 5 คน

6.2 เสิ้งคุณภาพ

- ครูผู้เกษียณอายุราชการได้รับการยกย่องให้เป็นแบบอย่างในด้านการประสบผลสำเร็จในชีวิตราชการ
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จนประสบผลสำเร็จ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นครูดีเด่น

7. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีयाภย จังหวัดชุมพร

8. ระยะเวลาดำเนินการ

1 มิถุนายน 2567 - 31 มีนาคม 2568

| ที่ | กิจกรรมหลัก                                   | ระยะเวลา | หมายเหตุ |
|-----|---|----------|----------|
| 1.  | ขั้นเตรียมการ                                 | พ.ค. 67  |          |
|     | 1.1 ประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางในการดำเนินการ |          |          |
|     | 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                 |          |          |


| ที่ | กิจกรรมหลัก   | ระยะเวลา          | หมายเหตุ |
|-----|---|-------------------|----------|
| 2.  | <p>ขั้นดำเนินการ</p> <p>2.1 การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติที่ทั่วถึง</p> <p>2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความตระหนักในกิจกรรมและรางวัลที่ต้องการเข้าร่วม</p> <p>2.3 ติดตามผลงาน ให้กำลังใจ ยกย่องประกาศผลแห่งความสำเร็จต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน</p> | มี.ย.67 - มี.ค.68 |          |
| 3.  | <p>ขั้นประเมินผล</p> <p>3.1 สํารวจความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ร่วมกิจกรรม</p> <p>3.2 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.3 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>  | มี.ค. 68          |          |
| 4.  | <p>ขั้นปรับปรุง</p> <p>4.1 สรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน</p> <p>4.2 แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป</p>   | 30 - 31 มี.ค. 68  |          |

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ


แผนงานงบประมาณ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ จำนวน 31,000 บาท

| กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ | งบประมาณที่ใช้ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |           |          |             |
|--------------------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|----------|-------------|
|                                      |                | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ |
| ค่าโล่รางวัล 20 โล่                  | 31,000         | 31,000                      |           |          |             |
| รวมงบประมาณ                          | 31,000         | 31,000                      |           |          |             |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เสนอกิจกรรม  
(นางสาวพงศ์พัชรา ศรีเวชนันต์)  
ครู

ตรวจสอบแล้ว

ลงชื่อ .....  .....  
(นางศุภลักษณ์ เพ็ญจันทร์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ .....  .....  
(นายนันธชัย แยมโสพิศ)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีयाภัย

## รายละเอียดแนบท้ายการใช้งบประมาณในกิจกรรมตามโครงการ

### 1. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

### 2. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

### 3. มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

### 4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวพงศ์พัชรา ศรีเวชนันต์

### 5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์จากการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสถานศึกษาต้นแบบ

2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน และมีความรักความสามัคคีในหมู่คณะ

3. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

### 6. เป้าหมาย

#### 6.1 เจริญปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีอยุธยา จำนวน 170 คน

#### 6.2 เจริญคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มขึ้น  
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน และมีความรักความสามัคคี

ในหมู่คณะ

3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการได้รับขวัญกำลังใจอยู่ในระดับดีขึ้นไป

### 7. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนต้นแบบการเรียนรู้ ในพื้นที่ประเทศไทย

### 8. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

### 9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

จำนวน - บาท ประเภทของงบประมาณ -

| กิจกรรมและรายละเอียด<br>ในการใช้งบประมาณ | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |           |          |             |
|--|--------------------|-----------------------------|-----------|----------|-------------|
|  |                    | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ |
| ค่าที่พัก                                | -                  | -                           | -         |          |             |
| ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ                   | -                  | -                           | -         |          |             |
| ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับบุคลากร              | -                  | -                           | -         |          |             |
| รวมงบประมาณ                              | -                  | -                           | -         |          |             |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

ลงชื่อ ..... *EW* ..... ผู้เสนอกิจกรรม  
(นางสาวพงศ์พัชรา ศรีเวชนันต์)  
ครู

ตรวจสอบแล้ว

ลงชื่อ ..... *Sib* .....  
(นางศุภลักษณ์ เพ็งจันทร์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ ..... *[Signature]* .....  
(นายณรงค์ชัย แยมโสพิศ)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

## รายละเอียดแนบท้ายการใช้งบประมาณในกิจกรรมตามโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมปฐมนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษารายใหม่
3. มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ  
ตัวชี้วัด ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางภาณี ศรีธารา
5. วัตถุประสงค์
  1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษารายใหม่ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ  
จรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
  2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษารายใหม่ได้รับการพัฒนาให้มียึดมั่นความรู้  
และมีสมรรถนะสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
  3. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษารายใหม่ มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน มีความรัก  
ความสามัคคีในหมู่คณะ และมีความรักผูกพันในองค์กร
  4. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษารายใหม่

### 6. เป้าหมาย

#### 6.1 เเชิงปริมาณ

|   |             |
|---|-------------|
| 1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายใหม่ | จำนวน 15 คน |
| 2. ผู้บริหาร                                | จำนวน 5 คน  |
| 3. วิทยากรจากองค์กรภายนอก                   | จำนวน 1 คน  |
| 4. วิทยากรจากกลุ่มบริหาร (กลุ่มละ 1-2 คน)   | จำนวน 9 คน  |
| 5. ข้าราชการครูกลุ่มบริหารงานบุคคล          | จำนวน 7 คน  |
| รวม   | จำนวน 37 คน |

#### 6.2 เเชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษารายใหม่มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มขึ้น
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษารายใหม่มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน มีความรักความสามัคคี  
ในหมู่คณะ และมีความรักผูกพันในองค์กร
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษารายใหม่มีความพึงพอใจในการได้รับขวัญกำลังใจอยู่ใน  
ระดับดี ขึ้นไป

### 7. พื้นที่ดำเนินการ

สถานที่จัดกิจกรรมภายในจังหวัดชุมพร

## 8. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมิถุนายน - เดือนสิงหาคม 2567

| ที่ | กิจกรรมหลัก   | ระยะเวลา   | หมายเหตุ |
|-----|---|--|----------|
| 1.  | <p>ขั้นเตรียมการ</p> <p>1.1 ประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางในการดำเนินการ</p> <p>1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่างๆ</p>       | พ.ค. 2567  |          |
| 2.  | <p>ขั้นดำเนินการ</p> <p>2.1 กิจกรรมการนิเทศบุคลากรเรื่อง วินัย คุณธรรมจรรยาบรรณ จรรยาบรรณวิชาชีพ และธรรมเนียมปฏิบัติขององค์กร</p>                                       | มิ.ย.- ส.ค. 2567   |          |
| 3.  | <p>ขั้นประเมินผล</p> <p>3.1 สัมภาษณ์ความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ร่วมกิจกรรม</p> <p>3.2 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.3 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>      | <p>มิ.ย. - ส.ค. 2567</p> <p>15 มี.ค. 2568</p> <p>20 มี.ค. 2568</p> |          |
| 4.  | <p>ขั้นปรับปรุง</p> <p>4.1 สรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน</p> <p>4.2 แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป</p> | <p>20 - 30 มี.ค. 2568</p> <p>20 - 30 มี.ค. 2568</p>                |          |

## 9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

แผนงานงบประมาณ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ จำนวน 53,400 บาท (งบเหลือจ่าย)

| กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ  | งบประมาณที่ใช้ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |           |          |             |
|---|----------------|-----------------------------|-----------|----------|-------------|
|   |                | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ |
| ค่าที่พักจำนวน 18 ห้อง 1 คืน (18 x 1,200 x 1) เป็นเงิน  | 21,600         |                             | 21,600    |          |             |
| ค่าอาหารว่าง 3 มื้อ ๆ ละ 50 บาท/คน จำนวน 37 คน (37 x 50 x 3) เป็นเงิน                                       | 5,550          |                             | 5,550     |          |             |
| ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ ๆ ละ 100 บาท/คน จำนวน 37 คน (37 x 100 x 1) เป็นเงิน                                  | 3,700          |                             | 3,700     |          |             |
| ค่าอาหารเย็น 1 มื้อ ๆ ละ 100 บาท/คน จำนวน 37 คน (37 x 100 x 1) เป็นเงิน                                     | 3,700          |                             | 3,700     |          |             |
| ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล/ค่าเช่าเหมารถโดยสารไม่ประจำทาง จำนวน 3 คัน ๆ ละ 2,000 บาท เป็นเงิน | 6,000          |                             | 6,000     |          |             |



| กิจกรรมและรายละเอียด<br>ในการใช้งบประมาณ                                    | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |               |              |             |
|---|--------------------|-----------------------------|---------------|--------------|-------------|
|   |                    | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย     | ค่าวัสดุ     | ค่าครุภัณฑ์ |
| ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 1 คน 3 ชั่วโมง<br>ชั่วโมงละ 1,200 บาท เป็นเงิน        | 3,600              | 3,600                       |               |              |             |
| ค่าเอกสาร/จัดทำเอกสารการอบรมปฐมนิเทศ<br>ครูใหม่ จำนวน 40 เล่ม เล่มละ 70 บาท | 2,800              |                             | 2,800         |              |             |
| วัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ ในการจัดการอบรม  | 6,450              |                             |               | 6,450        |             |
| <b>รวมงบประมาณ</b>  | <b>53,400</b>      | <b>3,600</b>                | <b>43,350</b> | <b>6,450</b> |             |

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอกิจกรรม  
(นางภาณี ศรีธารา)  
ครู

ตรวจสอบแล้ว

ลงชื่อ .....  
(นางศุภลักษณ์ เพ็งจันทร์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ .....  
(นายนันธชัย แยมโสพิศ)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

### รายละเอียดแนบท้ายการใช้งบประมาณในกิจกรรมตามโครงการ

1. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. ชื่อกิจกรรม

การประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพครู เรื่อง ผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

3. มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด ข้อที่ 2.4 พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนลินี ผุดเพชรแก้ว

5. วัตถุประสงค์

- 1. เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีองค์ความรู้ และมีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ
- 2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผู้บริหาร และครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

ข้าราชการครู ตำแหน่งผู้อำนวยการ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และตำแหน่งครู โรงเรียนศรีयाภย จำนวน 160 คน ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยคนละ 2 ครั้ง

6.2 เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครู ตำแหน่งผู้อำนวยการ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และตำแหน่งครู โรงเรียนศรีयाภย มีความรู้ความสามารถในการบริหารงาน และการจัดการเรียนการสอน มีสมรรถนะในวิชาชีพและปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ อยู่ในเกณฑ์ยอดเยี่ยม

7. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีयाภย จังหวัดชุมพร

8. ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

| ที่ | กิจกรรมหลัก  | ระยะเวลา            | หมายเหตุ |
|-----|--|---------------------|----------|
| 1.  | ขั้นเตรียมการ<br>1.1 ประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางในการดำเนินการ<br>1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                            | เม.ย.67             |          |
| 2.  | ขั้นดำเนินการ<br>2.1 ผู้บริหารพิจารณากิจกรรมการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพครู เรื่อง ผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนา | เม.ย. 67<br>พ.ค. 67 |          |

| ที่ | กิจกรรมหลัก   | ระยะเวลา   | หมายเหตุ |
|-----|---|--|----------|
|     | พัฒนางาน (PA)<br>2.2 ผู้บริหารอนุมัติให้ดำเนินกิจกรรมและอนุมัติให้ใช้งบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสม<br>2.3 ประสานงานกรรมการ<br>2.4 การประชุมชี้แจงกิจกรรมตามโครงการ<br>2.5. การรับการนิเทศจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ<br>2.6 จัดกิจกรรมการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพครูเรื่อง ผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) | พ.ค. 67<br><br>พ.ค. 67<br>มิ.ย. 67 – ส.ค. 67<br>พ.ย. 67 – ก.พ. 68<br>ก.ย. 67 |          |
| 3.  | ขั้นประเมินผล<br>3.1 สํารวจความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ร่วมกิจกรรม<br>3.2 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม<br>3.3 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม   | ก.พ. 68<br><br>มี.ค.68<br>มี.ค.68  |          |
| 4.  | ขั้นปรับปรุง<br>4.1 สรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน<br>4.2 แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป  | มี.ค. 68<br><br>มี.ค. 68   |          |

### 9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

แผนงานงบประมาณ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ จำนวน 69,240 บาท (งบเหลือจ่าย)

| กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ   | งบประมาณที่ใช้ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |               |          |             |
|--|----------------|-----------------------------|---------------|----------|-------------|
|  |                | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย     | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ |
| 1.1 ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับผู้บริหารและครูจำนวน160 คน คนละ 100 บาท เวลา 1 วัน  | 16,000         |                             | 16,000        |          |             |
| 1.2 ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับวิทยากรจำนวน 34 คน คนละ 130 บาท/วัน เวลา 2 วัน      | 8,840          |                             | 8,840         |          |             |
| 1.3 ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 3 คน คนละ 100 บาท/วัน เวลา 12 วัน | 3,600          |                             | 3,600         |          |             |
| 1.4 ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 34 คน คนละ 600 บาท/ชั่วโมง จำนวน 2 ชั่วโมง                    | 40,800         | 40,800                      |               |          |             |
| <b>รวมงบประมาณ</b>   | <b>69,240</b>  | <b>40,800</b>               | <b>28,440</b> |          |             |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอกิจกรรม  
(นางสาวนลินี ผุดเพชรแก้ว)  
ครู

ตรวจสอบแล้ว

ลงชื่อ .....  
Sib

(นางศุภลักษณ์ เพ็งจันทร์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ .....  
(นายณรงค์ชัย แยมโสพิศ)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

## รายละเอียดแนบท้ายการใช้งบประมาณในกิจกรรมตามโครงการ

### 1. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

### 2. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครูด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

### 3. มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด ข้อที่ 2.4 พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

### 4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนลินี ผุดเพชรแก้ว

### 5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้
2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผู้บริหารและครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

### 6. เป้าหมาย

#### 6.1 เเชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 170 คน
- วิทยากร จำนวน 1 คน
- เจ้าหน้าที่งานโสตฯ/นักร้อง จำนวน 2 คน

#### 6.2 เเชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนศรีयाภัย มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและสมรรถนะเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในเกณฑ์ยอดเยี่ยม

### 7. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีयाภัย จังหวัดชุมพร

### 8. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤษภาคม 2567 - เดือนมีนาคม 2568

| ที่ | กิจกรรมหลัก                                   | ระยะเวลา | หมายเหตุ |
|-----|---|----------|----------|
| 1.  | ขั้นเตรียมการ                                 | มี.ค. 67 |          |
|     | 1.1 ประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางในการดำเนินการ |          |          |
|     | 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                 | มี.ค. 67 |          |

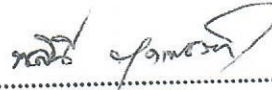
| ที่ | กิจกรรมหลัก   | ระยะเวลา   | หมายเหตุ |
|-----|---|--|----------|
| 2.  | <p>ขั้นดำเนินการ</p> <p>2.1 ผู้บริหารพิจารณากิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครูด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล</p> <p>2.2 ผู้บริหารอนุมัติให้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ และอนุมัติ ให้ใช้ประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>2.3 ประสานงานกรรมการ</p> <p>2.4 การประชุมชี้แจงกิจกรรมตามโครงการ</p> <p>2.5. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพและ สมรรถนะครูด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> | <p>มี.ค. 67</p> <p>มี.ค. 67</p> <p>พ.ค. 67</p> <p>พ.ค. 67</p> <p>พ.ค. 67 -มี.ค. 68</p> |          |
| 3.  | <p>ขั้นประเมินผล</p> <p>3.1 สํารวจความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ร่วมกิจกรรม</p> <p>3.2 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.3 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>   | <p>พ.ค. 67 -มี.ค. 68</p> <p>มี.ค. 68</p> <p>มี.ค. 68</p>                               |          |
| 4.  | <p>ขั้นปรับปรุง</p> <p>4.1 สรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน</p> <p>4.2 แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนิน โครงการในครั้งต่อไป</p>   | <p>มี.ค. 68</p>  |          |

#### 9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ


แผนงานงบประมาณ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ จำนวน 26,900 บาท (งบเหลือจ่าย)


| กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ  | งบประมาณ ที่ใช้ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |               |          |             |
|--|-----------------|-----------------------------|---------------|----------|-------------|
|  |                 | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย     | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ |
| 1. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง สำหรับผู้บริหาร ครูและวิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน 173 คน คนละ 100 บาท เวลา 1 วัน | 17,300          |                             | 17,300        |          |             |
| 2. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 1,200 บาท  | 7,200           | 7,200                       |               |          |             |
| 3. ค่าที่พักสำหรับวิทยากร 1 คืน  | 800             |                             | 800           |          |             |
| 4. ค่าเดินทางสำหรับวิทยากร   | 1,600           |                             | 1,600         |          |             |
| <b>รวมงบประมาณ</b>   | <b>26,900</b>   | <b>7,200</b>                | <b>19,700</b> |          |             |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

ลงชื่อ .....  ผู้เสนอกิจกรรม  
(นางสาวนลินี ผุดเพชรแก้ว)  
ครู

ตรวจสอบแล้ว

ลงชื่อ .....   
(นางศุภลักษณ์ เพ็ญจันทร์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ .....   
(นายนันทชัย แยมโสพิศ)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

**รายละเอียดแนบท้ายการใช้งบประมาณในกิจกรรมตามโครงการ**

**1. ชื่อโครงการ**

โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

**2. ชื่อกิจกรรม**

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR) และภาษาจีน ของครูและบุคลากรโรงเรียนศรีयाภัย

**3. มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**

ตัวชี้วัด ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

**4. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางสาวนลินี ผุดเพชรแก้ว

**5. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน
2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผู้บริหารและครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

**6. เป้าหมาย**

**6.1 เจริญปริมาณ**

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 170 คน
- วิทยากร จำนวน 1 คน
- เจ้าหน้าที่งานโสตฯ/นักร้อง จำนวน 2 คน

**6.3 เจริญคุณภาพ**

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนศรีयाภัย มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและสมรรถนะเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในเกณฑ์ดี

**7. พื้นที่ดำเนินการ**

โรงเรียนศรีयाภัย จังหวัดชุมพร

**8. ระยะเวลาดำเนินการ**

เดือนพฤษภาคม 2567 - เดือนมีนาคม 2568

| ที่ | กิจกรรมหลัก                                   | ระยะเวลา | หมายเหตุ |
|-----|---|----------|----------|
| 1.  | ขั้นเตรียมการ                                 | มี.ค. 67 |          |
|     | 1.3 ประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางในการดำเนินการ |          |          |
|     | 1.4 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                 | มี.ค. 67 |          |



| ที่ | กิจกรรมหลัก  | ระยะเวลา   | หมายเหตุ |
|-----|--|--|----------|
| 2.  | <p>ขั้นดำเนินการ</p> <p>2.1 ผู้บริหารพิจารณากิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อยกระดับมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR) และภาษาจีน ของครูและบุคลากรโรงเรียนศรีयाภัย</p> <p>2.2 ผู้บริหารอนุมัติให้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ และอนุมัติ ให้ใช้ประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>2.3 ประสานงานกรรมการ</p> <p>2.4 การประชุมชี้แจงกิจกรรมตามโครงการ</p> <p>2.5 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับมาตรฐาน ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR และภาษาจีน ของครู และบุคลากรโรงเรียนศรีयाภัย</p> | <p>มี.ค. 67</p> <p>มี.ค. 67</p> <p>พ.ค. 67</p> <p>พ.ค. 67</p> <p>พ.ค. 67 -มี.ค. 68</p> |          |
| 3.  | <p>ขั้นประเมินผล</p> <p>3.1 สํารวจความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ร่วมกิจกรรม</p> <p>3.2 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.3 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>  | <p>พ.ค. 67 -มี.ค. 68</p> <p>มี.ค. 68</p> <p>มี.ค. 68</p>                               |          |
| 4.  | <p>ขั้นปรับปรุง</p> <p>4.1 สรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน</p> <p>4.2 แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนิน โครงการในครั้งต่อไป</p>  | มี.ค. 68   |          |

#### 9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

แผนงานงบประมาณ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ จำนวน 30,300 บาท (งบเหลือจ่าย)

| กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ  | งบประมาณ ที่ใช้ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |               |          |             |
|--|-----------------|-----------------------------|---------------|----------|-------------|
|  |                 | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย     | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ |
| 1. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง สำหรับผู้บริหาร ครูและวิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน 173 คน คนละ 100 บาท เวลา 1 วัน | 17,300          |                             | 17,300        |          |             |
| 2. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 1,200 บาท  | 7,200           | 7,200                       |               |          |             |
| 3. ค่าที่พักสำหรับวิทยากร 1 คืน  | 800             |                             | 800           |          |             |
| 4. ค่าเดินทางสำหรับวิทยากร   | 1,600           |                             | 1,600         |          |             |
| 5. ค่าเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 170 ชุด ๆ ละ 20 บาท  | 3400            |                             | 3400          |          |             |
| <b>รวมงบประมาณ</b>   | <b>30,300</b>   | <b>7,200</b>                | <b>23,100</b> |          |             |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

ลงชื่อ ..... *นางสาวพรทิพย์* ..... ผู้เสนอกิจกรรม  
(นางสาวนลินี ผุดเพชรแก้ว)  
ครู

ตรวจสอบแล้ว

ลงชื่อ ..... *Sik* .....  
(นางศุภลักษณ์ เพ็ญจันทร์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ ..... ~~.....~~ .....  
(นายณรงค์ชัย แยมโสพิศ)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

## รายละเอียดแนบท้ายการใช้งบประมาณในกิจกรรมตามโครงการ

### 1. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

### 2. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมการพัฒนาและปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครู

### 3. มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

### 4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวกรรณก ทอมละออ

### 5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองในกิจกรรมที่ส่งผลต่อการเสริมสร้างจิตวิญญาณความเป็นครูและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับครู
2. เพื่อให้ครูมีความตระหนักเห็นคุณค่าของการเป็นครู มุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน
3. เพื่อให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

### 6. เป้าหมาย

#### 6.1 เสิ้งปริมาณ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 170 คน
- วิทยากร จำนวน 1 คน
- เจ้าหน้าที่งานโสตฯ/นักร้อง จำนวน 2 คน

#### 6.4 เสิ้งคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนศรีयाภัย มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและมีจิตวิญญาณความเป็นครู เกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าของความเป็นครู และสามารถความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในเกณฑ์ยอดเยี่ยม

### 7. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีयाภัย จังหวัดชุมพร

### 8. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤษภาคม 2567 - เดือนมีนาคม 2568

| ที่ | กิจกรรมหลัก                                   | ระยะเวลา | หมายเหตุ |
|-----|---|----------|----------|
| 1.  | ขั้นเตรียมการ                                 | มี.ค. 67 |          |
|     | 1.5 ประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางในการดำเนินการ |          |          |
|     | 1.6 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                 | มี.ค. 67 |          |

| ที่ | กิจกรรมหลัก  | ระยะเวลา   | หมายเหตุ |
|-----|--|--|----------|
| 2.  | <p>ขั้นดำเนินการ</p> <p>2.1 ผู้บริหารพิจารณากิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กิจกรรมการพัฒนาและปลูกฝัง จิตวิญญาณความเป็นครู</p> <p>2.2 ผู้บริหารอนุมัติให้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ และอนุมัติ ให้ใช้ประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>2.3 ประสานงานกรรมการ</p> <p>2.4 การประชุมชี้แจงกิจกรรมตามโครงการ</p> <p>2.5. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กิจกรรมการพัฒนาและ ปลูกฝัง จิตวิญญาณความเป็นครู</p> | <p>มี.ค. 67</p> <p>มี.ค. 67</p> <p>พ.ค. 67</p> <p>พ.ค. 67</p> <p>พ.ค. 67 -มี.ค. 68</p> |          |
| 3.  | <p>ขั้นประเมินผล</p> <p>3.1 สํารวจความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ร่วมกิจกรรม</p> <p>3.2 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.3 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>  | <p>พ.ค. 67 -มี.ค. 68</p> <p>มี.ค. 68</p> <p>มี.ค. 68</p>                               |          |
| 4.  | <p>ขั้นปรับปรุง</p> <p>4.1 สรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน</p> <p>4.2 แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนิน โครงการในครั้งต่อไป</p>  | มี.ค. 68   |          |

#### 9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ


แผนงานงบประมาณ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ จำนวน 26,900 บาท (งบเหลือจ่าย)


| กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ   | งบประมาณ ที่ใช้ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |               |          |             |
|---|-----------------|-----------------------------|---------------|----------|-------------|
|   |                 | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย     | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ |
| 1. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง สำหรับผู้บริหาร ครูและวิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน173 คน คนละ 100 บาท เวลา 1 วัน | 17,300          |                             | 17,300        |          |             |
| 2. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 1,200 บาท   | 7,200           | 7,200                       |               |          |             |
| 3. ค่าที่พักสำหรับวิทยากร 1 คืน   | 800             |                             | 800           |          |             |
| 4. ค่าเดินทางสำหรับวิทยากร  | 1,600           |                             | 1,600         |          |             |
| <b>รวมงบประมาณ</b>  | <b>26,900</b>   | <b>7,200</b>                | <b>19,700</b> |          |             |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

ลงชื่อ .....  ผู้เสนอกิจกรรม  
(นางสาวกรรณก ทอมละออ)  
ครู

✓ ตรวจสอบแล้ว

ลงชื่อ .....   
(นางศุภลักษณ์ เพ็ญจันทร์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ .....   
(นายฉัตรชัย แยมโสพิศ)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

## รายละเอียดแนบท้ายการใช้งบประมาณในกิจกรรมตามโครงการ

1.ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกับหน่วยงานอื่น

3.มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

4.ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกรรณก หอมละออ

### 5.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มียังค์ความรู้ และมีสมรรถนะ สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพ

### 6.เป้าหมาย

#### 6.1 เจริญปริมาณ

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีวิทยา จำนวน 170 คน ได้รับการ พัฒนาอย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง

นักเรียนโรงเรียนศรีวิทยา จำนวน 3,191 คน

#### 6.2 เจริญคุณภาพ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีวิทยามีความรู้ความสามารถในการ จัดการเรียนการสอน มีสมรรถนะในวิชาชีพและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในเกณฑ์ยอดเยี่ยม

### 7.พื้นที่ดำเนินการ

หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่นที่จัดโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา / สถานที่อื่นๆ ภายนอกสถานศึกษา

### 8. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 67 – 31 มีนาคม 2568

9.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

จำนวน 362,260 บาท ประเภทของงบประมาณ งบเหลือจ่ายปี 2566

| รายละเอียดในการใช้งบประมาณ  | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |                |          |             |
|---|--------------------|-----------------------------|----------------|----------|-------------|
|   |                    | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้จ่าย     | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ |
| 1. ค่าใช้จ่ายสำหรับครูที่เข้ารับการอบรม<br>กับหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นๆ<br>ที่จัดโครงการอบรมและการเดินทางไป<br>ราชการต่างๆ และค่าใช้จ่ายของนักเรียนที่<br>เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษา |                    |                             |                |          |             |
| 1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง  | 172,260            |                             | 172,260        |          |             |
| 1.2 ค่าที่พัก   | 75,000             |                             | 75,000         |          |             |
| 1.3 ค่าน้ำมัน/ค่าเช่าเหมารถค่า/<br>ค่าพาหนะ   | 55,000             |                             | 55,000         |          |             |
| 1.4 ค่าลงทะเบียน  | 30,000             |                             | 30,000         |          |             |
| 1.5 ค่าอาหาร  | 30,000             |                             | 30,000         |          |             |
| <b>รวมงบประมาณ</b>  | <b>362,260</b>     |                             | <b>362,260</b> |          |             |


หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เสนอโครงการ / กิจกรรม

(นางสาวกรรณก หอมละออ)

ครู

ตรวจสอบแล้ว

ลงชื่อ .....  .....

(นางศุภลักษณ์ เฟิงจันทร์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ .....  .....

(นายนันธชัย แยมโสพิศ)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ชื่อโครงการ โครงการสรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ชื่อแผนงาน  การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สนองนโยบาย สพฐ.

ด้านที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

7.2 พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

ด้านที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ด้านที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะ การจัดการ เรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

สนองนโยบาย สพม.สภชพ

ด้านที่ 4 ด้านผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการ เรียนรู้เชิงรุก (Active learning)

จุดเน้น สพม.

ข้อที่ 2 ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตัวชี้วัด 2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีอาชีพ

มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีสมรรถนะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีคุณธรรม จริยธรรม ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะวิชาชีพ มีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีจรรยาบรรณ

ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด ข้อที่ 2.1 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพงศ์พัชรา ศรีเวชนันต์

ลักษณะงาน/โครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

## 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพได้นั้น สถานศึกษาต้องมีกรอบสมรรถนะครูที่สอดคล้องกับการพัฒนาในศตวรรษที่ 21 มีจำนวนครูที่เหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และมีบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการศึกษา โรงเรียนศรีयाภัยเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ เปิดสอนทั้งห้องเรียน



วิทยาศาสตร์ตามแนวทาง สสวท. และ สอวน. ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และห้องเรียนทั่วไป นอกจากนี้ยังมุ่งมั่นในการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาตามโครงการพัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School) ทำให้โรงเรียนมีความต้องการครูที่สอนตรงกับวิชาเอก และบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เพียงพอต่อปริมาณงานของโรงเรียน

โรงเรียนจึงจัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อสรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูอัตราจ้าง และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านบุคลากรและการบริหารงานด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนและวิทยากรท้องถิ่นในวิชาเอกที่ขาดแคลน
- 2 เพื่อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานให้เพียงพอต่อปริมาณงาน
- 3 เพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง ช่างคอมพิวเตอร์ ช่างแอร์ นักการภารโรง ยาม เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ และพนักงานขับรถยนต์ ให้เพียงพอต่อปริมาณงาน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

จัดจ้างครูผู้สอนวิทยากรท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานและลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

|   |       |    |       |
|---|-------|----|-------|
| 1. ครูอัตราจ้าง และวิทยากรท้องถิ่น                        | จำนวน | 5  | อัตรา |
| 2. เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน                               | จำนวน | 22 | อัตรา |
| 3. ช่าง   | จำนวน | 2  | อัตรา |
| 4. นักการภารโรง   | จำนวน | 14 | อัตรา |
| 5. พนักงานขับรถยนต์                                       | จำนวน | 4  | อัตรา |
| 6. ยาม  | จำนวน | 3  | อัตรา |
| 7. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (Lab boy) | จำนวน | 1  | อัตรา |

### 3.2 ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนมีความคล่องตัวในการบริหารด้านบุคลากรและการบริหารด้านการจัดการเรียนการสอน
2. โรงเรียนมีการบริหารด้านการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนศรีयाภย

## 5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรมหลัก  | ระยะเวลา                | หมายเหตุ |
|-----|--|-------------------------|----------|
| 1   | ขั้นการวางแผนการดำเนินงาน (P)<br>1.1 ประชุมวางแผนด้านการบริหารบุคลากร<br>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ    | พ.ค. 67                 |          |
| 2   | ขั้นการดำเนินงานตามแผน (D)<br>2.1 ประกาศสรรหาบุคลากร<br>2.2 ดำเนินการคัดเลือกบุคลากร<br>2.3 ทำสัญญาจ้าง และดำเนินการจ้าง | 1 พ.ค. 67 – 30 เม.ย. 68 |          |

|   |  |                  |  |
|---|--|------------------|--|
| 3 | <b>ขั้นการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (C)</b><br>3.1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>3.2 สรุปผล  | 25 - 31 มี.ค. 68 |  |
| 4 | <b>ขั้นการปรับปรุงและนำผลไปใช้ (A)</b><br>4.1 สรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหา<br>และอุปสรรคในการดำเนินงาน<br>4.2 แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อปรับปรุง<br>พัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป | 20 - 30 เม.ย. 68 |  |

**6. ระยะเวลาดำเนินการ**

ตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม 2567 ถึงเดือนเมษายน 2568

**7. กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ**

ประเภทของงบประมาณ งบเหลือจ่าย จำนวน 1,500,000 บาท

รายละเอียดงบประมาณ

| กิจกรรมและรายละเอียด<br>ในการใช้งบประมาณ                                    | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |           |          |             |
|---|--------------------|-----------------------------|-----------|----------|-------------|
|   |                    | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ |
| <b>1. ขั้นเตรียมการ</b>   |                    |                             |           |          |             |
| 1.1 ประชุมวางแผนด้านการบริหารบุคลากร  |                    |                             |           |          |             |
| 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้าน<br>ต่าง ๆ                            |                    |                             |           |          |             |
| <b>2. ขั้นดำเนินการ</b>   | 1,500,000          | -                           | 1,500,000 |          |             |
| 2.1 ประกาศสรรหาบุคลากร  |                    |                             |           |          |             |
| 2.2 จัดจ้างทำป้ายไวนิล /ป้ายประชาสัมพันธ์<br>การรับสมัคร                    |                    |                             |           |          |             |
| 2.3 ดำเนินการคัดเลือกบุคลากร  |                    |                             |           |          |             |
| 2.4 ทำสัญญาจ้าง และดำเนินการจ้าง  |                    |                             |           |          |             |
| <b>3. ขั้นประเมินผล</b>   |                    |                             |           |          |             |
| 3.1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน  |                    |                             |           |          |             |
| 3.2 สรุปผล  |                    |                             |           |          |             |
| <b>4. ขั้นปรับปรุง</b>  |                    |                             |           |          |             |
| 4.1 สรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหา<br>และอุปสรรคในการดำเนินงาน           |                    |                             |           |          |             |
| 4.2 แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อปรับปรุง<br>พัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป |                    |                             |           |          |             |
| <b>รวมงบประมาณ</b>  | 1,500,000          | -                           | 1,500,000 |          |             |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนศรีอยุธยา

บุคคลที่รับผิดชอบงาน/โครงการ นางสาวพงศ์พัชรา ศรีเวชนันต์

9. จำนวนบุคคลที่ปฏิบัติงาน/โครงการ

|   |       |    |       |
|---|-------|----|-------|
| 1. ครูอัตราจ้าง และวิทยากรท้องถิ่น                        | จำนวน | 5  | อัตรา |
| 2. เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน                               | จำนวน | 22 | อัตรา |
| 3. ช่าง   | จำนวน | 2  | อัตรา |
| 4. นักการภารโรง   | จำนวน | 14 | อัตรา |
| 5. พนักงานขับรถยนต์                                       | จำนวน | 4  | อัตรา |
| 6. ยาม  | จำนวน | 3  | อัตรา |
| 7. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (Lab boy) | จำนวน | 1  | อัตรา |

10. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

11. การติดตามและประเมินผล


| ตัวชี้วัดความสำเร็จ  | วิธีการประเมิน  | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|---|------------------|
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>1. มีครูผู้สอนตรงกับวิชาเอกเพียงพอ<br>2. มีบุคลากรปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการศึกษาเพียงพอต่อปริมาณงาน | 1. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน<br>2. สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง<br>3. สังเกต<br>4. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล | แบบสอบถาม        |
| <b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ                            | ประเมินผลการปฏิบัติงาน  | แบบประเมิน       |


12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีการบริหารบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในการใช้บริการ


13. ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น/แนวทางแก้ไข

ลงชื่อ ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวพงศ์พัชรา ศรีเวชนันต์)  
ครู

ลงชื่อ ..........ผู้พิจารณาโครงการ  
(นางจุไรรัตน์ เกษศิลป์)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคลากร

ลงชื่อ ..........ผู้พิจารณาโครงการ  
(นางลัดดาพร นวลพลับ)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนवल ดันสูงเนิน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีयाภัย

ลงชื่อ ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายอนันต์ มณีรัตน์)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนศรีयाภัย

ชื่อโครงการ โครงการสรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อแผนงาน  การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สนองนโยบาย สพฐ.

ด้านที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

7.2 พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

ด้านที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ด้านที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะ การจัดการ เรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

สนองนโยบาย สพม.สภชพ

ด้านที่ 4 ด้านผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการ เรียนรู้เชิงรุก (Active learning)

จุดเน้น สพม.

ข้อที่ 2 ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตัวชี้วัด 2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีอาชีพ

มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีสมรรถนะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีคุณธรรม จริยธรรม ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะวิชาชีพ มีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีจรรยาบรรณ

ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด ข้อที่ 2.1 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพงศ์พัชรา ศรีเวชนันต์

ลักษณะงาน/โครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

## 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพได้นั้น สถานศึกษาต้องมีรอบสมรรถนะครูที่สอดคล้องกับการพัฒนาในศตวรรษที่ 21 มีจำนวนครูที่เหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และมีบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการศึกษา โรงเรียนศรีयाภัยเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ เปิดสอนทั้งห้องเรียน

วิทยาศาสตร์ตามแนวทาง สสวท. และ สอวน. ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และ ห้องเรียนทั่วไป นอกจากนี้ยังมุ่งมั่นในการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาตามโครงการพัฒนาโรงเรียน มาตรฐานสากล (World- Class Standard School) ทำให้โรงเรียนมีความต้องการครูที่สอนตรงกับวิชาเอก และบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เพียงพอต่อปริมาณงานของโรงเรียน

โรงเรียนจึงจัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อสรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูอัตราจ้าง และ ลูกจ้างชั่วคราว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านบุคลากรและการบริหารงานด้านการจัดการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนและวิทยากรท้องถิ่นในวิชาเอกที่ขาดแคลน
- 2 เพื่อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานให้เพียงพอต่อปริมาณงาน
- 3 เพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง ช่างคอมพิวเตอร์ ช่างแอร์ นักการภารโรง ยาม เจ้าหน้าที่

ประจำห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ และพนักงานขับรถยนต์ ให้เพียงพอต่อปริมาณงาน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

จัดจ้างครูผู้สอนวิทยากรท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานและลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

|   |       |    |       |
|---|-------|----|-------|
| 1. ครูอัตราจ้าง และวิทยากรท้องถิ่น                        | จำนวน | 5  | อัตรา |
| 2. เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน                               | จำนวน | 22 | อัตรา |
| 3. ช่าง   | จำนวน | 2  | อัตรา |
| 4. นักการภารโรง   | จำนวน | 14 | อัตรา |
| 5. พนักงานขับรถยนต์                                       | จำนวน | 4  | อัตรา |
| 6. ยาม  | จำนวน | 3  | อัตรา |
| 7. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (Lab boy) | จำนวน | 1  | อัตรา |

### 3.2 ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนมีความคล่องตัวในการบริหารด้านบุคลากรและการบริหารด้านการจัดการเรียน การสอน

2. โรงเรียนมีการบริหารด้านการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนศรีयाภัย

## 5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรมหลัก  | ระยะเวลา                | หมายเหตุ |
|-----|--|-------------------------|----------|
| 1   | ขั้นการวางแผนการดำเนินงาน (P)<br>1.1 ประชุมวางแผนด้านการบริหารบุคลากร<br>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ    | พ.ค. 67                 |          |
| 2   | ขั้นการดำเนินงานตามแผน (D)<br>2.1 ประกาศสรรหาบุคลากร<br>2.2 ดำเนินการคัดเลือกบุคลากร<br>2.3 ทำสัญญาจ้าง และดำเนินการจ้าง | 1 พ.ค. 67 – 30 เม.ย. 68 |          |

|   |  |                  |  |
|---|--|------------------|--|
| 3 | <b>ขั้นการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (C)</b><br>3.1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>3.2 สรุปผล  | 25 - 31 มี.ค. 68 |  |
| 4 | <b>ขั้นการปรับปรุงและนำผลไปใช้ (A)</b><br>4.1 สรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหา<br>และอุปสรรคในการดำเนินงาน<br>4.2 แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อปรับปรุง<br>พัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป | 20 - 30 เม.ย. 68 |  |

#### 6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม 2567 ถึงเดือนเมษายน 2568

#### 7. กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

แผนงานงบประมาณ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ จำนวน 6,000,000 บาท (เงินบำรุงการศึกษา)

รายละเอียดงบประมาณ

| กิจกรรมและรายละเอียด<br>ในการใช้งบประมาณ  | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |                  |          |             |
|---|--------------------|-----------------------------|------------------|----------|-------------|
|   |                    | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย        | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ |
| 1. ขั้นเตรียมการ<br>1.1 ประชุมวางแผนด้านการบริหารบุคลากร<br>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้าน<br>ต่าง ๆ  |                    |                             |                  |          |             |
| 2. ขั้นดำเนินการ<br>2.1 ประกาศสรรหาบุคลากร<br>2.2 ดำเนินการคัดเลือกบุคลากร<br>2.3 ทำสัญญาจ้าง และดำเนินการจ้าง  | 6,000,000          | 240,000                     | 5,760,000        |          |             |
| 3. ขั้นประเมินผล<br>3.1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>3.2 สรุปผล  |                    |                             |                  |          |             |
| 4. ขั้นปรับปรุง<br>4.1 สรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหา<br>และอุปสรรคในการดำเนินงาน<br>4.2 แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อปรับปรุง<br>พัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป |                    |                             |                  |          |             |
| <b>รวมงบประมาณ</b>  | <b>6,000,000</b>   | <b>240,000</b>              | <b>5,760,000</b> |          |             |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถแล้วเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

#### 8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนศรีयाภย

บุคคลที่รับผิดชอบงาน/โครงการ นางสาวพงศ์พัชรา ศรีเวชนันต์

9. จำนวนบุคคลที่ปฏิบัติงาน/โครงการ

|   |       |    |       |
|---|-------|----|-------|
| 1. ครูอัตราจ้าง และวิทยากรท้องถิ่น                        | จำนวน | 5  | อัตรา |
| 2. เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน                               | จำนวน | 22 | อัตรา |
| 3. ช่าง   | จำนวน | 2  | อัตรา |
| 4. นักการภารโรง   | จำนวน | 14 | อัตรา |
| 5. พนักงานขับรถยนต์                                       | จำนวน | 4  | อัตรา |
| 6. ยาม  | จำนวน | 3  | อัตรา |
| 7. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (Lab boy) | จำนวน | 1  | อัตรา |

10. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

11. การติดตามและประเมินผล


| ตัวชี้วัดความสำเร็จ  | วิธีการประเมิน  | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|---|------------------|
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>3. มีครูผู้สอนตรงกับวิชาเอกเพียงพอ<br>4. มีบุคลากรปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการศึกษาเพียงพอต่อปริมาณงาน | 1. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน<br>2. สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง<br>3. สังเกต<br>4. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล | แบบสอบถาม        |
| <b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ                             | ประเมินผลการปฏิบัติงาน  | แบบประเมิน       |


12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


1. โรงเรียนมีการบริหารบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในการใช้บริการ


13. ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น/แนวทางแก้ไข




ลงชื่อ ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวพงศ์พัชรา ศรีเวชนันต์)  
ครู

ลงชื่อ ..........ผู้พิจารณาโครงการ  
(นางจุไรรัตน์ เกษศิลป์)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคลากร

ลงชื่อ ..........ผู้พิจารณาโครงการ  
(นางลัดดาพร นวลพลับ)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนาวพล ดันสูงเนิน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีयाภย

ลงชื่อ ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายอนันต์ มณีรัตน์)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนศรีयाภย

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อแผนงาน  การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สนองนโยบาย สพฐ.

สนองนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) สพฐ. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้านที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

1.2 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองนโยบาย สพม.สภชพ

ด้านที่ 5 ด้านโครงสร้างพื้นฐานและความปลอดภัยในสถานศึกษา

5.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุขเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

5.5 ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่มี

ประสิทธิภาพ

จุดเน้น สพม.

3. ด้านบริหารจัดการ (องค์กรคุณภาพ)

3.2 นำนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยี สื่อ นวัตกรรม ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวชี้วัด ข้อที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการ

เรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณลินี ผุดเพชรแก้ว

ลักษณะงาน/โครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

## 1. หลักการและเหตุผล

โลกยุคปัจจุบันเป็นโลกยุคการติดต่อสื่อสารซึ่งต้องอาศัยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแม่นยำ จึงทำให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งเรียกข้อมูลต่าง ๆ นี้ว่า ระบบสารสนเทศ เป็นกลุ่มขององค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันซึ่งทำการรวบรวมประมวลผล เก็บรักษา และกระจายสารสนเทศออกไป เพื่อสนับสนุนการควบคุม การวิเคราะห์ การตัดสินใจ และการวางแผนที่เกิดขึ้นภายในองค์กร กิจกรรมที่เกิดขึ้นในระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในปัจจุบันมีความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอันเนื่องมาจาก

ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษาเป็นการนำข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานทางการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามหมวดหมู่ เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ในการพิจารณาวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการจัดการศึกษาของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ข้อมูลจำเป็นสำหรับระบบสารสนเทศพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลสถานศึกษา สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ความต้องการของชุมชน สภาพการบริหาร และการจัดการตามโครงสร้างและภารกิจ ในการทำ ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ถ้าระบบข้อมูลสารสนเทศไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ไม่รู้ความต้องการของชุมชน ก็จะไม่สามารถที่จะหาสิ่งต่าง ๆ เพื่อมาใช้ในการพัฒนาโรงเรียนได้ เมื่อทราบข้อมูลจะทำให้ระบบเกิดขึ้นและสามารถดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ได้ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาได้ตามแนวทางที่วางไว้ได้เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายของโรงเรียนและสนองมาตรฐานการศึกษา จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ทั้งในด้านการจัดเก็บ การนำข้อมูลที่ถูกต้องไปใช้ได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารและการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้าง ใช้งาน และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อรวบรวมสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นในการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของสถานศึกษา
3. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรของกลุ่มงาน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

กลุ่มบริหารงานบุคคลมีระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

ร้อยละ 90

### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรในกลุ่มงานได้รับบริการ สนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
2. โรงเรียนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. โรงเรียนให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคลากรในหน่วยงานและหน่วยงานอื่น ๆ ได้

## 4. พื้นที่ดำเนินการ

4.1 โรงเรียนศรียาภัย จังหวัดชุมพร

4.2 สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

4.3 หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันตามโครงการ

ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

## 5. วิธีการดำเนินการ

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการดำเนินการ  |
|----------|--|
| 1.       | <p><b>ขั้นการวางแผนการดำเนินงาน (P)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สํารวจข้อมูลสารสนเทศในการดำเนินงาน</li> <li>2. ประชุมครู ผู้บริหารกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อวางแผนการจัดทำโครงการ/กิจกรรม</li> <li>3. จัดทำโครงการ / กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ</li> <li>4. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ</li> <li>5. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>  |
| 2.       | <p><b>ขั้นการดำเนินงานตามแผน (D)</b></p> <p>ดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดรูปแบบขอบเขตข้อมูล และขอบเขตการทำงาน เพื่อจะจัดทำสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>2. จัดอุปกรณ์ให้บริการ จัดเก็บข้อมูลผ่าน google form คัดสำเนา กพ.7/ก.ค.ศ.17 ให้เป็นปัจจุบันสำหรับครูที่บรรจุใหม่ หรือครูที่ย้ายมาใหม่</li> <li>3. ประชาสัมพันธ์ โครงการ / กิจกรรม ผ่านการประชุมหรือกลุ่มไลน์งานฐานข้อมูลของรัฐในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้</li> <li>4. จัดทำข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล ทั้งข้อมูลในระบบและข้อมูลนอกระบบ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีयाภัย</li> <li>- ข้อมูลระบบ HRMS โรงเรียนศรีयाภัย</li> <li>- ข้อมูลระบบ DPA โรงเรียนศรีयाภัย</li> <li>- ข้อมูลระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล</li> <li>- ข้อมูล กพ.7 /ก.ค.ศ.16 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- ข้อมูลอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล</li> </ul> </li> </ol> |
| 3.       | <p><b>ขั้นการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (C)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับปรุงข้อมูลด้านต่าง ๆ ให้มีความสมบูรณ์และมีความเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น ทั้งข้อมูลในระบบและข้อมูลนอกระบบ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีयाภัย</li> <li>- ข้อมูลระบบ HRMS โรงเรียนศรีयाภัย</li> <li>- ข้อมูลระบบ DPA</li> <li>- ข้อมูลระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล</li> <li>- ข้อมูล กพ.7 /ก.ค.ศ.16 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- ข้อมูลอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล</li> </ul> </li> <li>2. ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละรอบของข้อมูลที่มีการเปิดระบบ</li> <li>3. ประเมินผลการจัดโครงการ / กิจกรรม</li> <li>4. วิเคราะห์ผลการประเมิน</li> <li>5. จัดทำรายงานผลโครงการ / กิจกรรม</li> </ol>   |

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการดำเนินการ  |
|----------|--|
| 4.       | <b>ขั้นการปรับปรุงและนำผลไปใช้ (A)</b><br>1. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน<br>2. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นผลการจัดกิจกรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป |

#### 6. ระยะเวลาดำเนินการ

| ลำดับที่ | กิจกรรม   | ระยะเวลา           | ผู้รับผิดชอบ  |
|----------|---|--------------------|---|
| 1.       | จัดทำข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล ทั้งข้อมูลในระบบและข้อมูลนอกระบบ ได้แก่<br>- ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีวิชัย<br>- ข้อมูลระบบ HRMS<br>- ข้อมูลระบบ DPA /จัดเก็บ PA3<br>- ข้อมูลระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล<br>- ข้อมูล กพ.7 /ก.ค.ศ.16 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>- ข้อมูลอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล | เม.ย. 67 – มี.ค.68 | นางสาวนลินี ผุดเพชรแก้ว<br>นางสาวกรรณก ทอมล่อ<br>นางสาวพงศ์พัชรา ศรีเวชนันต์<br>นางสาวภาวิณี ศรีธारा<br>นางสาวนราพร พูลทรัพย์ |
| 2.       | พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ  | เม.ย. 67 – มี.ค.68 | นางสาวนลินี ผุดเพชรแก้ว<br>นางสาวนราพร พูลทรัพย์  |
| 3.       | พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ  | เม.ย. 67 – มี.ค.68 | นางสาวนลินี ผุดเพชรแก้ว<br>นางสาวนราพร พูลทรัพย์  |

#### 7. กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

ประเภทของงบประมาณ เงินอุดหนุน จำนวน 6,000.- บาท

| กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ     | งบประมาณที่ใช้ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |              |              |             |
|--|----------------|-----------------------------|--------------|--------------|-------------|
|  |                | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย    | ค่าวัสดุ     | ค่าครุภัณฑ์ |
| ค่าซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์           | 4,000          |                             | 4,000        |              |             |
| ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่มสรุปโครงการ | 1,000          |                             | 1,000        |              |             |
| วัสดุสำนักงาน                            | 1,000          |                             |              | 1,000        |             |
| <b>รวมงบประมาณ</b>                       | <b>6,000</b>   |                             | <b>5,000</b> | <b>1,000</b> |             |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

## 8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนศรีอยุธยา

## 9. จำนวนบุคคลที่ปฏิบัติงาน/โครงการ

|     |                 |     |    |
|-----|-----------------|-----|----|
| 9.1 | ข้าราชการ       | 170 | คน |
| 9.2 | พนักงานราชการ   | 1   | คน |
| 9.3 | ลูกจ้างประจำ    | 2   | คน |
| 9.2 | ลูกจ้างชั่วคราว | 40  | คน |

## 10. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10.1 กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

10.2. หน่วยงานราชการ / เอกชนภายในและภายนอกสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูล

สารสนเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีอยุธยา

## 11. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ   | วิธีการประเมิน   | เครื่องมือที่ใช้         |
|---|--|--------------------------|
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b>   | 1. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน<br>2. สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่บุคลากรผู้รับบริการ<br>ข้อมูลสารสนเทศ<br>3. ประเมินความพึงพอใจ | 1. แบบประเมินความพึงพอใจ |
| 1. กลุ่มบริหารงานบุคคลมีระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนบูรณ และเป็นปัจจุบันร้อยละ 90                                  |  |                          |
| <b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b>   |  |                          |
| 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มงานได้รับการ สนับสนุนส่งเสริมการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ |  |                          |
| 3. โรงเรียนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด                              |  |                          |
| 4. โรงเรียนให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคลากรในหน่วยงานและหน่วยงานอื่น ๆ ได้                                |  |                          |

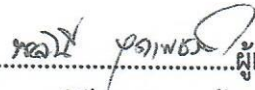
## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


1. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบันครอบคลุมงานทั้งหมด สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศให้นักเรียน ครูและบุคลากร และหน่วยงานอื่นได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว


## 13. ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น/แนวทางแก้ไข

| ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น  | แนวทางแก้ไข  |
|---|--|
| 1. การคัดสำเนา กพ.7/ ก.ค.ศ. 16 จะต้องคัดเอกสารจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษสุราษฎร์ธานี ชุมพร ซึ่งการเบิกจ่ายเงินในการคัดสำเนาครั้งละอาจจะมีล่าช้า เนื่องจากร้านที่คัด | 1. ทดรองจ่ายเงินสดก่อนเมื่อทำการถ่ายเอกสารเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว |


| ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น  | แนวทางแก้ไข   |
|---|---|
| สำเนาอยู่ต่างจังหวัด อาจมีความยากลำบากในการดำเนินการ / ชำระค่าบริการจากร้าน   |   |
| 2. ไม่สามารถกรอกข้อมูลบางรายการได้ เนื่องจากมีข้อมูลไม่ครบ สำหรับการกรอกข้อมูลสำหรับระบบที่มีการเปิดให้กรอกข้อมูล/ หรือให้ปรับปรุงข้อมูลเป็นรอบ ๆ เช่น ระบบ HRMS (ระบบเปิดปีละ 1 ครั้ง) | 2. จัดทำลิงก์กรอกข้อมูลบุคลากรทุกคนที่เข้ามาทำงานที่โรงเรียนศรีอยุธยาสำหรับเตรียมพร้อมในการกรอกข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลรายปีในระบบต่าง ๆ |

ลงชื่อ .....  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสนลณี ผุดเพชรแก้ว)  
ครู

ลงชื่อ .....  ผู้พิจารณาโครงการ  
(นางจุไรรัตน์ เกษศิลป์)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ .....  ผู้พิจารณาโครงการ  
(นางลัดดาพร นวลพล)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคลากร

ลงชื่อ .....  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนาวพล ต้นสูงเนิน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีอยุธยา

ลงชื่อ .....  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายอนันต์ มณีรัตน์)  
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนศรีอยุธยา





